

ORDENANZA REGULADORA DE LAS BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Exposición de motivos

En el marco de las competencias que establece la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el Ayuntamiento de Sagunt, apuesta por promover la participación ciudadana

EL Excmo. Ayuntamiento de Sagunt lleva a cabo una importante actividad subvencionadora, con el objetivo de dar respuesta a diferentes demandas sociales y económicas de personas físicas y jurídicas y entidades públicas y privadas de nuestro municipio.

Las subvenciones se configuran como una técnica de fomento e incluso como mecanismo de colaboración entre la Administración y los particulares para la gestión de actividades consideradas de interés general en ámbitos como la cultura, la educación, la juventud, el deporte, etc.

Con esta Ordenanza se pretende llevar a cabo el fomento y el impulso de la participación ciudadana

Esta Ordenanza, reguladora de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, se apoya sobre un conjunto de principios generales que deben inspirar en todo momento la actividad subvencionadora: igualdad, publicidad, transparencia, objetividad, no discriminación, eficacia en el desempeño de los objetivos fijados por la Corporación, eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, por lo que la concesión y gestión de las subvenciones debe atender los principios mencionados.

Por dar cumplimiento a todo lo que se ha expuesto, se hace necesaria la aprobación de un marco jurídico adecuado regulador de las bases de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva por medio de una ordenanza específica que regule las distintas modalidades de subvenciones en materia de participación ciudadana

BASE PRIMERA: Definición del objeto y modalidades de la subvención y exclusiones expresas

1. El objeto de estas bases, en el marco de lo que ha establecido la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en lo sucesivo, LGS) y el Reglamento de la Ley General de Subvenciones aprobado por RD 887/2006, de 21 de julio (en lo sucesivo, RLGs) es definir las condiciones y el procedimiento que se debe seguir para la solicitud y concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de las subvenciones que debe otorgar el Excmo. Ayuntamiento de Sagunt destinadas a promover actividades de interés público realizadas para entidades vecinales con la finalidad de:

- Ayudar a estructurar los canales de relación interna y externa de las entidades, mejorando su capacidad para llevar a cabo su proyecto asociativo y las actividades derivadas.

- Fomentar una mayor relación de las entidades vecinales con su entorno, facilitando la integración social y haciendo más visibles sus actuaciones y finalidades.

- Promover una red ciudadana participativa, solidaria y comprometida que trabaje y potencie servicios de interés general para la

colectividad, atribuidos a la competencia local; favoreciendo la cooperación entre el sector público y el privado , la corresponsabilidad entre las entidades y la administración en la financiación de los proyectos, que posibilite el crecimiento cualitativo de la ciudad

· Fomentar el trabajo en red interasociativa para el éxito de intereses comunes y de optimización de recursos, medios e información

2. Para eso, se articulan las siguientes líneas subvencionables, a las que pueden acogerse las personas beneficiarias de manera simultánea

Línea 1 Proyectos de Actuación

1.1 Valores y Ciudadanía

1.2 Creación de espacios socioculturales

1.3 Formación y fortalecimiento asociativo

1.4 información y Comunicación

Línea 2. Gastos de mantenimiento de locales sociales

3. Los programas susceptibles de recibir ayudas deberán ser de uno o de algunos de los siguientes tipos:

Línea 1: Proyectos de Actuación

Programa L1.1	Valores y Ciudadanía. Experiencias y procesos de participación directa vecinal en la gestión pública municipal , acciones de sensibilización que favorezcan la cohesión social, la contribución de propuestas en políticas sectoriales locales, desarrollo sostenible del medio urbano, el fomento de la solidaridad, la defensa de los derechos humanos , la tolerancia y con respecto a la diversidad (social, cultural , sexual y funcional) y el empoderamiento de minorías sociales. Tipo de actuación :Talleres ,seminarios ,jornadas, charlas, conferencias ,mesas redondas , encuentros , semanas socioculturales , campañas de sensibilización y otros de análoga naturaleza
Programa L1.2	Creación de espacios socioculturales :aquellos que obedezcan claramente a finalidades sociales, implicación asociativa, dinamización vecinal etc, por medio de actividades educativas, de formación o de expresión artística. Están expresamente excluidas las actividades recreativas (deportivas, culturales, festivas,gastronómicas, etc) que sean un fin en si mismas y no un complemento a un proyecto con objetivos sociales Tipo de actuación :Talleres , charlas , conferencias, , cursos, , jornadas socioculturales ,excursiones y otros de análoga naturaleza.
Programa L1.3	Formación y fortalecimiento asociativo. Las acciones internas por potenciar el activismo, análisis y reflexión interna. La formación para la gestión asociativa ,de proyectos o recursos. Las actividades de coordinación y cooperación interasociativa o en red . Se excluye expresamente la formación de voluntariado al servicio de programas de atención cubiertos, o susceptibles de serlo , por otros líneas de subvención municipales o externas Tipo de actuación :Talleres ,seminarios ,jornadas, charlas, conferencias ,mesas redondas y encuentros
Programa L1.4	información y Comunicación. las vías de relación entre la propia entidad y la comunidad en general mediante la difusión, publicaciones

informativas y nuevas tecnologías. No se incluye en esta modalidad aquellos materiales impresos (folletos, carteles etc) los cuales sean destinados exclusivamente a propaganda, información corporativa , búsqueda de socios o difusión de otros programas cubiertas , o susceptibles de serlo , por otros líneas de subvención municipales o externas

Tipo de actuación :jornadas ,revistas, publicaciones, elaboración de páginas Webs y Blogs.

Línea 2: Gastos de mantenimiento de locales sociales

Programa único	Solo para los gastos básicos de suministro eléctrico y alquiler y siempre que la entidad solicitante presente proyectos en cualquier programa de la línea 1
----------------	---

4. Los programas de la LÍNEA 1, se deben concretar en proyectos que se realicen bien sea en un barrio o todo el municipio, enmarcadas dentro de los objetivos generales de la entidad, abiertas al público , sin perjuicio de que vayan dirigidas a un sector de población concreto. En todo caso no podrán estar dirigidas exclusivamente a los miembros asociados de la entidad solicitante

5. Están expresamente excluidos aquellos proyectos o actividades que sean susceptibles de acogerse a otras líneas de subvención municipal

6. Será causa de exclusión aquellos proyectos en los que el presupuesto esté incompleto, desequilibrado o por encima de los costes razonables y de mercado así como aquellos que tengan inconcreciones, falta de información de las actividades que dificulte notablemente su valoración

BASE SEGUNDA: Requisitos y condición de persona beneficiaria en las subvenciones

1. a los efectos de lo que disponen estas bases, tendrán la consideración de beneficiario:

- Personas jurídicas sin ánimo de lucro, inscritas como asociaciones de vecinos/as, en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de instancias , y aquellas otras, que sin ser asociaciones vecinales, tengan entre las finalidades descritas en sus estatutos, aquellas que se adecuen al objeto de estas bases reguladoras y cumplan los requisitos establecidos

- No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidos en el art. 13 puntos 2 y 3 de la Ley General de Subvenciones.

- En el supuesto de haber recibido con anterioridad subvenciones o ayuda Por parte de este Excmo. Ayuntamiento y los proyectos para los que se le otorgó la financiación hayan finalizado, haber cumplido las obligaciones dimanantes de la concesión.

- No estar incurso en procedimiento de reintegro en vía ejecutiva en todo o en parte de las subvenciones o ayudas acogidas del Excmo. Ayuntamiento, ni procedimiento de reintegro de subvenciones de otras administraciones públicas por causa imputable a la entidad,

3. Los requisitos exigidos en estas bases, así como los méritos a que se refiere la Base 10ª, se deben acreditar en la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

BASE TERCERA: Publicidad de las bases y de la convocatoria

1. Las bases reguladoras de la presente subvención se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y serán publicitadas a través del web municipal.

2. La convocatoria anual de las subvenciones se efectuará antes de que finalice el primer trimestre del año natural. No obstante, el Ayuntamiento no estará obligado a efectuar convocatoria anual.

3. Se hará publicidad de la convocatoria anual a través de los tablones de anuncios del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Sagunt (www.sagunt.se).

BASE CUARTA: Plazo de presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será el que figure en la convocatoria anual de subvenciones.

2. En todo caso, el plazo de presentación de solicitudes será como mínimo de 30 días naturales y se determinará, expresamente, la fecha de finalización del plazo en la convocatoria anual.

3. El incumplimiento del plazo establecido para la presentación de las solicitudes determinará automáticamente la exclusión de la solicitud por presentación extemporánea.

BASE QUINTA: Documentación que hay que presentar

1. La solicitud se realizará por medio de la presentación de la instancia normalizada para la concesión de subvenciones, acompañada de la documentación complementaria bajo la denominación "Impresos para la solicitud de subvenciones", disponibles en la página web del Ayuntamiento (www.sagunt.se).

La solicitud deberá estar suscrita por la Presidencia de la asociación o entidad, o por quien tenga conferida la representación de la entidad o beneficiario.

2. La documentación preceptiva que debe acompañar la solicitud será la detallada en este apartado, a la que deberán acompañar los modelos disponibles en la página web, en función del proyecto o programa subvencionable, y, en concreto, los siguientes:

a) Declaración responsable de la persona solicitando de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, establecidas en el artículo 13. 2 y 3 de la LGS, y de encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Sagunt u otras Administraciones Públicas, y con la Seguridad Social. (Esta declaración está incluida en la Hoja de solicitud del modelo normalizado "Impresos para la solicitud de subvenciones", disponibles en la página web del Ayuntamiento (www.sagunt.se)).

