



Aprovació Ordenança Ple 25/10/2011 (BOP 04/01/2012)

Modificació Ple 27/12/2012 (BOP 19/03/2013)

Modificació Ple 24/06/2014 (BOP 15/09/2014)

ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES D'ESTUDI DESTINADES A L'ALUMNAT DE SAGUNT MATRICULAT AL CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA JOAQUÍN RODRIGO DE SAGUNT

Exposició de motius

Les beques es configuren com a tècnica de foment i mecanisme de col·laboració entre l'Administració i els particulars, per a la gestió d'activitats considerades d'interès general en l'àmbit cultural, educatiu i esportiu.

Aquest Ajuntament pretén fomentar i impulsar l'estudi de la música entre els habitants de la nostra població, per tal motiu és necessària l'aprovació d'un marc jurídic, en concret d'una ordenança específica que regule les bases de concessió de beques per als alumnes del municipi que realitzen els estudis de música al Conservatori Professional de Música Joaquín Rodrigo de la nostra ciutat.

BASE PRIMERA: Definició de l'objecte de la beca

L'objecte de les presents bases és definir, en el marc del que estableix la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, en avant LGS, i el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol, en avant RLGS, les condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud i concessió de beques destinades als alumnes del municipi que realitzen els estudis al Conservatori Professional de Música Joaquín Rodrigo.

BASE SEGONA: Beneficiaris de les beques i requisits

1. Seran beneficiaris de les beques els alumnes, que podran actuar per si mateixos o a través del seu representant legal, en el cas de no tindre capacitat d'obrar. Si actuen per mitjà de representant legal, les obligacions formals i materials que recull aquesta ordenança s'exigiran respecte al representant legal.

2. Requisits del beneficiari:

- a. No estar sotmesos en cap de les causes d'incompatibilitats o prohibicions per a ser beneficiaris recollides en l'art. 13 LGS.
- b. L'alumne haurà d'estar matriculat al Conservatori Professional de Música Joaquín Rodrigo en el curs escolar en què es realitze la convocatòria.
- c. Haver assistit amb regularitat a classe, en el cas d'haver estat matriculat durant el curs anterior a què es concedeix la beca. A l'efecte d'aquesta ordenança, es considerarà l'assistència a classe amb regularitat quan les faltes sense justificar no excedisquen del 20% del total de les hores lectives.
- d. Residència habitual ininterrompuda de l'alumne al nostre municipi, amb una antiguitat mínima de tres anys d'empadronament.

3. Els requisits exigits en les presents bases s'han d'acreditar a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

BASE TERCERA: Publicitat de les bases i de la convocatòria

1. Les bases reguladores de les presents beques es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i se'ls donarà publicitat a través de la web municipal.

2. La convocatòria anual de les beques s'efectuarà abans que finalitze l'últim quadrimestre de l'any natural. L'Ajuntament no estarà obligat a realitzar la corresponent convocatòria.

3. Es donarà publicitat de la convocatòria anual a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Sagunt (www.sagunt.es) i tauler d'anuncis del Conservatori i Ajuntament.

BASE QUARTA: Termini de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la convocatòria anual de beques, i com a mínim serà de 15 dies.



2. L'incompliment del termini establert per a la presentació de les sol·licituds determinarà automàticament la seua exclusió per presentació extemporània.

BASE CINQUENA: Documentació a presentar

1. La sol·licitud es realitzarà per mitjà de la presentació de la corresponent instància normalitzada, disponible en la pàgina web de l'Ajuntament (www.sagunt.es). Haurà d'estar subscripta pel beneficiari o, si és el cas, pel representant legal major d'edat.

2. La documentació preceptiva que ha d'acompanyar a la sol·licitud serà la detallada en aquest apartat:

a. Declaració del beneficiari de no estar sotmés en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, establides en l'article 13.2 i 3 de la LGS, i de trobar-se al corrent de les seues obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Sagunt o altres administracions públiques, i davant de la Seguretat Social.

No obstant, anteriorment a la proposta de Resolució de concessió es podrà requerir la presentació de la documentació que acredite la realitat de les dades de l'esmentada declaració, en un termini no superior a 15 dies, sense perjudici de l'autorització a l'òrgan gestor que comporta la presentació de la sol·licitud de beca per a demanar tals dades de conformitat amb el que disposa l'art. 23.3 LGS.

b. Declaració de beques sol·licitades o concedides, només en el cas que s'haja sol·licitat la concessió d'altres beques a altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

c. Llibre de família. En el cas que les circumstàncies al·legades no quedaren clares, es podrà sol·licitar certificat del Registre Civil.

d. En cas de primera matrícula al Conservatori Professional de Música Joaquín Rodrigo de Sagunt:

1. Alumnes procedents d'altres conservatoris: expedient acadèmic.

2. Alumnes que no han iniciat els estudis de música: certificat del conservatori on es faça constar la puntuació obtinguda en l'examen d'accés, en el cas que aquest examen no s'haja realitzat al Conservatori Joaquín Rodrigo de Sagunt.

e. Número de compte bancari el titular del qual coincidisca amb el sol·licitant major d'edat.

