



# *Excm. Ajuntament de Sagunt*

GABINET DE COMUNICACIÓ

[www.aytosagunto.es](http://www.aytosagunto.es)

## **ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES DE FORMACIÓ DESTINADES A PERIODISTES I A ESTUDIANTS DE PERIODISME O COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL**

### **Exposició de motius**

L'Ajuntament de Sagunt, en el marc de les competències que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les de Bases de Règim Local, du a terme una important activitat subvencionadora, amb l'objectiu de donar resposta a diferents demandes socials i econòmiques de persones físiques i jurídiques i entitats públiques i privades del nostre municipi.

Les subvencions es configuren com una tècnica de foment i fins i tot com a mecanisme de col·laboració entre l'Administració i els particulars per a la gestió d'activitats considerades d'interés general en àmbits com: la cultura, l'educació, la joventut i l'esport.

Per tal com aquest Ajuntament pretén fomentar i impulsar la formació pràctica d'estudiants i de joves titulats en Ciències de la Informació, a través de pràctiques laborals al Gabinet de Comunicació de l'Ajuntament de Sagunt en tasques que siguen adequades per a adquirir formació complementària. Tot això davall els principis d'igualtat, publicitat, transparència, objectivitat, no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per la corporació, eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, per mitjà de la concessió i gestió de beques, les quals han d'ajustar-se als principis mencionats.

En conseqüència, i per complir amb tot això, es fa necessària l'aprovació d'un marc jurídic, en concret d'una ordenança específica, que regule les bases de concessió de beques per a la formació pràctica, segons el que s'ha expressat en els paràgrafs anteriors.

### ***BASE PRIMERA. Definició de l'objecte i modalitats de les beques***

1. L'objecte de les presents bases és definir, en el marc del que estableix la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, d'ara en avant LGS, i el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol, d'ara en avant RLGS, les condicions i el procediment que s'ha de seguir per a la sol·licitud i concessió de beques de formació destinades a estudiants i joves titulats en Ciències de la Informació, branques de Periodisme i Comunicació Audiovisual, per al Gabinet de Comunicació.

### ***BASE SEGONA. Requisits i condició de beneficiari en les beques***

#### **1. Requisits dels beneficiaris**

1.1. Posseir la nacionalitat d'un dels estats de la Unió Europea o d'un estat part en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu. En el cas de títols expedits a l'estranger, el sol·licitant haurà d'aportar la resolució de convalidació. No serà suficient el justificant d'haver-la sol·licitat o que estiga en tràmit.

1.2. Ser major d'edat.

1.3. Estar en possessió del títol de llicenciatura o grau en Ciències de la Informació, branques de Periodisme o de Comunicació Audiovisual, i que no hagen passat més de 3 anys des de la

**Gabinet de Comunicació**

**C/ Autonomia, 2 46500 - Sagunt**

**Tf: 96 265 58 73 Fax: 96 265 58 54**

**E-mail: [prensa.protocolo@aytosagunto.es](mailto:prensa.protocolo@aytosagunto.es)**



# *Excm. Ajuntament de Sagunt*

GABINET DE COMUNICACIÓ

[www.aytosagunto.es](http://www.aytosagunto.es)

seua obtenció, o estar matriculat en 3r o 4t curs d'alguna d'aquestes dues titulacions. En la convocatòria corresponent es concretarà la data límit d'obtenció de la titulació.

1.4. Declaració jurada de l'interessat en la qual conste que no està gaudint d'una altra beca o ajuda, i que no exerceix una activitat laboral regular durant el període de gaudi de la beca.

1.5. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la beca obtinga de forma directa, a través de certificats telemàtics, les certificacions a emetre per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les seues obligacions. En el cas que, per qualsevol circumstància, el certificat no siga positiu, es requerirà al sol·licitant que l'aporte. En el cas que no ho fera, s'entendrà que desisteix de la seua petició i s'arxivarà amb els efectes previstos en l'article 42 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques.