No obstante, con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión se podrá requerir la presentación de la documentación que acredite la realidad de los datos de tal declaración, en un plazo no superior a 15 días, sin perjuicio de la autorización al órgano gestor que comporte la presentación de la solicitud

de subvención para pedir tales datos, de conformidad con el que dispone el art. 23.3 LGS

b) Proyecto detallado de las actividades que se pretendan realizar, en función de las líneas o programas previstos en la Base primera apartado 4. Cualquier proyecto debe detallar:

b.1. Memoria del proyecto (descripción detallada de la actividad)

b.2. Presupuesto del proyecto (descripción de gastos e ingresos afectos a la actividad)

c) Relación de proyectos presentados. En caso de que se presente más de un proyecto, debe presentarse la relación en la hoja 4 de los "Impresos para la solicitud de subvenciones".

d) Declaración de subvenciones solicitadas o concedidas. Solo en el caso de entidades que durante el ejercicio correspondiente a la convocatoria hayan solicitado la concesión de otras subvenciones a otras administraciones o nos públicos o privados para la actividad para la que se solicita la subvención.

e) Relación de los justificantes acreditativos de los méritos en función del baremo establecido en la base 10a

3. La solicitud y el resto de documentación exigida se presentará dentro del plazo previsto en la convocatoria anual, en el Registro General del Ayuntamiento de Sagunt o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. Una vez realizada la solicitud, se comprobará que la documentación es correcta. De no ser así, la Administración requerirá las entidades que hayan presentado su solicitud dentro del plazo establecido, para que en el plazo de 10 días presenten los documentos preceptivos, con el advertimiento que si no lo hacen se considerará que desisten de su petición, y que, previa resolución correspondiente, se procederá al archivamento del expediente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. El Área Gestora comprobará de oficio:

Ø La inscripción en el Registro Municipal de asociaciones

Ø La acreditación de estar al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Sagunt, por medio de la correspondiente certificación de la Recaudación y de la Tesorería.

BASE SEXTA. Financiación de proyectos y acciones

1. Aplicación presupuestaria

Los proyectos y acciones susceptibles de recibir ayudas se financiarán con cargo al concepto presupuestario del Presupuesto Municipal del Ayuntamiento de Sagunt que se habilite a este efecto. El importe del crédito presupuestario destinado a financiar tales ayudas se determinará anualmente a través de la convocatoria.

Esta cuantía podrá incrementarse en los supuestos previstos en el art. 58.2 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. La cuantía total máxima de las ayudas convocadas no podrá superar la consignación presupuestaria establecida a este efecto a través del Presupuesto Municipal.

3. La distribución de las cuantías entre las distintas modalidades o líneas subvencionables establecidas en la Base primera de esta convocatoria, apartado 1.2, se determinará en la convocatoria anual, de acuerdo con el siguiente detalle:

Línea o modalidad subvencionable	Distribución de los créditos presupuestarios habilitados a través del Presupuesto
Línea 1	Del 80 al 95 %
Línea 2	Del 5 al 20%

4. La cuantía total máxima de las diferentes líneas o programas podrá incrementarse en el importe de las dotaciones presupuestarias de aquellas líneas o programas que no se agoten en la concesión la asignación establecida en la convocatoria. La línea o líneas que se incrementarán, en el supuesto de sobrantes de financiación, se determinará en la convocatoria anual.

BASE SÉPTIMA. Proyectos o actividades financiables. Cuantía individualizada de la subvención

1. Tendrán la consideración de Proyectos o actividades financiables los que siendo objeto de las presente bases de subvenciones en cualquiera de sus modalidades de la línea 1 y 2 , obtenga una puntuación mínima del 25% del baremo establecido .

2. De conformidad con el procedimiento de concesión de las subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, se llevará a cabo una comparación de los Proyectos presentados, con el fin de establecer una prelación entre los mismos, de acuerdo con los criterios de valoración fijados en las presentes Bases.

3. La cuantía que podrá recibir cada proyecto subvencionable estará entre el 30% y el 90% de la cantidad solicitada.

4. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, supere el coste de la actividad subvencionada.

BASE OCTAVA. Gastos subvencionables y no subvencionables

1. De conformidad con el artículo 31 LGS, se consideran gastos subvencionables las que, de manera indudable, respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada. Todos los gastos acreditativos de los gastos de la actividad subvencionada deberán corresponder al año natural en curso ,es decir, al ejercicio presupuestario de la convocatoria.

En ningún caso, el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Se considera gasto realizado la que ha sido efectivamente pagada con anterioridad a la finalización del período de justificación. La persona beneficiaria realizará los pagos, preferentemente por medio de transferencia bancaria, y necesariamente para aquellos gastos de importes superiores a 500 €.

2. Gastos subvencionables:

Para la LÍNEA 1, la destinación del fondo concedido podrá destinarse a los siguientes conceptos o gastos corrientes que se especificarán en la solicitud, que podrá consistir en algún de los siguientes:

- a) Retribuciones de personal afecto a la actividad.
- b) Gastos de desplazamiento y dietas de personal voluntario y no retribuido afecto a la actividad
- b) Gastos de material específico de la actividad.
- c) Seguros de accidentes o responsabilidad civil afectos a la actividad o proyecto subvencionado.
- d) Otros gastos diversos, entre ellas las publicitarias y de propaganda, contratación externa de servicios para organización de cursos, conferencias y otras actas.

Para la LÍNEA 2 solamente se aceptarán :

- a) Gastos de suministro eléctrico
- b) Gastos de alquiler de local

3. Gastos no subvencionables. No serán subvencionables, en ningún caso, los siguientes gastos:

a) Honorarios e indemnizaciones de cualquier tipo a los miembros de los órganos directivos de la entidad beneficiaria, así como personas vinculadas hasta el primer grado de parentesco, tanto por consanguinidad como por afinidad.

b) La adquisición de mobiliario, equipamiento, bienes de carácter inventariable, y leasing

c) La realización de gastos de inversión.

d) Intereses, recargos deudores de las cuentas bancarias, recibos de tasas e impuestos municipales, gastos derivados de operaciones de crédito ni gastos financieros, así como quienquiera otro gasto derivado de una inadecuada o ineficiente gestión del fondo público.

f) Gastos derivados de celebraciones gastronómicas o protocolarias de cualquier tipo.

g) Gastos de desplazamiento y dietas del personal afecto a la actividad si este es remunerado por su trabajo

BASE NOVENA. Forma de concesión de la subvención y criterios objetivos de concesión

1. Procedimiento para la concesión de la subvención. Instrucción

1.1. La instrucción del procedimiento irá a cargo del personal funcionario competente del departamento gestor.

Corresponde a la persona instructora, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la LGS, realizar de oficio todas las actuaciones que crea necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos y documentos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

1.2. Las actividades de instrucción comprenderán necesariamente:

a) Una fase de preevaluación en que se verificará el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de la subvención. Esta fase contendrá un Informe del instructor en que conste si de la información que se encuentra en su poder se desprende que los solicitantes cumplen los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.

b) Prevaloración de las solicitudes que cumplen los requisitos, por el personal técnico competente del departamento de Participación Ciudadana, en la que se concretará el resultado de puntuación de cada uno de los proyectos según los criterios de valoración establecidos en las presentes

bases. La prevaloración se efectuará con la asistencia del personal técnico correspondiente y del instructor del expediente.

c) Valoración de la Comisión de Valoración para la concesión de subvenciones en materia de participación ciudadana

La Comisión de Valoración para la concesión de subvenciones en materia de participación ciudadana, constituida de acuerdo con la Base decena, tendrá en cuenta la relación priorizada efectuada en la fase de prevaloración, determinará la relación priorizada definitiva y en función de todo eso asignará el importe de las ayudas para cada proyecto seleccionado. Para la asignación se tendrá en cuenta la valoración obtenida y el presupuesto del proyecto formulado por la persona solicitando.

Una vez agotado el crédito presupuestario, no se concederán más subvenciones, aunque los solicitantes reúnan todos los requisitos exigidos para su obtención, salvo que el órgano competente amplíe el crédito presupuestario de la línea de subvención. Podrán establecerse, en su caso, listas de espera para la concesión de subvenciones sin necesidad de nueva convocatoria.

d) Propuesta de resolución del instructor/a, debidamente motivada, y que se elevará a la Junta de Gobierno Local para la adopción del acuerdo de concesión o denegación, y, en su caso, de la no-admisión a trámite de las solicitudes presentadas fuera de plazo .

2. Procedimiento para la concesión de la subvención. Resolución

2.1. Corresponde a la Junta de Gobierno Local la resolución del procedimiento de concesión de las subvenciones en régimen de concurrencia competitiva; tal resolución pone fin a la vía administrativa.

2.2. La resolución de la concesión debe ser motivada y se hará constar el programa y el crédito presupuestario a que se imputen, la persona beneficiaria, la cantidad concedida y la finalidad o finalidades de la subvención. Contendrá también la relación de solicitantes las solicitudes de la que se desestimen

2.3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión no podrá exceder los 4 meses. El plazo se computará a partir de la publicación de la convocatoria correspondiente, salvo que posponga sus efectos a una fecha posterior.