3. La sol·licitud i la resta de documentació exigida es presentarà dins del termini previst en la convocatòria anual, en el Registre General de l'Ajuntament de Sagunt o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. Presentada la sol·licitud, es comprovarà que la documentació és correcta. Si no és així, l'Administració requerirà a l'interessat dins del termini establert, perquè en el termini de deu dies acompanye els documents preceptius, amb advertència que si no ho fera se li tindrà per desistit de la seua petició, i que, prèvia la corresponent resolució, es procedirà a l'arxiu de l'expedient, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. L'àrea gestora comprovarà d'ofici les circumstàncies següents:

- Empadronament del beneficiari.
- Estar al corrent de les seues obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Sagunt, per mitjà del corresponent certificat de la Recaptació i de la Tresoreria.
- La condició d'assistència a classe amb regularitat durant el curs anterior i expedient acadèmic, en el cas dels alumnes matriculats en el curs anterior al Conservatori Professional de Música Joaquín Rodrigo.
- Certificat en què conste la puntuació obtinguda en l'examen d'accés realitzat al Conservatori Professional de Música Joaquín Rodrigo de Sagunt.



BASE SISENA. Finançament de la beca

1. Les beques es finançaran a càrrec del concepte pressupostari del Pressupost municipal de l'Ajuntament de Sagunt que s'habilite a l'efecte. L'import destinat a finançar aquestes ajudes es determinarà anualment a través de la convocatòria.

Tal quantia podrà incrementar-se en els supòsits previstos en l'art. 58.2 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. La quantia total màxima de les beques convocades no podrà superar la consignació pressupostària establida a l'efecte a través del pressupost municipal.

BASE SETENA. Quantia individualitzada de la beca

La quantia de la beca es calcularà sobre els següents epígrafs i percentatges, tenint en compte la corresponent ordenança fiscal i les seues bonificacions:

1. La matrícula es becarà en funció de la nota obtinguda en la prova d'accés o en l'últim curs realitzat, arrodonit per excés els decimals que siguin iguals o superiors a 0,50.

- a) El 100% de la taxa. Matrícula d'honor.
- b) El 62'00% de la taxa. Qualificació superior a 9.
- c) El 57'00% de la taxa. Qualificació igual o superior a 8.
- d) El 51'00% de la taxa. Qualificació igual o superior a 7.
- e) El 46'00% de la taxa. Qualificació inferior a 7.

2. Assistència a classe:

- a) Alumne ordinari: 55'00%.
- b) Alumne amb assignatura pendent: 42'00%.
- c) Alumne repetidor: 46'00%.
- d) Assignatura solta individual: 30'00%.

BASE VUITENA. Forma de concessió de la beca i criteris objectius d'atorgament

1. Procediment per a la concessió de la beca. Instrucció.

1.1. El funcionari competent del departament gestor durà a terme la instrucció del procediment.

Correspon a l'instructor, de conformitat amb el que disposa l'article 24 LGS, realitzar d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents en virtut dels quals ha de formular la proposta de resolució.

1.2. Les activitats d'instrucció comprendran necessàriament:

- a) Una fase de preavaluació en la qual es verificarà el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari de la beca. Aquesta fase contindrà informe de l'instructor en què conste si de la informació que hi ha en el seu poder es desprèn que els beneficiaris compleixen els requisits necessaris per a accedir a les beques.
- b) Prevaloració de les sol·licituds que compleixen els requisits pels funcionaris competents en què es concrete el resultat de la puntuació de cada una de les sol·licituds, conforme els criteris de valoració establits en la base novena.
- c) Valoració per la corresponent comissió per a la concessió de beques.
La Comissió de Valoració per a la concessió d'aquestes beques, constituïda conforme a la base desena, prendrà en compte la prevaloració, determinarà la relació prioritzada definitiva i, en funció d'aquesta, assignarà l'import de les ajudes per a cada beneficiari en funció del que estableix la base setena.
- d) La proposta de resolució de l'instructor, degudament motivada, s'eleva a la Junta de Govern Local per a l'adopció de l'acord de concessió o denegació, i, si és el cas, de la no admissió a tràmit de les sol·licituds presentades fora de termini.