1.6. No estar incurs en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició per a ser beneficiari recollides en l'art. 13 LGS.

2. Els requisits exigits en les presents bases, així com els criteris a què es refereix la Base Novena, s'han d'acreditar a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

## **BASE TERCERA. Publicitat de les bases i de la convocatòria**

1. Les bases reguladores de la present subvenció es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i se'ls donarà publicitat a través de la web municipal.

2. La convocatòria d'aquestes beques podrà ser anual sense perjudici del caràcter plurianual de la despesa, atenent a la ejecució de la mateixa. Els actes d'autorització i disposició de la despesa es delegaran en la Junta de Govern Local.

L'ajuntament no està obligat a efectuar la convocatòria anual.

3.. Es donarà publicitat de la convocatòria a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Sagunt ([www.sagunt.es](http://www.sagunt.es)) i del tauler d'anuncis.

## **BASE QUARTA. Termini de presentació de les sol·licituds**

1. El termini de presentació de sol·licituds serà el que figure en la convocatòria de beques.

2. L'incompliment del termini establert per a la presentació de les sol·licituds determinarà automàticament l'exclusió de la sol·licitud per presentació extemporània.

## **BASE CINQUENA. Documentació a presentar**

1. La sol·licitud es realitzarà per mitjà de la presentació de la corresponent instància normalitzada, disponible en la pàgina web de l'Ajuntament ([www.sagunt.es](http://www.sagunt.es)).

2. La documentació preceptiva que ha d'acompanyar la sol·licitud serà la detallada en aquest apartat:

Gabinet de Comunicació

C/ Autonomia, 2 46500 - Sagunt

Tf: 96 265 58 73 Fax: 96 265 58 54

E-mail: [prensa.protocolo@aytosagunto.es](mailto:prensa.protocolo@aytosagunto.es)



# *Excm. Ajuntament de Sagunt*

GABINET DE COMUNICACIÓ

[www.aytosagunto.es](http://www.aytosagunto.es)

2.1. Declaració responsable del sol·licitant de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, establides en l'article 13.2 i 3 de la LGS, i de trobar-se al corrent de les seues obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Sagunt o altres administracions públiques, i enfront de la Seguretat Social.

No obstant això, amb anterioritat a la proposta de Resolució de concessió es podrà requerir la presentació de la documentació que acredite la realitat de les dades de l'esmentada declaració, en un termini no superior a 15 dies, sense perjudici de l'autorització a l'òrgan gestor que comporta la presentació de la sol·licitud de subvenció per a demanar aquestes dades de conformitat amb el que disposa l'art. 23.3 LGS.

2.2. Certificat o document que acredite ser graduat/da o llicenciat/da o titulació equivalent de Comunicació Audiovisual i/o Periodisme o titulació equivalent o estar matriculat en 3r o 4t curs d'aquestes titulacions.

2.3. Expedient acadèmic compulsat amb la nota mitjana oficial.

2.4. Currículum vitae.

2.5. Fotocòpia del DNI.

2.6. Tota la documentació que es jutge pertinent aportar com a mèrit personal. En el cas de treballs realitzats o publicats s'haurà d'adjuntar una còpia.

2.7. Tota la documentació presentada que no siga original haurà de ser compulsada.

3. La sol·licitud i la resta de documentació exigida es presentarà dins del termini previst en la convocatòria, en el Registre General de l'Ajuntament de Sagunt o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. Presentada la sol·licitud, es comprovarà que la documentació és correcta. Si no és així, l'Administració requerirà l'interessat dins del termini establert, perquè en el termini de deu dies acompanye els documents preceptius, amb l'advertència que si no ho fera es considerarà que desisteix de la seua petició, i que, amb la resolució prèvia corresponent, es procedirà a l'arxiu de l'expedient, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

## **BASE SISENA. Finançament de la beca**

1. Aplicació pressupostària.

Les beques es finançaran amb càrrec al concepte pressupostari del Pressupost Municipal vigent de l'Ajuntament de Sagunt que s'habilite a l'efecte. L'import del crèdit pressupostari destinat a finançar aquestes ajudes es determinarà a través de la convocatòria. El finançament serà plurianual, en correspondre l'execució i pagament del programa amb dos o tres exercicis pressupostaris, en funció de la durada de les beques.