3. Notificación de la resolución y efectos del silencio administrativo.

El acuerdo de la Junta de Gobierno Local que resuelve el procedimiento se notificará a las personas interesadas, de conformidad con aquello prescrito en el artículo 58 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el lugar de notificación que indiquen.

El vencimiento del plazo sin haberse notificado la resolución legitima las personas interesadas para entender desestimada, por silencio administrativo, la solicitud de concesión de la subvención.

4. Publicidad de las subvenciones concedidas.

4.1. El órgano instructor del procedimiento publicará en el Boletín Oficial de la Provincia correspondiente las subvenciones concedidas por un importe superior a 3.000 euros, con la expresión de la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario a que se imputen, el beneficiario, el proyecto, la puntuación obtenida, la cantidad concedida y la finalidad o finalidades de la subvención.

4.2. Asimismo, publicará el resultado del procedimiento de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva en materia de Participación ciudadana en el tablón de anuncios de la Corporación y en la página web municipal.

BASE DECIMA. Criterios objetivos de la concesión y órgano colegiado
De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.3.e) de la Ley General de Subvenciones, las solicitudes que cumplan los requisitos establecidos en estas bases se valorarán y se seleccionarán teniendo en cuenta los siguiente criterios objetivos de valoración:

CRITERIOS OBJETIVOS :

LÍNEA 1

méritos de la entidad solicitante :
hasta 20 p

- Experiencia y capacidad operativa de la entidad, capacidad técnica y de gestión tomando de referencia la memoria de actividades del último ejercicio :
- Gestión de proyectos subvencionados
- gestión de proyectos no subvencionados acreditados documentalmente
- Grado de implantación de la asociación a su entorno y su conexión con redes asociativas
- Nº de socios/se acreditado
- Actividades realizadas con colaboración con otras asociaciones
- Colaboración voluntaria en actividades realizadas por el Ayuntamiento de Sagunt durante el ejercicio anterior

méritos del proyecto
hasta 80 p

Calidad técnica : hasta 30p

- Acción directa sobre las necesidades del colectivo a quien se dirige la actividad : la relación de necesidades detectadas con los objetivos y actividades propuestas
- Formulación técnica, metodología y previsión de evaluación
- innovación
- enfoque de género

Nº de beneficiarios : hasta 10 p

- Actividad abierta
- Inscripción nominal previa
- Beneficiarios indeterminados

equilibrio presupuestario : hasta 20 p

- Cofinanciación por otras vías, tanto públicas como privadas
- La aportación la entidad con de un porcentaje al presupuesto
- La aportación de los participantes

Compromiso organizativo : hasta 20p

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Participación de voluntarios en la actividad- Cooperación de otras entidades (fundamentado y detallado) |
|---|

LÍNEA 2

méritos de la entidad solicitante :
hasta 20 p

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Experiencia y capacidad operativa de la entidad, capacidad técnica y de gestión tomando de referencia la memoria de actividades del último ejercicio :- Gestión de proyectos subvencionados- gestión de proyectos no subvencionados acreditados documentalmente |
|---|

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Grado de implantación de la asociación a su entorno y su conexión con redes asociativas :- Nº de socios/se acreditado- Actividades realizadas con colaboración con otras asociaciones |
|---|

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Colaboración voluntaria en actividades realizadas por el Ayuntamiento de Sagunt durante el ejercicio anterior |
|---|

2 . No se concederá subvención a los proyectos que no alcancen un mínimo de 25 % de la puntuación

3.Los méritos se deben acreditar en la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

4. Se faculta la Alcaldía para, en su caso, dictar una instrucción que desarrolle la forma de acreditar los méritos contenidos en este baremo.

BASE UNDÉCIMA. Composición del órgano colegiado para la valoración de las subvenciones

La Comisión Informativa de Bienestar social será el órgano colegiado que eleve la propuesta de concesión de la subvención.

BASE DUODECIMA. Reformulación de proyectos

No se admite la reformulación de proyectos. La persona interesada puede desistir de su solicitud en cualquier momento.

BASE DECIMOTERCERA. Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones

Las subvenciones reguladas en las presentes bases serán compatibles con otras ayudas que tengan la misma finalidad y sean de otras Administraciones Públicas, teniendo en cuenta que el importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19.3 LGS.

No serán compatibles con otras subvenciones nominativas para la misma finalidad, que figuren en el Presupuesto General de la Corporación.

A estos efectos, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.1.d) LGS, una de las obligaciones del beneficiario es comunicar al Ayuntamiento la

obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, que financien las actividades subvencionadas, sean públicos o privados.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

BASE DECIMOCUARTA. Obligaciones de las personas beneficiarias de las subvenciones

De acuerdo con el artículo 14 LGS, las entidades subvencionadas adquieren las siguientes obligaciones:

a) Ejecutar el proyecto subvencionado que fundamenta la concesión de la subvención, de acuerdo con los términos en que fue concedido.

b) Justificar delante del Ayuntamiento de Sagunt el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones, así como la realización del proyecto y el cumplimiento de la finalidad de que determinen la concesión o el beneficio de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control que sean debidamente requeridas por los órganos municipales, aportando toda la información que sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones y que estén relacionadas con la concesión de la subvención.

d) Comunicar en el Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) Hacer la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, y que son financiadas por el Ayuntamiento de Sagunt. Tal publicidad se efectuará por medio de la inserción de la leyenda y logo municipal en todo el material gráfico que se elabore, en camisetas, placas publicitarias en las instalaciones, catálogos, folletos, carteles, páginas web . La publicidad se deberá efectuar durante todo el período de realización de la actividad subvencionada.

h) Para los proyectos acogidos al programa L 1.2 en todas aquellas actividades como cursos y talleres etc., que tengan plazas limitadas o acceso restringido, será preceptiva dar publicidad previa a la realización de la actividad y establecer un período de inscripción con indicación de los criterios de selección de participantes. También se indicará, en su caso, el precio de inscripción y la posible bonificación para los socios y socias de la entidad

BASE DECIMOQUINTA. Forma de pago

1. El pago de la subvención concedida se llevará a cabo de la siguiente forma:

De conformidad con lo previsto en el art. 34.4 LGS, se podrán realizar pagos anticipados antes de la presentación y aprobación de la justificación de los gastos. El pago de la subvención se podrá realizar anticipadamente por el 100% del importe concedido.

No obstante, para proceder a dicho pago anticipado deberá haber justificado, con carácter previo, la cuantía concedida en dicho concepto para el pasado ejercicio si la hubiera, o bien, caso de no haber justificado la misma en su totalidad, haber efectuado el reintegro de la cantidad que correspondiera o haberse iniciado el expediente de reintegro que proceda.

Por el departamento gestor se indicará esta circunstancia, y cautelarmente no se procederá a ordenar el pago (fase P) hasta que dicha justificación o reintegro se hubiera producido.

2. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

BASE DECIMOSEXTA. Régimen de garantías

1. A las asociaciones inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones con una antigüedad mínima de 1 año, no se les exigirá la constitución de garantías.

3. Sin embargo, en el acuerdo de concesión de las subvenciones el área gestora podrá exigir la constitución de garantías cuando concurren circunstancias que puedan recomendar la conveniencia de constituir, todo eso de conformidad con el que prevén los artículos 42 y siguientes del RLGS.

BASE DECIMOSÉPTIMA. Plazo y forma de justificación

1. Comprobaciones sobre la realización de la actividad.

El personal responsable del área gestora podrá realizar actuaciones para verificar la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de que determine la concesión o el beneficio de la subvención, de conformidad con el que dispone el arte 32 de la LGS.

2. Plazo de justificación de la subvención.

Con un carácter general, la justificación deberá realizarse en el plazo de un mes desde la finalización de la actividad y, en todo caso, deberá realizarse la justificación antes de la fecha que se fije en el acuerdo de concesión, de conformidad con el artículo 30.2 de la LGS.

El órgano concedente de la subvención podrá otorgar una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, siempre que no exceda de la mitad y no perjudique los derechos de terceros, en los términos del arte. 49 de la LRJ-PAC.

3. Formas de justificación de la subvención.

3.1 La justificación de la subvención se efectuará por medio de la siguiente modalidad:

Cuenta justificativa con aportación de justificantes del gasto:

Para justificar las subvenciones acordadas, la persona beneficiaria deberá justificar la aplicación a la finalidad para la que fue concedida, por medio de la presentación en el plazo establecido del “Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto” por cada uno de los proyectos subvencionados, con la siguiente documentación:

Parte 1: Memoria de actuación

- 1.1. Memoria de ejecución del proyecto ,
- 1.2. Publicidad efectuada por el beneficiario sobre la financiación pública del proyecto.

Parte 2: Memoria económica, que contendrá:

- 2.1. Declaración sobre las fuentes de financiación del proyecto.
- 2.2. Relación clasificada de los gastos.
- 2.3. Las facturas o documentos de valor probatorio, incorporados en la relación anterior y acreditación del pago, en su caso.
- 2.4. Liquidación económica de la actividad (gastos e ingresos)
- 2.5. Imputación de gastos entre los distintos financiadores del proyecto.
- 2.6. Desviaciones pasadas a ser en la ejecución del proyecto.
- 2.7. Carta de reintegro en el supuesto de sobrante del importe de la subvención (gasto no realizado), así como los intereses derivados.

En su caso, se aportarán los siguientes anexos:

Anexo A. Certificación de tasador independiente.