2. Procediment per a la concessió de les beques. Resolució.

2.1. Correspon a la Junta de Govern Local la resolució del procediment de concessió de les beques, aquesta resolució posa fi a la via administrativa.



2.2. La resolució de la concessió ha de ser motivada i s'hi farà constar el crèdit pressupostari a què s'imputa, beneficiari i quantitat concedida. Haurà de contindre també la relació dels sol·licitants les sol·licituds dels quals es desestimen.

2.3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió no podrà excedir quatre mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que aquesta pospose els seus efectes a una data posterior.

3. Notificació de la resolució, i efectes del silenci administratiu.

L'acord de la Junta de Govern Local que resol el procediment es notificarà a les persones interessades de conformitat amb el que prescriu l'article 58 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el lloc per ells indicats a l'efecte.

El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució legitima els interessats per a entendre desestimades, per silenci administratiu, les sol·licituds de concessió de la beca.

4. Publicitat de les beques concedides.

Es publicarà per l'òrgan instructor el procediment de concessió de beques en el tauler d'anuncis de la corporació i Conservatori, així com en la pàgina web municipal.

BASE NOVENA. Criteris objectius de concessió

Si no existira prou crèdit pressupostari per a atendre les sol·licituds de tots els beneficiaris que complisquen els requisits establits en aquesta ordenança, s'establirà el següent ordre de prelación:

1. Millor expedient acadèmic del curs anterior realitzat al Conservatori de Sagunt o en altres conservatoris. En el cas d'alumnes que es matriculen per primera vegada al Conservatori i no hagen iniciat el estudis de música, es tindrà en compte la puntuació obtinguda en l'examen d'accés.

2. Alumnes de cursos superiors.

3. Major antiguitat de l'alumne en el Padró Municipal.

4. Renda familiar:

Per renda familiar es considerarà la renda de la unitat familiar corresponent a l'exercici fiscal anterior a l'any natural en què se sol·licita la beca escolar, d'acord amb les dades que consten en l'Agència Tributària. La presentació de la sol·licitud de beca comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar tals dades, de conformitat amb el que disposa l'article 23.3 LGS.

La renda de la unitat familiar es determinarà dividint els ingressos totals entre el nombre de membres que la componen. A l'efecte, es considerarà unitat familiar, en el moment de presentar la sol·licitud de beca:

a) La formada pels cònjuges i els fills menors de 18 anys, així com els majors d'aquesta edat i menors de 26 anys que convisquen al domicili familiar i no perceben cap tipus d'ingressos.

b) En cas de família monoparental o separació o divorci, es tindrà en compte la renda del pare o mare que convisca amb l'alumne.

c) Es considerarà membre de la unitat familiar el cònjuge del pare o mare de l'alumne, o persona que convisca en anàloga relació amb el pare o mare.

5. Una vegada aplicats els criteris descrits, si hi haguera algun empat, es procedirà a realitzar el corresponent sorteig.

BASE DESENA. Composició de l'òrgan col·legiat per a la valoració de les beques

La Comissió de Valoració, formada pels membres integrants de la Direcció del Conservatori i un funcionari del Departament d'Educació, serà l'òrgan col·legiat que eleve la proposta de concessió de la beca.

BASE ONZENA. Obligacions dels beneficiaris de les beques

D'acord amb l'article 14 LGS, els beneficiaris de les beques adquireixen l'obligació de sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin degudament requerides pels òrgans municipals, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguen relacionades amb la concessió de la beca.



BASE DOTZENA. Forma de pagament

Una vegada resolta la convocatòria, l'import de la beca s'abonarà per mitjà de transferència en un únic pagament en el compte corrent que l'interessat especifique en la seua sol·licitud.

Si un alumne becat causara baixa durant el curs escolar haurà de reintegrar la part proporcional al temps no escolaritzat, prorratejant-se la quantitat becada en funció dels mesos escolatzats.

BASE TRETZENA. Compatibilitat amb altres ajudes o beques

Les beques regulades en les presents bases seran compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat i siguen d'altres administracions públiques, tenint en compte que l'import de la beca en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres beques o ajudes, supere el cost de l'activitat becada, d'acord amb el que preveu l'article 19.3 LGS.

BASE CATORZENA. Infraccions i sancions

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de les beques regulades en la present Ordenança les accions i omissions tipificades en la LGS i seran sancionables fins i tot a títol de simple negligència.