Aquesta quantia podrà incrementar-se en els supòsits previstos en l'art. 58.2 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

**Gabinet de Comunicació**

C/ Autonomia, 2 46500 - Sagunt

Tf: 96 265 58 73 Fax: 96 265 58 54

E-mail: [prensa.protocolo@aytosagunto.es](mailto:prensa.protocolo@aytosagunto.es)



# *Excm. Ajuntament de Sagunt*

GABINET DE COMUNICACIÓ

[www.aytosagunto.es](http://www.aytosagunto.es)

2. La quantia total màxima de les beques convocades no podrà superar la consignació pressupostària establida a l'efecte a través del Pressupost municipal.

## **BASE SETENA. Quantia individualitzada de la beca. Duració de la beca i pròrroga**

1. La dotació econòmica de cada una de les beques s'establirà en la convocatòria. Sobre l'import brut haurà de practicar-se la retenció corresponent a compte de l'Impost sobre la Renda de les persones físiques, així com la corresponent cotització a la Seguretat Social en els termes establits en el Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, i les altres que, si és el cas, pogueren correspondre.

2. Les quantitats abonades en cap cas tindran el caràcter de salari o retribució, sinó d'ajuda econòmica per a les despeses que la beca comporta.

3. L'import de les beques s'abonarà mensualment, a mes vençut, després de la certificació del coordinador tècnic del Gabinet de Comunicació, que la remetrà al departament de Recursos Humans.

4. El període de duració de les beques serà de 12 mesos des de la data que s'indique en la resolució de concessió, que serà objecte de publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*.

5. El període de duració podrà prorrogar-se, sense necessitat de nova convocatòria, per un període màxim de 12 mesos addicionals, sempre que hi haja disponibilitat pressupostària corresponent i l'exercici de l'activitat que s'estiga realitzant així ho requerisca o aconselle.

## **BASE VUITENA. Forma de concessió de la beca i criteris objectius d'atorgament**

1. Procediment per a la concessió de la beca. Instrucció.

1.1. La Instrucció del procediment es durà a terme pel funcionari competent del departament gestor.

Correspon a l'instructor, de conformitat amb el que disposa l'article 24 LGS, realitzar d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

1.2. Les activitats d'instrucció comprendran necessàriament:

1.2.1. Una fase de preavaluació en la qual es verificarà el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari de la subvenció. Aquesta fase contindrà informe de l'instructor en què conste si de la informació que es troba en el seu poder, es desprén que els beneficiaris compleixen els requisits necessaris per a accedir a les subvencions.

1.2.2. Prevaloració de les sol·licituds que compleixen els requisits, pels tècnics o funcionaris competents, en la qual es concrete el resultat de puntuació de cada una de les sol·licituds presentades conforme amb els criteris de valoració establits en les presents bases. La prevaloració s'efectuarà amb l'assistència dels tècnics corresponents i de l'instructor de l'expedient.

1.2.3. Valoració per la corresponent comissió per a la concessió de beques, que tindrà en compte la prevaloració efectuada i determinarà la relació prioritzada definitiva, i en funció de la mateixa, assignarà les beques. També podrà establir una llista d'espera per a la concessió de beques sense la necessitat de nova convocatòria.

Gabinet de Comunicació

C/ Autonomia, 2 46500 - Sagunt

Tf: 96 265 58 73 Fax: 96 265 58 54

E-mail: [prensa.protocolo@aytosagunto.es](mailto:prensa.protocolo@aytosagunto.es)



# *Excm. Ajuntament de Sagunt*

GABINET DE COMUNICACIÓ

www.aytosagunto.es

1.2.4. Proposta de resolució de l'instructor, degudament motivada, s'eleva a la Junta de Govern Local per a l'adopció de l'acord de concessió o denegació, i, si és el cas, de la no-admissió a tràmit de les sol·licituds presentades fora de termini.