Anexo C. Aportación presupuestos en aplicación arte. 31.3

LGS.

1.1 Además se anexará memoria gráfica mediante imágenes o vídeo de las actividades realizadas en cualquier formato y podrá exigirse una relación de participantes para los casos de actividades de acceso limitado o restringido. y en el caso de los proyectos de la línea 1.2 se acreditará la publicidad previa a que se refiere el punto h) de la base 14

4. Requisitos de los justificantes

Las facturas y los recibos de pago deberán tener los siguientes requisitos establecidos en las Bases de Ejecución del Presupuesto y en la normativa fiscal aplicable.

5. Devolución voluntaria de importes no utilizados o aplicados a la actividad

La persona beneficiaria de la subvención podrá realizar la devolución voluntaria (reintegro) sin necesidad de un requerimiento previo de la Administración. Tal devolución se efectuará por medio del documento de ingreso (carta de pago), que será facilitada en cualquiera de los registros públicos municipales. El importe de reintegro será comprensivo de las cantidades no utilizadas o aplicadas a la actividad, incluidos los correspondientes intereses de demora producidos desde que se efectúa el pago por parte del Ayuntamiento al beneficiario hasta el momento en que se haga la devolución efectiva por parte del beneficiario.

6. Importe de justificación admitido

Si el importe justificado admitido fuera inferior a la subvención concedida, esta se minorará hasta el importe efectivamente justificado y admitido. En su caso, se hará el reintegro del importe no justificado más los intereses de demora correspondientes.

7. Impresos para la rendición de la cuenta justificativa

Las personas beneficiarias de las subvenciones municipales deberán cumplir las obligaciones formales sobre la obligación de justificar el fondo

concedido a través del formulario establecido a este efecto por el Ayuntamiento de Sagunt. Podrán descargar los “Impresos establecidos para la justificación de las subvenciones” desde la página web municipal (www.sagunt.se).

BASE DECIMOCTAVA. Del reintegro y de las infracciones y sanciones en materia de subvenciones

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 37 LGS, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte del beneficiario, en la cuantía legalmente establecida y previa tramitación del expediente, en los siguientes supuestos:

- a) Incumplimiento de la obligación de mantener la situación y condiciones que fundamentaron la concesión de la subvención
- b) Incumplimiento de la obligación de justificación en el plazo que se estableciere, siempre que no se atienda el requerimiento que necesariamente deberá efectuar la Administración Municipal.
- c) Obtención de la subvención sin reunir los requisitos establecidos.
- d) Incumplimiento de la finalidad/actividad para la que la subvención fue otorgada.
- e) Incumplimiento de las condiciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención.
- f) Incumplimiento de la obligación de efectuar la publicidad que corresponde al beneficiario (art. 18 LGS)
- g) Negativa por parte del beneficiario a las actuaciones de control establecidas por parte del Ayuntamiento para comprobar el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- h) Que el importe de la subvención obtenida por el beneficiario supere el coste de la actividad subvencionada, en cuyo caso procederá el reintegro de dicho exceso, así como del interés de demora correspondiente.
- i) Incumplimiento de las medidas de garantía en los supuestos en los que se haya exigido.
- j) Además de las anteriores, cualquiera de las causas de reintegro previstas en el art. 37 LGS.

3. Los reintegros tendrán la categoría de ingresos de derecho público y, por tanto se procederá a su cobro por la vía de apremio, con independencia de las responsabilidades a que hubiere lugar.

4. Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones, las acciones y omisiones tipificadas en la LGS y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

Las infracciones se considerarán leves, graves o muy graves de acuerdo con los supuestos de la mencionada ley y se aplicarán a los infractores las sanciones tipificadas en la misma.

5. Constituyen infracciones leves los incumplimientos de las obligaciones recogidas en la LGS y en las bases reguladoras de subvenciones cuando no constituyan infracciones graves o muy graves y no operen como elemento de

graduación de la sanción. En particular, constituyen infracciones leves las siguientes conductas:

a. La presentación fuera de plazo de las cuentas justificativas de la aplicación dada a los fondos percibidos.

b. La presentación de cuentas justificativas inexactas o incompletas.

c. El incumplimiento de las obligaciones formales que, no estando previstas de forma expresa en el resto de párrafos de este artículo, sean asumidas como consecuencia de la concesión de la subvención, en los términos establecidos reglamentariamente.

d. El incumplimiento de obligaciones de índole contable o registral, según el detalle establecido en el artículo 56 de la LGS.

e. El incumplimiento de las obligaciones de conservación de justificantes o documentos equivalentes.

f. El incumplimiento por parte de las entidades colaboradoras de las obligaciones establecidas en el artículo 15 de la LGS que no se prevean de forma expresa en el resto de apartados de este artículo.

g. La resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de control financiero. Se entiende que existen estas circunstancias cuando el responsable de las infracciones administrativas en materia de subvenciones, debidamente notificado al efecto, haya realizado actuaciones tendentes a dilatar, entorpecer o impedir las actuaciones de los funcionarios en el ejercicio de las funciones de control financiero. Entre otras, constituyen resistencia, obstrucción, excusa o negativa las siguientes conductas:

1. No aportar o no facilitar el examen de documentos, informes, antecedentes, libros, registros, ficheros, justificantes, asientos de contabilidad, programas y archivos informáticos, sistemas operativos y de control y cualquier otro dato objeto de comprobación.

2. No atender algún requerimiento.

3. La incomparecencia, salvo causa justificada, en el lugar y tiempo señalado.

4. Negar o impedir indebidamente la entrada o permanencia en locales de negocio y demás establecimientos o lugares en que existan indicios probatorios para la correcta justificación de los fondos recibidos por el beneficiario o la entidad colaboradora o de la realidad y regularidad de la actividad subvencionada.

5. Las coacciones al personal controlador que realice el control financiero.

h. El incumplimiento de la obligación de colaboración por parte de las personas o entidades a que se refiere el artículo 46 de la LGS cuando de ello se derive la imposibilidad de contrastar la información facilitada por el beneficiario o la entidad colaboradora.

i. Las demás conductas tipificadas como infracciones leves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

6. Constituyen infracciones graves las siguientes conductas:

a. El incumplimiento de la obligación de comunicar al órgano concedente o a la entidad colaboradora la obtención de subvenciones,

ayudas públicas, ingresos o recursos para la misma finalidad, a que se refiere el párrafo d del apartado 1 del artículo 14 de la LGS

b. El incumplimiento de las condiciones establecidas alterando sustancialmente los fines para los que la subvención fue concedida.

c. La falta de justificación del empleo dado a los fondos recibidos una vez transcurrido el plazo establecido para su presentación.

d. La obtención de la condición de entidad colaboradora falseando los requisitos requeridos en las bases reguladoras de la subvención u ocultando los que la hubiesen impedido.

e. El incumplimiento por parte de la entidad colaboradora de la obligación de verificar, en su caso, el cumplimiento y efectividad de las condiciones o requisitos determinantes para el otorgamiento de las subvenciones, cuando de ello se derive la obligación de reintegro.

f. Las demás conductas tipificadas como infracciones graves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

7. Constituyen infracciones muy graves las siguientes conductas:

a. La obtención de una subvención falseando las condiciones requeridas para su concesión u ocultando las que la hubiesen impedido o limitado.

b. La no aplicación, en todo o en parte, de las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida.

c. La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de control previstas, respectivamente, en el párrafo c del apartado 1 del artículo 14 y en el párrafo d del apartado 1 del artículo 15 de la LGS, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, o el cumplimiento de la finalidad y de la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

d. La falta de entrega, por parte de las entidades colaboradoras, cuando así se establezca, a los beneficiarios de los fondos recibidos de acuerdo con los criterios previstos en las bases reguladoras de la subvención.

e. Las demás conductas tipificadas como infracciones muy graves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

8. Las sanciones podrán consistir en una multa fija o proporcional. La sanción pecuniaria proporcional se aplicará sobre la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada. Esta multa resultará independiente de la obligación de reintegro.

En los supuestos que la conducta pudiera ser constitutiva de delito, el Ayuntamiento de Sagunto pasará la denuncia a la jurisdicción competente y se abstendrá de seguir procedimiento sancionador entretanto la autoridad judicial no dicte sentencia en firme, tenga lugar el sobreseimiento o el archivo de las actuaciones o se produzca la devolución del expediente por el Ministerio Fiscal.

Las sanciones se graduarán y cuantificarán de acuerdo con lo que disponen los artículos 60 y siguientes de la LGS.

La imposición de las sanciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente y que será tramitado conforme a lo dispuesto en la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

BASE DECIMONOVENA. Normativa aplicable

Esta Ordenanza se regirá por aquello dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y por el Reglamento de la Ley General de Subvenciones aprobado por RD 887/2006, de 21 de julio; por las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Sagunt vigentes en cada momento, por el resto de normas de derecho administrativo y, en su defecto, por las normas de derecho privado.

BASE VIGÉSIMA. Vigencia de las bases

Estas bases tendrán un carácter indefinido y mantendrán su vigencia hasta su modificación o derogación expresa, y entrarán en vigor cuando se publiquen en el Boletín Oficial de la Provincia y haya transcurrido el plazo a que se refiere el art. 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogada la ordenanza para la concesión de subvenciones destinadas al fomento de la participación de las entidades vecinales de esta Corporación.”

ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Exposició de motius

En el marc de les competències que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les de Bases de Règim Local, l'Ajuntament de Sagunt, aposta per promoure la participació ciutadana

L'Excm. Ajuntament de Sagunt du a terme una important activitat subvencionadora, amb l'objectiu de donar resposta a diferents demandes socials i econòmiques de persones físiques i jurídiques i entitats públiques i privades del nostre municipi.

Les subvencions es configuren com una tècnica de foment i fins i tot com a mecanisme de col·laboració entre l'Administració i els particulars per a la gestió d'activitats considerades d'interès general en àmbits com la cultura, l'educació, la joventut, l'esport, etc.

Amb esta Ordenança es pretén dur a terme el foment i l'impuls de la participació ciutadana

Esta Ordenança, reguladora de subvencions en règim de concurrència competitiva, recolza sobre un conjunt de principis generals que han d'inspirar en tot moment l'activitat subvencionadora: igualtat, publicitat, transparència, objectivitat, no discriminació, eficàcia en l'acompliment dels objectius fixats per la Corporació, eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, per la qual cosa la concessió i gestió de les subvencions ha d'atendre els principis esmentats.

Per donar compliment a tot allò que s'ha exposat, es fa necessària l'aprovació d'un marc jurídic adequat regulador de les bases de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per mitjà d'una ordenança específica que regule les distintes modalitats de subvencions en matèria de participació ciutadana

BASE PRIMERA: Definició de l'objecte i modalitats de la subvenció i exclusions expresses

1. L'objecte d'estes bases, en el marc d'allò que ha establert la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant, LGS) i el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant, RLGS) és definir les condicions i el procediment que s'ha de seguir per a la sol·licitud i concessió, en règim de concurrència competitiva, de les subvencions que ha d'atorgar l'Excm. Ajuntament de Sagunt destinades a promoure destinades a activitats d'interès públic realitzades per a entitats veïnals amb la finalitat de:

- Ajudar a estructurar els canals de relació interna i externa de les entitats, millorant la seua capacitat per a dur a terme el seu projecte associatiu i les activitats derivades.

Fomentar una major relació de les entitats veïnals amb el seu entorn, facilitant la integració social i fent més visibles les seues actuacions i finalitats.

- Promoure una xarxa ciutadana participativa, solidària i compromesa que treballa i potencia serveis d'interès general per a la col·lectivitat, atribuïts a la competència local; afavorint la cooperació entre el sector públic i el privat, la corresponsabilitat entre les entitats i l'administració en el finançament dels projectes, que possibilita el creixement qualitatiu de la ciutat
- Fomentar el treball en xarxa interassociativa per a l'èxit d'interessos comuns i d'optimització de recursos, mitjans i informació

2. Per a això, s'articulen les següents línies subvencionables, a les quals poden acollir-se les persones beneficiàries de manera simultània

Línia 1 **Projectes d'Actuació**

- 1.1 Valors i Ciutadania
- 1.2 Creació d'espais socioculturals
- 1.3 Formació i enfortiment associatiu
- 1.4 informació i Comunicació

Línia 2. **Despeses de manteniment de locals socials**

3. Els programes susceptibles de rebre ajudes hauran de ser d'un o d'alguns dels tipus següents:

Línia 1: **Projectes d'Actuació**

<i>Programa</i> L1.1	<p>Valors i Ciutadania. <i>Experiències i processos de participació directa veïnal en la gestió pública municipal, accions de sensibilització que afavoreixquen la cohesió social, la contribució de propostes en polítiques sectorials locals, desenvolupament sostenible del medi urbà, el foment de la solidaritat, la defensa dels drets humans, la tolerància i respecte a la diversitat (social, cultural, sexual i funcional) i l'empoderament de minories socials.</i></p> <p><i>Tipus d'actuació: Tallers, seminaris, jornades, xarrades, conferències, taules rodones, trobades, setmanes socioculturals, campanyes de sensibilització i altres d'anàloga naturalesa</i></p>
<i>Programa</i> L1.2	<p>Creació d'espais socioculturals: <i>aquells que obeïsquen clarament a finalitats socials, implicació associativa, dinamització veïnal etc. per mitjà d'activitats educatives, de formació o d'expressió artística. Estan expressament excloses les activitats recreatives (esportives, culturals, festives, gastronòmiques, etc.) que siguin un fi en si mateixes i no un complement a un projecte amb objectius socials</i></p> <p><i>Tipus d'actuació: Tallers, xarrades, conferències, cursos, jornades socioculturals, excursions i altres d'anàloga naturalesa.</i></p>
<i>Programa</i> L1.3	<p>Formació i enfortiment associatiu. <i>Les accions internes per potenciar l'activisme, anàlisi i reflexió interna. La formació per a la gestió associativa, de projectes o recursos. Les activitats de coordinació i cooperació</i></p>

interassociativa o en xarxa . S'exclou expressament la formació de voluntariat al servei de programes d'atenció coberts, o susceptibles de ser-ho , per altres línies de subvenció municipals o externes

Tipus d'actuació :Tallers ,seminaris ,jornades, xarrades, conferències ,taules rodones i trobades

*Programa
L1.4*

informació i Comunicació. *les vies de relació entre la pròpia entitat i la comunitat en general mitjançant la difusió, publicacions informatives i noves tecnologies. No s'inclou en aquesta modalitat aquells materials impresos (fullets, cartells etc) els quals siguen destinats exclusivament a propaganda, informació corporativa , recerca de socis o difusió d'altres programes coberts, o susceptibles de ser-ho , per altres línies de subvenció municipals o externes*

Tipus d'actuació :jornades ,revistes, publicacions, elaboració de pàgines Webs i Blogs.

Línia 2: Despeses de manteniment de locals socials

*Programa
únic*

Només per a les despeses bàsiques de subministrament elèctric i lloguer i sempre que l'entitat sol·licitant presente projectes en qualsevol programa de la línia 1

4. Els programes de la LÍNIA 1, s'han de concretar en projectes que es realitzen bé siga en un barri o tot el municipi, emmarcades dins dels objectius generals de l'entitat, obertes al públic , sense perjudici de que vagen dirigides a un sector de població concret. En tot cas **no podran estar dirigides exclusivament als membres associats de l'entitat sol·licitant**
5. Estan expressament exclosos aquells projectes o activitats que siguen susceptibles d'acollir-se a altres línies de subvenció municipal
6. Serà causa d'exclusió aquells projectes en els quals el pressupost estiga incomplet , desequilibrat o per damunt dels costos raonables i de mercat així com aquells que tinguen inconcrecions, manca d'informació de les activitats que dificulte notablement la seua valoració

BASE SEGONA: Requisits i condició de persona beneficiària en les subvencions

1. Als efectes d'allò que disposen estes bases, tindran la consideració de beneficiari:

- Persones jurídiques sense ànim de lucre, inscrites com a associacions de veïns/es, en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i aquelles altres, que sense ser associacions veïnals, tinguen entre les

finalitats descrites en els seus estatuts, aquelles que s'adeqüen a l'objecte d'aquestes bases reguladores i complisquen els requisits establits

- No estar sotmés en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari establits en l'art. 13 punts 2 i 3 de la Llei General de Subvencions.

- En el supòsit d'haver rebut amb anterioritat subvencions o ajuda Per part d'aquest Excm. Ajuntament i els projectes per als que se li va atorgar el finançament hagen finalitzat, haver complit les obligacions dimanades de la concessió.

- No estar sotmesa en procediment de reintegrament en via executiva en tot o en part de les subvencions o ajudes rebudes de l'Excm. Ajuntament, ni procediment de reintegrament de subvencions d'altres administracions públiques per causa imputable a l'entitat,

3. Els requisits exigits en estes bases, així com els mèrits a què es referix la Base 10a, s'han d'acreditar en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

BASE TERCERA: Publicitat de les bases i de la convocatòria

1. Les bases reguladores de la present subvenció es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València i seran publicades a través del web municipal.

2. La convocatòria anual de les subvencions s'efectuarà abans que finalitze el primer trimestre de l'any natural No obstant això, l'Ajuntament no estarà obligat a efectuar convocatòria anual.

3. Es farà publicitat de la convocatòria anual a través dels taulers d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament de Sagunt (www.sagunt.es)

BASE QUARTA: Termini de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà el que figure en la convocatòria anual de subvencions.

2. En tot cas, el termini de presentació de sol·licituds serà com a mínim de 30 dies naturals i es determinarà, expressament, la data de finalització del termini en la convocatòria anual.

3. L'incompliment del termini establert per a la presentació de les sol·licituds determinarà automàticament l'exclusió de la sol·licitud per presentació extemporània.

BASE CINQUENA: Documentació que cal presentar

1. La sol·licitud es realitzarà per mitjà de la presentació de la instància normalitzada per a la concessió de subvencions, acompanyada de la documentació complementària sota la denominació "Impresos per a la sol·licitud de subvencions", disponibles en la pàgina web de l'Ajuntament (www.sagunt.es).

La sol·licitud haurà d'estar subscripta per la Presidència de l'associació o entitat, o per qui tinga conferida la representació de l'entitat o beneficiari.