Les infraccions es consideraran lleus, greus o molt greus d'acord amb els supòsits de la mencionada Llei i s'aplicaran als infractors les sancions tipificades en aquesta.

2. Les sancions podran consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda.

Les sancions es graduaran i quantificaren d'acord amb el que disposen els articles 60 i següents de la LGS.

La imposició de les sancions s'efectuarà per mitjà d'expedient administratiu en què en tot cas es donarà audiència a l'interessat abans de dictar-se l'acord corresponent i que serà tramitat conforme al que disposa la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

BASE QUINZENA. Normativa aplicable

La present Ordenança es regirà pel que disposa la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions; Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol; les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Sagunt vigents en cada moment i per les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi haguera, les normes de dret privat.

DISPOSICIÓ FINAL:

La present ordenança, una vegada aprovada definitivament, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* i entrarà en vigor una vegada publicada; estarà vigent fins a la seua modificació o derogació expressa.



Aprobación Ordenanza Pleno 25/10/2011 (BOP 04/01/2012)
Modificación Pleno 27/12/2012 (BOP 19/03/2013)
Modificación Pleno 24/06/2014 (BOP 15/09/2014)

ORDENANZA REGULADORA DE LAS BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE BECAS DE ESTUDIO DESTINADAS AL ALUMNADO DE SAGUNTO MATRICULADO EN EL CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MÚSICA JOAQUÍN RODRIGO DE SAGUNTO

Exposición de Motivos

Las becas se configuran como técnica de fomento y mecanismo de colaboración, entre la Administración y los particulares, para la gestión de actividades consideradas de interés general en el ámbito cultural, educativo y deportivo.

Este Ayuntamiento pretende fomentar e impulsar el estudio de la música entre los habitantes de nuestra población, por tal motivo es necesaria la aprobación de un marco jurídico, en concreto de una ordenanza específica, que regule las bases de concesión de becas para los alumnos del municipio que realizan sus estudios de música en el Conservatorio Profesional de Música Joaquín Rodrigo de nuestra ciudad.

BASE PRIMERA: Definición del objeto de la beca.

El objeto de las presentes bases es definir, en el marco de lo establecido por la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones en adelante LGS y por el Reglamento de la Ley General de Subvenciones aprobado por R.D. 887/2006, de 21 de julio, en adelante RLGS, las condiciones y el procedimiento a seguir para la solicitud y concesión de becas destinadas a los alumnos del municipio que realizan sus estudios en el Conservatorio Profesional de Música Joaquín Rodrigo.

BASE SEGUNDA: Beneficiarios de las becas y requisitos.

1. Serán beneficiarios de las becas los alumnos, que podrán actuar por sí mismos o a través de su representante legal, en el caso de no tener capacidad de obrar. Si actúan por medio de representante legal las obligaciones formales y materiales recogidas en esta ordenanza se exigirán respecto al representante legal.

2. Requisitos del beneficiario:

- a. No estar incurso en ninguna de las causas de incompatibilidades o prohibiciones para ser beneficiarios recogidas en el art. 13 LGS.
- b. El alumno deberá estar matriculado en el Conservatorio Profesional de Música Joaquín Rodrigo en el curso escolar en el que se realice la convocatoria.
- c. Haber asistido con regularidad a clase, en el caso de haber estado matriculado durante el curso anterior al que se concede la beca. A efectos de esta ordenanza, se considerará la asistencia a clase con regularidad cuando las faltas sin justificar no excedan del 20% del total de las horas lectivas.
- d. Residencia habitual ininterrumpida del alumno en nuestro municipio, con una antigüedad mínima de tres años de empadronamiento.

3. Los requisitos exigidos en las presentes bases se tienen que acreditar a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

BASE TERCERA: Publicidad de las bases y de la Convocatoria

1. Las bases reguladoras de las presentes becas se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y se les dará publicidad a través de la web municipal.

2. La convocatoria anual de las becas se efectuará antes de que finalice el último cuatrimestre del año natural. El Ayuntamiento no estará obligado a realizar la correspondiente convocatoria.

3. Se dará publicidad de la convocatoria anual a través de la página web del Ayuntamiento de Sagunto (www.aytosagunto.es) y tablón de anuncios del Conservatorio y Ayuntamiento.



BASE CUARTA: Plazo de presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes se determinará en la convocatoria anual de becas, siendo como mínimo de 15 días.
2. El incumplimiento del plazo establecido para la presentación de las solicitudes, determinará automáticamente su exclusión por presentación extemporánea.

BASE QUINTA: Documentación a presentar.