2. Procediment per a la concessió de la subvenció. Resolució

2.1. Correspon a la Junta de Govern Local la resolució del procediment de concessió de les beques i aprovació de la despesa per delegació, la dita resolució posa fi a la via administrativa.

2.2. La resolució de la concessió ha de ser motivada i s'hi farà constar el crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiari i quantitat concedida. Haurà de contindre també la relació dels sol·licitants les sol·licituds dels quals es desestimen, i la dels que queden en llista d'espera, en el seu cas.

2.3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió no podrà excedir de sis mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que aquesta pospose els seus efectes a una data posterior.

3. Notificació de la resolució i efectes del silenci administratiu.

L'acord de la Junta de Govern Local que resol el procediment es notificarà als interessats de conformitat amb el que prescriu l'article 58 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el lloc per ells indicats a l'efecte.

El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució legitima els interessats per a entendre desestimades, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de la subvenció.

4. Publicitat de les subvencions concedides.

4.1. L'òrgan instructor del procediment publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* corresponent les beques concedides per import superior a 3.000 euros, amb expressió de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiari, projecte, puntuació obtinguda, quantitat concedida i finalitat de la subvenció.

4.2. No serà necessària la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el tauler d'anuncis de la corporació ni en la pàgina web municipal, quan la publicació de les dades del beneficiari en raó de l'objecte de la subvenció pugui ser contrària al respecte i la salvaguarda de l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques en virtut del que estableix la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig.

## **BASE NOVENA. Criteris objectius de la concessió i òrgan col·legiat**

1. De conformitat amb el que disposa l'article 17.3.e) de la Llei General de Subvencions, les sol·licituds que complisquen els requisits establits en aquestes bases es valoraran i seleccionaran tenint en compte els següents criteris objectius de valoració:

El concurs tindrà dues parts:

1ª. Valoració de mèrits.

Les condicions de mèrits avaluable per la Comissió de Valoració, que hauran de presentar-se degudament justificades, i les puntuacions a atorgar seran les següents:

a) Cursos o cursets especialitzats en matèries directament relacionades amb les tasques de la beca realitzats en centres oficials o reconeguts (fins a un màxim de 2 punts):

-20 hores.....0,20 punts

Gabinet de Comunicació

C/ Autonomia, 2 46500 - Sagunt

Tf: 96 265 58 73 Fax: 96 265 58 54

E-mail: [prensa.protocolo@aytosagunto.es](mailto:prensa.protocolo@aytosagunto.es)



# *Excm. Ajuntament de Sagunt*

GABINET DE COMUNICACIÓ

[www.aytosagunto.es](http://www.aytosagunto.es)

- 20 a 60 hores.....0,50 punts
- + de 60 hores.....1,00 punts
- + de 100 hores..... 1,50 punts

b) Coneixements de valencià acreditats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de la Generalitat, de 0 a 3 punts, d'acord amb l'escala següent:

- nivell Oral: 0,5 punts.
- nivell Elemental: 1,00 punts.
- nivell Mitjà: 2,00 punts.
- nivell Superior: 3,00 punts.

c) Expedient acadèmic. Nota mitjana ponderada dels cursos o llicenciatura/grau, fins a un màxim de 3,5 punts amb la valoració següent:

- de 5 a 5,99 de nota mitjana: 1 punt.
- de 6 a 6,99 de nota mitjana: 1,5 punts.
- de 7 a 7,99 de nota mitjana: 2 punts.
- de 8 a 8,99 de nota mitjana: 2,5 punts.
- de 9 a 10 de nota mitjana: 3,5 punts.

d) Valoració currículum (notícies, reportatges, etc., tant en mitjans escrits com en audiovisuals: 0'10 punts per article publicat en premsa escrita o notícia o reportatge radiofònic i 0'2 per vídeo realitzat. S'acreditaran amb originals o còpies compulsades o certificats del mitjà de comunicació o empresa): fins a un màxim de 3 punts.