2. La documentació preceptiva que ha d'acompanyar la sol·licitud serà la detallada en este apartat, a la qual hauran d'acompanyar els models disponibles en la pàgina web, en funció del projecte o programa subvencionable, i, en concret, els següents:

- a) **Declaració responsable** de la persona sol·licitant de no estar incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària, establides en l'article 13. 2 i 3 de la LGS, i de trobar-se al corrent de les seues obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Sagunt o altres Administracions Públiques, i amb la Seguretat Social. (Aquesta declaració està inclosa en el Full de sol·licitud del model normalitzat "Impresos per a la sol·licitud de subvencions", disponibles en la pàgina web de l'Ajuntament (www.sagunt.es)).

No obstant això, amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió es podrà requerir la presentació de la documentació que acredite la realitat de les dades de tal declaració, en un termini no superior a 15 dies, sense perjudi de l'autorització a l'òrgan gestor que comporta la presentació de la sol·licitud de subvenció per a demanar tals dades, de conformitat amb el que disposa l'art. 23.3 LGS

- b) **Projecte** detallat de les activitats que es pretenguen realitzar, en funció de les línies o programes previstos en la Base primera apartat 4. Qualsevol projecte ha de detallar:

b.1. Memòria del projecte (descripció detallada de l'activitat)

b.2. Pressupost del projecte (descripció de despeses i ingressos afectes a l'activitat)

- c) Relació de projectes presentats. En el cas que es presente més d'un projecte, ha de presentar-se'n la relació en el full 4 dels "Impresos per a la sol·licitud de subvencions".
- d) **Declaració de subvencions sol·licitades o concedides.** Només en el cas d'entitats que durant l'exercici corresponent a la convocatòria hagen sol·licitat la concessió d'altres subvencions a altres administracions o ens públics o privats per a l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.
- e) Relació dels justificants acreditatius dels mèrits en funció del barem establert en la base 10^a

3. La sol·licitud i la resta de documentació exigida es presentarà dins del termini previst en la convocatòria anual, en el Registre General de l'Ajuntament de Sagunt o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. Una vegada realitzada la sol·licitud, es comprovarà que la documentació és correcta. Si no és així, l'Administració requerirà les entitats que hagen presentat la seua sol·licitud dins del termini establert, per tal que en el termini de 10 dies presenten els documents preceptius, amb l'advertiment que si no ho fan es considerarà que desisteixen de la seua petició, i que, prèvia resolució corresponent, es procedirà a l'arxivament de l'expedient, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. L'Àrea Gestora comprovarà d'ofici:

- Ø La inscripció en el Registre Municipal d'associacions
- Ø L'acreditació d'estar al corrent de les seues obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Sagunt, per mitjà del corresponent certificat de la Recaptació i de la Tresoreria.

BASE SISENA. Finançament de projectes i accions

1. Aplicació pressupostària

Els projectes i accions susceptibles de rebre ajudes es finançaran amb càrrec al concepte pressupostari del Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Sagunt que s'habilite a este efecte. L'import del crèdit pressupostari destinat a finançar tals ajudes es determinarà anualment a través de la convocatòria.

Esta quantia podrà incrementar-se en els supòsits previstos en l'art. 58.2 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. La quantia total màxima de les ajudes convocades no podrà superar la consignació pressupostària establida a este efecte a través del Pressupost Municipal.

3. La distribució de les quanties entre les distintes modalitats o línies subvencionables establides en la Base primera d'esta convocatòria, apartat 1.2, es determinarà en la convocatòria anual, d'acord amb el detall següent:

Línia o modalitat subvencionable	Distribució dels crèdits pressupostaris habilitats a través del Pressupost
Línia 1	Del 80 al 95 %
Línia 2	Del 5 al 20%

4. La quantia total màxima de les diferents línies o programes podrà incrementar-se en l'import de les dotacions pressupostàries d'aquelles línies o programes que no s'esgoten en la concessió l'assignació establida en la convocatòria. La línia o línies que s'incrementaran, en el supòsit de sobrants de finançament, es determinarà en la convocatòria anual.

BASE SETENA. Projectes o activitats finançables. Quantia individualitzada de la subvenció

1. Tindran la consideració de Projectes **o activitats finançables** els que sent objecte de les present bases de subvencions en qualsevol de les seues modalitats de la línia 1 i 2 , obtinga una puntuació mínima del 25% del barem establít .

2. De conformitat amb el procediment de concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva, es durà a terme una comparació dels Projectes presentats, a

fi d'establir una prelación entre els mateixos, d'acord amb els criteris de valoració fixats en les presents Bases.

3. La quantia que podrà rebre cada projecte subvencionable estarà entre el 30% i el 90% de la quantitat sol·licitada.

4. L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, públiques o privades, supere el cost de l'activitat subvencionada.

BASE HUITENA. Despeses subvencionables i no subvencionables

1. De conformitat amb l'article 31 LGS, es consideren **despeses subvencionables** les que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada. Totes les despeses acreditatives de les despeses de l'activitat subvencionada hauran de correspondre a l'any natural en curs ,és a dir, a l'exercici pressupostari de la convocatòria.

En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Es considera despesa realitzada la que ha sigut efectivament **pagada** amb anterioritat a la finalització del període de justificació. La persona beneficiària realitzarà els pagaments, preferentment per mitjà de transferència bancària, i necessàriament per a aquelles despeses d'importos superiors a 500 €.

2. Despeses subvencionables:

Per a la LINEA 1, la destinació dels fons concedits podrà destinar-se als següents conceptes o despeses corrents que s'especificaran en la sol·licitud, que podrà consistir en algun dels següents:

- a) Retribucions de personal afecte a l'activitat.
- b) Despeses de desplaçament i dietes de personal voluntari i no retribuït afecte a l'activitat
- b) Despeses de material específic de l'activitat.
- c) Assegurances d'accidents o responsabilitat civil afectes a l'activitat o projecte subvencionat.
- d) Altres despeses diverses, entre elles les publicitàries i de propaganda, contractació externa de serveis per a organització de cursos, conferències i altres actes.

Per a la LINEA 2 solament s'acceptaran :

- a) Despeses de subministrament elèctric
- b) Despeses de lloguer de local

3. Despeses no subvencionables. No seran subvencionables, en cap cas, les despeses següents:

a) Honoraris i indemnitzacions de qualsevol tipus als membres dels òrgans directius de l'entitat beneficiària, així com a persones vinculades fins al primer grau de parentiu, tant per consanguinitat com per afinitat.

b) L'adquisició de mobiliari, equipament, béns de caràcter inventariable, i leasing

c) La realització de despeses d'inversió.

d) Interessos, recàrrecs deutors dels comptes bancaris, rebuts de taxes i impostos municipals, despeses derivades d'operacions de crèdit ni despeses financeres, així com qualsevol altra despesa derivada d'una inadequada o ineficient gestió dels fons públics.

f) Despeses derivades de celebracions gastronòmiques o protocol·làries de qualsevol tipus.

g) Despeses de desplaçament i dietes del personal afecte a l'activitat si aquest és remunerat pel seu treball

BASE NOVENA. Forma de concessió de la subvenció i criteris objectius d'atorgament.

1. Procediment per a la concessió de la subvenció. Instrucció

1.1. La instrucció del procediment anirà a càrrec del personal funcionari competent del departament gestor.

Correspon a la persona instructora, de conformitat amb el que disposa l'article 24 de la LGS, realitzar d'ofici totes les actuacions que crega necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

1.2. Les activitats d'instrucció comprendran necessàriament:

a) Una fase de preavaluació en què es verificarà el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari de la subvenció. Esta fase contindrà un Informe de l'instructor en què conste si de la informació que es troba en el seu poder es desprèn que els sol·licitants compleixen els requisits necessaris per a accedir a les subvencions.

b) Prevaloració de les sol·licituds que compleixen els requisits, pel personal tècnic competent del departament de Participació Ciutadana, en la qual es concretarà el resultat de puntuació de cada un dels projectes segons els criteris de valoració establits en les presents bases. La prevaloració s'efectuarà amb l'assistència del personal tècnic corresponent i de l'instructor de l'expedient.

c) Valoració de la Comissió de Valoració per a la concessió de subvencions en matèria de participació ciutadana

La Comissió de Valoració per a la concessió de subvencions en matèria de participació ciutadana, constituïda d'acord amb la Base desena, tindrà en compte la relació prioritzada efectuada en la fase de prevaloració, determinarà la relació prioritzada definitiva i en funció de tot això assignarà l'import de les ajudes per a cada projecte seleccionat. Per a l'assignació es tindrà en compte la valoració obtinguda i el pressupost del projecte formulat per la persona sol·licitant.

Una vegada esgotat el crèdit pressupostari, no es concediran més subvencions, encara que els sol·licitants reunisquen tots els requisits exigits per a la seua obtenció, llevat que l'òrgan competent amplie el crèdit pressupostari de la línia de subvenció. Podran establir-se, si és el cas, llistes d'espera per a la concessió de subvencions sense necessitat de nova convocatòria.

d) Proposta de resolució de l'instructor/a, degudament motivada, i que s'eleva a la Junta de Govern Local per a l'adopció de l'acord de concessió o denegació, i, si és el cas, de la no-admissió a tràmit de les sol·licituds presentades fora de termini .

2. Procediment per a la concessió de la subvenció. Resolució

2.1. Correspon a la Junta de Govern Local la resolució del procediment de concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva; tal resolució posa fi a la via administrativa.