2ª. Presentació d'una memòria (màxim 2 folis) sobre el funcionament i l'organització dels ajuntaments i dels gabinets de comunicació en l'administració local: fins a 2 punts.

La suma dels punts obtinguts en les dues fases donarà la nota final.

En cas d'empat, tindrà preferència qui tinga millor puntuació en l'apartat c) nota en l'expedient acadèmic. Si encara continuara l'empat, millor puntuació en els apartats b) i d) successivament. Si la igualtat continuara, se sortejarà entre els que hagen empatat.

La Comissió de Valoració té facultats per a realitzar, per mitjà dels seus membres, totes la comprovacions que considere necessaris per a la millor qualificació dels mèrits adduïts.

Una vegada finalitzada la corresponent prevaloració dels expedients, de cada un dels aspirants, la Comissió de Valoració **proposarà** la concessió de les beques que resoldrà la Junta de Govern. La resolució amb la llista provisional es farà pública per mitjà d'anunci en els taulers d'edictes municipals i en la web de l'Ajuntament, durant 10 dies per a la fase d'al·legacions. La resta d'aspirants, per ordre de la puntuació obtinguda, formaran part d'una borsa per a fer substitucions fins que es convoquen noves beques.

Així mateix, la Comissió de Valoració podrà formular propostes en el sentit que siga declarat desert el concurs, si no hi haguera concursants amb mèrits suficients per a la seua adjudicació.

2. Es faculta l'alcalde per a, si és el cas, dictar una instrucció que realitze desenrotlle la forma d'acreditar els mèrits continguts en el present barem.

3. Els mèrits s'han d'acreditar a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

**Gabinet de Comunicació**

C/ Autonomia, 2 46500 - Sagunt

Tf: 96 265 58 73 Fax: 96 265 58 54

E-mail: [prensa.protocolo@aytosagunto.es](mailto:prensa.protocolo@aytosagunto.es)



# *Excm. Ajuntament de Sagunt*

GABINET DE COMUNICACIÓ

[www.aytosagunto.es](http://www.aytosagunto.es)

## **BASE DESENA. Composició de l'òrgan col·legiat per a la valoració de les beques**

La Comissió de Valoració serà la Comissió Informativa de Règim Interior.

## **BASE ONZENA. Compatibilitat amb altres ajudes o subvencions**

Les beques regulades en la present ordenança no seran compatibles amb altres ajudes de caràcter públic que tinguen la mateixa finalitat, ni amb qualsevol altra activitat remunerada.

A l'efecte, i de conformitat amb el que disposa l'article 14.1.d) LGS, una de les obligacions del beneficiari és comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos de caràcter públic, que financen les activitats becaades.

Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega.

Les persones que obtinguen aquesta beca no podran optar en el futur a una altra del mateix programa.

## **BASE DOTZENA. Obligacions dels beneficiaris de les subvencions**

D'acord amb l'article 14 LGS, les persones subvencionades adquireixen les obligacions següents:

1. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguen degudament requerides pels òrgans municipals, aportant tota la informació que els siga requerida en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguen relacionades amb la concessió de la subvenció.

2. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se en el termini de 10 dies des que li les concedisquen i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

3. Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

4. Realització d'una memòria justificativa de la formació adquirida durant el temps de duració de la beca.

5. La persona beneficiària de la beca està obligada a incorporar-se al Gabinet de Comunicació en el termini establert, a realitzar l'activitat que ha motivat la concessió durant el període de gaudi i guardar el degut secret i confidencialitat dels assumptes en què intervinga, així com a complir les obligacions establides tant en l'article 14 de la LGS com en la mateixa convocatòria.