2.2. La resolució de la concessió ha de ser motivada i s'hi farà constar el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputen, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat o finalitats de la subvenció. Continuarà també la relació de sol·licitants les sol·licituds de la qual es desestimen

2.3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió no podrà excedir els 4 mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la convocatòria corresponent, llevat que pospose els seus efectes a una data posterior.

3. Notificació de la resolució i efectes del silenci administratiu.

L'acord de la Junta de Govern Local que resol el procediment es notificarà a les persones interessades, de conformitat amb allò prescrit en l'article 58 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, al lloc de notificació que indiquen.

El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució legitima les persones interessades per a entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de la subvenció.

4. Publicitat de les subvencions concedides.

4.1. L'òrgan instructor del procediment publicarà en el Butlletí Oficial de la Província corresponent les subvencions concedides per un import superior a 3.000 euros, amb l'expressió de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputen, el beneficiari, el projecte, la puntuació obtinguda, la quantitat concedida i la finalitat o finalitats de la subvenció.

4.2. Així mateix, publicarà el resultat del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de Participació ciutadana en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la pàgina web municipal.

BASE DESENA. Criteris objectius de la concessió i òrgan col·legiat

De conformitat amb el que disposa l'article 17.3.e) de la Llei General de Subvencions, les sol·licituds que complisquen els requisits establits en estes bases es valoraran i se seleccionaran tenint en compte els següents criteris objectius de valoració:

CRITERIS OBJECTIUS :

LINEA 1

mèrits de l'entitat sol·licitant : fins a 20 p

- *Experiència i capacitat operativa de l'entitat, capacitat tècnica i de gestió prenent de referència la memòria d'activitats de l'últim exercici :*

- *Gestió de projectes subvencionats*

- *gestió de projectes no subvencionats acreditats documentalment)*

- *Grau d' implantació de l'associació al seu entorn i la seua connexió amb xarxes associatives*

- *Nº de socis/es acreditat*

- *Activitats realitzades amb col·laboració amb altres associacions*

- ***Col·laboració voluntària en activitats realitzades per l'Ajuntament de Sagunt durant l'exercici anterior***

mèrits del projecte . fins a 80 p

Qualitat tècnica : fins a 30p

- *Acció directa sobre les necessitats del col·lectiu a qui s'adreça l'activitat : la relació de necessitats detectades amb els objectius i activitats proposades*

- *Formulació tècnica, metodologia i previsió d'avaluació*

- *innovació*

- *enfocament de gènere*

Nº de beneficiaris : fins a 10 p

- Activitat oberta
- Inscripció nominal prèvia
- Beneficiaris indeterminats

equilibri pressupostari : fins a 20 p

- Cofinançament per altres vies, tant públiques com privades
- L'aportació l'entitat amb d'un percentatge al pressupost
- L'aportació dels participants

Compromís organitzatiu : fins a 20p

- Participació de voluntaris en l'activitat
- Cooperació d'altres entitats (fonamentat i detallat)

LINEA 2

mèrits de l'entitat sol·licitant :

fins a 20 p

- Experiència i capacitat operativa de l'entitat, capacitat tècnica i de gestió prenent de referència la memòria d'activitats de l'últim exercici :

- Gestió de projectes subvencionats
- gestió de projectes no subvencionats acreditats documentalment)

- Grau d' implantació de l'associació al seu entorn i la seua connexió amb xarxes associatives :

- Nº de socis/es acreditat
- Activitats realitzades amb col·laboració amb altres associacions

- Col·laboració voluntària en activitats realitzades per l'Ajuntament de Sagunt durant l'exercici anterior

2 . No es concedirà subvenció als projectes que no abasten un mínim de 25 % de la puntuació

3.Els mèrits s'han d'acreditar en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

4. Es faculta l'Alcaldia per a, si és el cas, dictar una instrucció que desenvolupe la forma d'acreditar els mèrits continguts en este barem.

BASE ONZENA. Composició de l'òrgan col·legiat per a la valoració de les subvencions

La Comissió Informativa de Benestar social serà l'òrgan col·legiat que eleve la proposta de concessió de la subvenció.

BASE DOTZENA. Reformulació de projectes

No s'admet la reformulació de projectes. La persona interessada pot desistir de la seua sol·licitud en qualsevol moment.

BASE TRETZENA. Compatibilitat amb altres ajudes o subvencions

Les subvencions regulades en estes bases seran compatibles amb altres ajudes d'altres administracions públiques que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 19.3 LGS.

No seran compatibles amb altres subvencions nominatives per a la mateixa finalitat que figuren en el Pressupost General de la Corporació.

A estos efectes, i de conformitat amb el que disposa l'article 14.1.d) de la LGS, una de les obligacions del beneficiari és comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, siguen públics o privats.

Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

BASE CATORZENA. Obligacions de les persones beneficiàries de les subvencions

D'acord amb l'article 14 LGS, les entitats subvencionades adquireixen les obligacions següents:

- a) Executar el projecte subvencionat que fonamenta la concessió de la subvenció, d'acord amb els termes en què va ser concedit.
- b) Justificar davant l'Ajuntament de Sagunt el compliment dels requisits i de les condicions, així com la realització del projecte i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el benefici de la subvenció.

- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguem degudament requerides pels òrgans municipals, aportant tota la informació que siga requerida en l'exercici d'estes actuacions i que estiguen relacionades amb la concessió de la subvenció.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Fer l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguem objecte de subvenció, i que són finançades per l'Ajuntament de Sagunt. Tal publicitat s'efectuarà per mitjà de la inserció de la llegenda i logo municipal en tot el material gràfic que s'elabore, en samarretes, tanques publicitàries en les instal·lacions, catàlegs, fullets, cartells, pàgines web . La publicitat s'haurà d'efectuar durant tot el període de realització de l'activitat subvencionada.
- h) Per als projectes acollits al **programa L 1.2** en totes aquelles activitats com ara cursos i tallers etc., que tinguen places limitades o accés restringit, serà preceptiva donar publicitat prèvia a la realització de l'activitat i establir un període d'inscripció amb indicació dels criteris de selecció de participants. També s'indicarà, si és el cas, el preu d'inscripció i la possible bonificació per als socis i sòcies de l'entitat

BASE QUINZENA. Forma de pagament

1. El pagament de la subvenció concedida es durà a terme de la manera següent:

De conformitat amb el que preveu l'art. 34.4 de la LGS, es podran realitzar pagaments anticipats abans de la presentació i aprovació de la justificació de la despesa. El pagament de la subvenció es podrà realitzar anticipadament pel 100% de l'import concedit.

No obstant això, per a realitzar el pagament anticipat haurà d'haver justificat, amb caràcter previ, la quantia concedida en tal concepte per a l'exercici anterior, si n'hi haguera, o bé, en cas de no haver-la justificada totalment, haver efectuat el reintegrament de la quantitat que corresponguera o haver-se iniciat l'expedient de reintegrament.

El departament gestor indicarà esta circumstància, i cautelarment no ordenarà el pagament (fase P) fins que la justificació o reintegrament s'haja produït.

2. No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre la persona beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, o mentre siga deutora per resolució d'escaïença de reintegrament.

BASE SETZENA. Règim de garanties

1. A les associacions inscrites en el Registre Municipal **d'Associacions** amb una antiguitat mínima d' 1 **any**, no se'ls exigirà la constitució de garanties.

3. Això no obstant, en l'acord de concessió de les subvencions l'àrea gestora podrà exigir la constitució de garanties quan hi concórreguen circumstàncies que puguin recomanar la conveniència de constituir-ne, tot això de conformitat amb el que preveuen els articles 42 i següents del RLGS.

BASE DESSETENA. Termini i forma de justificació

1. Comprovacions sobre la realització de l'activitat.

El personal responsable de l'àrea gestora podrà realitzar actuacions per a verificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o el benefici de la subvenció, de conformitat amb el que disposa l'art 32 de la LGS.

2. Termini de justificació de la subvenció.

Amb un caràcter general, la justificació haurà de realitzar-se en el termini d'**un mes** des de la finalització de l'activitat i, en tot cas, haurà de realitzar-se la justificació abans de la data que es fixe en l'acord de concessió, de conformitat amb l'article 30.2 de la LGS.

L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, sempre que no excedisca de la meitat i no perjudique els drets de tercers, en els termes de l'art. 49 de la LRJ-PAC.

3. Formes de justificació de la subvenció.

3.1 La justificació de la subvenció s'efectuarà per mitjà de la modalitat següent:

Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa:

Per a justificar les subvencions acordades, la persona beneficiària haurà de justificar l'aplicació a la finalitat per a la qual va ser concedida, per mitjà de la presentació en el termini establert del "Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa" per cadascun dels projectes subvencionats, amb la documentació següent:

Part 1: Memòria d'actuació

- 1.1. Memòria d'execució del projecte ,
- 1.2. Publicitat efectuada pel beneficiari sobre el finançament públic del projecte.

Part 2: Memòria econòmica, que contindrà:

- 2.1. Declaració sobre les fonts de finançament del projecte.
- 2.2. Relació classificada de les despeses.
- 2.3. Les factures o documents de valor probatori, incorporats en la relació anterior i acreditació del pagament, si és el cas.
- 2.4. Liquidació econòmica de l'activitat (despeses i ingressos)
- 2.5. Imputació de despeses entre els distints finançadors del projecte.
- 2.6. Desviacions esdevingudes en l'execució del projecte.
- 2.7. Carta de reintegrament en el supòsit de sobrant de l'import de la subvenció (despesa no realitzada), així com els interessos derivats.