6. Per mitjà de l'acceptació de les bases de la convocatòria els becaris cedeixen gratuïtament i de forma indefinida els resultats que s'obtinguen com a conseqüència del desenvolupament de les beques, així com la memòria final, si és el cas, a l'entitat concedent de la beca, que es reserva el dret de la seua publicació i utilització, llevat que les bases de la convocatòria, raonadament, o la normativa aplicable en determinades matèries disposen una altra cosa.

7. Durant el període de gaudi de la beca, la persona beneficiària haurà d'exercir les pràctiques amb un horari màxim de 25 hores setmanals, que es distribuïran de la forma en què s'organitze

**Gabinet de Comunicació**

C/ Autonomia, 2 46500 - Sagunt

Tf: 96 265 58 73 Fax: 96 265 58 54

E-mail: [prensa.protocolo@aytosagunto.es](mailto:prensa.protocolo@aytosagunto.es)



# *Excm. Ajuntament de Sagunt*

GABINET DE COMUNICACIÓ

[www.aytosagunto.es](http://www.aytosagunto.es)

per part del tutor o tutora de l'òrgan que exerceix la tutela, s'adverteix que les pràctiques poden ser al matí i a la vesprada, i fins i tot en dies festius.

## **BASE TRETZENA. Forma de pagament**

El pagament de l'ajuda es realitzarà directament en el compte corrent que l'interessat especifique en la sol·licitud, a mes vençut amb la conformitat prèvia del tutor.

No podrà realitzar-se el pagament de la beca mentre el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.

## **BASE CATORZENA. Infraccions i sancions**

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de les beques regulades en la present Ordenança les accions i omissions tipificades en la LGS i seran sancionables fins i tot a títol de simple negligència. Les infraccions es consideraran lleus, greus o molt greus d'acord amb els supòsits de la mencionada Llei i s'aplicaran als infractors les sancions tipificades en aquesta.

2. Les sancions podran consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda. Les sancions es graduaran i quantificaran d'acord amb el que disposen els articles 60 i següents de la LGS. La imposició de les sancions s'efectuarà per mitjà d'expedient administratiu en què en tot cas es donarà audiència a l'interessat abans de dictar-se l'acord corresponent i que serà tramitat conforme al que disposa la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

## **BASE QUINZENA. Minoració de la quantitat concedida**

Si el beneficiari d'una beca abandona abans de la conclusió del període establert per al qual va ser concedida, o no executada, es minorarà en la part corresponent. Es calcularà la quantitat a reintegrar en proporció al temps realitzat de les pràctiques.

## **BASE SETZENA. Normativa aplicable**

La present Ordenança es regirà pel que disposa la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, i pel Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol, per les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Sagunt vigents en cada moment, per les restants normes de dret administratiu, i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

## **BASE DESSETENA. No relació laboral**

La concessió de les beques no estableix cap tipus de relació laboral amb el Gabinet de Comunicació de l'Ajuntament de Sagunt, ni comporta cap compromís d'incorporació posterior a la plantilla municipal.

Gabinet de Comunicació

C/ Autonomia, 2 46500 - Sagunt

Tf: 96 265 58 73 Fax: 96 265 58 54

E-mail: [prensa.protocolo@aytosagunto.es](mailto:prensa.protocolo@aytosagunto.es)





# *Excm. Ajuntament de Sagunt*

GABINET DE COMUNICACIÓ

[www.aytosagunto.es](http://www.aytosagunto.es)

## **BASE DIVUITENA. Vigència de les bases**

Aquestes bases tindran caràcter indefinit i mantindran la seua vigència fins a la seua modificació o derogació expressa, i entraran en vigor una vegada es publiquen en el *Butlletí Oficial de la Província* i haja transcorregut el termini a què es refereix l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Sagunt, 7 de febrer de 2014

L'Alcalde-President P.S.  
El Primer Tinent d'Alcalde,

Signat: Sergio R. Muniesa Franco