Si és el cas, s'aportaran els següents annexos:

Annex A. Certificat de taxador independent.

Annex C. Aportació pressupostos en aplicació art. 31.3 LGS.

3.2 A més a més s'annexarà memòria gràfica mitjançant imatges o vídeo de les activitats realitzades en qualsevol format i podrà exigir-se una relació de participants per als casos d'activitats d'accés limitat o restringit. i en el cas dels projectes de la línia 1.2 s'acreditarà la publicitat prèvia a que es refereix el punt h) de la base 14

4. Requisits dels justificants

Les factures i els rebuts de pagament hauran de tindre els següents requisits establits en les Bases d'Execució del Pressupost i en la normativa fiscal aplicable.

5. Devolució voluntària d'importos no utilitzats o aplicats a l'activitat

La persona beneficiària de la subvenció podrà realitzar la devolució voluntària (reintegrament) sense necessitat d'un requeriment previ de l'Administració. Tal devolució s'efectuarà per mitjà del document d'ingrés (carta de pagament), que serà facilitat en qualsevol dels registres públics municipals. L'import de reintegrament serà comprensiu de les quantitats no utilitzades o aplicades a l'activitat, inclosos els corresponents interessos de demora produïts des que s'efectua el pagament per part de l'Ajuntament al beneficiari fins al moment en què es faça la devolució efectiva per part del beneficiari.

6. Import de justificació admés

Si l'import justificat admés fóra inferior a la subvenció concedida, esta es minorarà fins a l'import efectivament justificat i admés. Si és el cas, es farà el reintegrament de l'import no justificat més els interessos de demora corresponents.

7. Impresos per a la rendició del compte justificatiu

Les persones beneficiàries de les subvencions municipals hauran de complir les obligacions formals sobre l'obligació de justificar els fons concedits a través del modelari establert a este efecte per l'Ajuntament de Sagunt. Podran descarregar els "Impresos establits per a la justificació de les subvencions" des de la pàgina web municipal (www.sagunt.es).

BASE DIHUITENA. Del reintegrament i de les infraccions i sancions en matèria de subvencions

1. D'acord amb el que preveu l'article 37 de la LGS, s'escau el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins al moment en què es va produir la devolució efectiva per part del beneficiari, en la quantia legalment establida i prèvia tramitació de l'expedient, en els supòsits següents:

- a) Incompliment de l'obligació de mantindre la situació i les condicions que van fonamentar la concessió de la subvenció
- b) Incompliment de l'obligació de justificació en el termini que s'establira, sempre que no s'atenga el requeriment que necessàriament haurà d'efectuar l'administració municipal.
- c) Obtenció de la subvenció sense tindre els requisits establits.
- d) Incompliment de la finalitat/activitat per a la qual va ser atorgada la subvenció.
- e) Incompliment de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- f) Incompliment de l'obligació d'efectuar la publicitat que correspon a la persona beneficiària (art. 18 LGS).
- g) Negativa per part del beneficiari a les actuacions de control establides per part de l'Ajuntament per a comprovar el compliment de la finalitat de la subvenció.
- h) Que l'import de la subvenció obtinguda supere el cost de l'activitat subvencionada; en este cas, s'escau el reintegrament de tal excés, així com de l'interés de demora corresponent.
- i) Incompliment de les mesures de garantia en els supòsits en què se n'haja exigit.
- j) A més de les anteriors, qualsevol de les causes de reintegrament previstes en l'art. 37 LGS.

2. Els reintegraments tindran la categoria d'ingressos de dret públic i, per tant, es procedirà al seu cobrament per la via de constrenyiment, amb independència de les responsabilitats corresponents.

3. Són infraccions administratives en matèria de subvencions, les accions i omissions tipificades en la LGS, i seran sancionables fins i tot a títol de simple negligència.

Les infraccions es consideraran lleus, greus o molt greus, d'acord amb els supòsits de la mencionada llei i s'aplicaran als infractors les sancions tipificades en la llei.

4. Són infraccions lleus els incompliments de les obligacions recollides en la LGS i en les bases reguladores de subvencions quan no constituïsquen infraccions greus o molt

greus i no operen com a element de graduació de la sanció. En particular, són infraccions lleus les conductes següents:

- a. La presentació fora de termini dels comptes justificatius de l'aplicació donada als fons percebuts.
- b. La presentació de comptes justificatius inexactes o incomplets.
- c. L'incompliment de les obligacions formals que, no previstes de forma expressa en la resta de paràgrafs d'este article, siguen assumides com a conseqüència de la concessió de la subvenció, en els termes establits reglamentàriament.
- d. L'incompliment d'obligacions d'índole comptable o registral, segons el detall establert en l'article 56 de la LGS.
- e. L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f. L'incompliment per part de les entitats col·laboradores de les obligacions establides en l'article 15 de la LGS que no es prevegen de forma expressa en la resta d'apartats d'este article.
- g. La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de control financer. S'entén que hi ha estes circumstàncies quan la persona responsable de les infraccions administratives en matèria de subvencions, degudament notificat a este efecte, haja realitzat actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir les actuacions de l'Administració en l'exercici de les funcions de control financer. Entre altres, constitueixen resistència, obstrucció, excusa o negativa les conductes següents:
 1. No aportar o no facilitar l'examen de documents, informes, antecedents, llibres, registres, fitxers, justificants, assentaments de comptabilitat, programes i arxius informàtics, sistemes operatius i de control i qualsevol altra dada objecte de comprovació.
 2. No atendre algun requeriment.
 3. La incompareixença, excepte causa justificada, en el lloc i temps assenyalat.
 4. Negar o impedir indegudament l'entrada o permanència en locals de negoci i la resta d'establiments o llocs en què hi haja indicis probatoris per a la correcta justificació dels fons rebuts pel beneficiari o l'entitat col·laboradora o de la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada.
 5. Les coaccions al personal controlador que realitze el control financer.
- h. L'incompliment de l'obligació de col·laboració per part de les persones o entitats a què es refereix l'article 46 de la LGS quan d'això es derive la impossibilitat de contrastar la informació facilitada pel beneficiari o l'entitat col·laboradora.
- i. Les altres conductes tipificades com a infraccions lleus en la normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions.

5. Constitueixen infraccions greus les conductes següents:

- a. L'incompliment de l'obligació de comunicar a l'òrgan concedent o a l'entitat col·laboradora l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, que es refereix el paràgraf d) de l'apartat 1 de l'article 14 de la LGS.
- b. L'incompliment de les condicions establides alterant substancialment els fins per als quals va ser concedida la subvenció.
- c. La falta de justificació de la destinació donada als fons rebuts una vegada transcorregut el termini establert per a la seua presentació.

- d. L'obtenció de la condició d'entitat col·laboradora falsejant els requisits requerits en les bases reguladores de la subvenció o ocultant els que l'hagen impedit.
- e. L'incompliment per part de l'entitat col·laboradora de l'obligació de verificar, si és el cas, el compliment i efectivitat de les condicions o requisits determinants per a l'atorgament de les subvencions, quan d'això es derive l'obligació de reintegrament.
- f. Les altres conductes tipificades com a infraccions greus en la normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions.

6. Constitueixen infraccions molt greus les conductes següents:

- a. L'obtenció d'una subvenció falsejant les condicions requerides per a la seua concessió o ocultant les que l'hagen impedit o limitat.
- b. La no-aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes als fins per als quals va ser concedida la subvenció.
- c. La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control previstes, respectivament, en el paràgraf c) de l'apartat 1 de l'article 14, i en el paràgraf d) de l'apartat 1 de l'article 15 de la LGS, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar la destinació donada als fons percebuts; o el compliment de la finalitat i de la realitat i regularitat de les activitats subvencionades; o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- d. La falta d'entrega, per part de les entitats col·laboradores, quan així s'establisca, als beneficiaris dels fons rebuts d'acord amb els criteris previstos en les bases reguladores de la subvenció.
- e. Les altres conductes tipificades com a infraccions molt greus en la normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions.

7. Les sancions podran consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Esta multa resultarà independent de l'obligació de reintegrament.

En els supòsits que la conducta pugua constituir un delictes, l'Ajuntament de Sagunt passarà a la denúncia a la jurisdicció competent i s'abstindrà de seguir el procediment sancionador mentre l'autoritat judicial no dicte sentència en ferm, tinga lloc el sobreseïment o l'arxivament de les actuacions o el Ministeri Fiscal retorne l'expedient.

Les sancions es graduaran i es quantificaran d'acord amb el que disposen els articles 60 i següents de la LGS.

La imposició de les sancions s'efectuarà per mitjà d'expedient administratiu en què, en tot cas, es donarà audiència a la persona interessada abans de dictar-se l'acord corresponent, i serà tramitat d'acord amb el que disposa la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

BASE DENOVENA. Normativa aplicable

Esta Ordenança es regirà per allò disposat en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i pel Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol; per les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Sagunt vigents en cada moment, per la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, per les normes de dret privat.

BASE VINTENA. Vigència de les bases

Estes bases tindran un caràcter indefinit i mantindran la seua vigència fins a la seua modificació o derogació expressa, i entraran en vigor quan es publiquen en el Butlletí Oficial de la Província i haja transcorregut el termini a què es refereix l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Queda derogada la ordenança per a la concessió de subvencions destinades al foment de la participació de les entitats veïnals d'aquesta corporació.