1. La solicitud se realizará por medio de la presentación de la correspondiente instancia normalizada, disponible en la página web del Ayuntamiento (www.aytosagunto.es). Deberá estar suscrita por el beneficiario o en su caso, por el representante legal mayor de edad.

2. La documentación preceptiva que ha de acompañar a la solicitud será la detallada en este apartado:

a. Declaración del beneficiario de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, establecidas en el artículo 13.2 y 3 de la LGS, y de encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Sagunto u otras Administraciones Públicas, y frente a la Seguridad Social.

No obstante, con anterioridad a la propuesta de Resolución de concesión se podrá requerir la presentación de la documentación que acredite la realidad de los datos de la citada declaración, en un plazo no superior a 15 días, sin perjuicio de la autorización al órgano gestor que conlleva la presentación de la solicitud de beca para recabar dichos datos de conformidad con lo dispuesto en el art. 23.3 LGS.

b. Declaración de becas solicitadas o concedidas, solo en el caso de que se haya solicitado la concesión de otras becas a otras Administraciones o entes públicos o privados para la misma actividad.

c. Libro de familia. En el caso de que las circunstancias alegadas no quedarán claras, se podrá solicitar certificado del Registro Civil

d. En caso de primera matrícula en el Conservatorio Profesional de Música Joaquín Rodrigo de Sagunto:

1. Alumnos procedentes de otros conservatorios: Expediente académico.
2. Alumnos que no han iniciado sus estudios de música: Certificado del conservatorio donde se haga constar la puntuación obtenida en el examen de acceso, en el que caso de que este examen no se haya realizado en el Conservatorio Joaquín Rodrigo de Sagunto.

e. Número de cuenta bancaria cuyo titular coincida con el solicitante mayor de edad.

3. La solicitud y el resto de documentación exigida se presentará dentro del plazo previsto en la convocatoria anual, en el Registro General del Ayuntamiento de Sagunto o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. Presentada la solicitud, se comprobará que la documentación es correcta. De no ser así, la Administración requerirá al interesado dentro del plazo establecido, para que en el plazo de diez días acompañe los documentos preceptivos, con apercibimiento de que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su petición, y que, previa la correspondiente resolución, se procederá al archivo del expediente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. Se comprobará de oficio por el Área Gestora las siguientes circunstancias:

- Empadronamiento del beneficiario.
- Estar al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Sagunto, mediante el correspondiente certificado de la Recaudación y de la Tesorería.
- La condición de asistencia a clase con regularidad durante el curso anterior y expediente académico, en el caso de los alumnos matriculados en el curso anterior en el Conservatorio Profesional de Música Joaquín Rodrigo.
- Certificado en que conste la puntuación obtenida en el examen de acceso realizado en el Conservatorio Profesional de Música Joaquín Rodrigo de Sagunto.



BASE SEXTA. Financiación de la beca.

1. Las becas se financiarán con cargo al concepto presupuestario del Presupuesto municipal del Ayuntamiento de Sagunto que se habilite al efecto. El importe destinado a financiar dichas ayudas se determinará anualmente a través de la Convocatoria.

Dicha cuantía podrá incrementarse en los supuestos previstos en el art. 58.2 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

2. La cuantía total máxima de las becas convocadas no podrá superar la consignación presupuestaria establecida al efecto a través del presupuesto municipal.

BASE SÉPTIMA. Cuantía individualizada de la beca.

La cuantía de la beca se calculará sobre los siguientes epígrafes y porcentajes, teniendo en cuenta la correspondiente ordenanza fiscal y sus bonificaciones.

1 Matrícula.

La matrícula se becará en función de la nota obtenida en la prueba de acceso o en el último curso realizado, redondeando por exceso los decimales que sean iguales o superiores a 0,50

- a) El 100% de la tasa. Matrícula de honor.
- b) El 62,00 % de la tasa. Calificación superior a 9.
- c) El 57,00 % de la tasa. Calificación igual o superior a 8.
- d) El 51,00 % de la tasa. Calificación igual o superior a 7.
- e) El 46,00% de la tasa. Calificación inferior a 7.

2 Asistencia a clase

- a) Alumno ordinario: 55%
- b) Alumno con asignatura pendiente: 42%
- c) Alumno repetidor: 46%
- d) Asignatura suelta individual: 30%

BASE OCTAVA. Forma de concesión de la beca y criterios objetivos de otorgamiento.

1.-Procedimiento para la concesión de la beca. Instrucción.

1.1 La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por el funcionario competente del Departamento gestor.

Corresponde al instructor, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 LGS, realizar de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos y documentos en virtud de los cuales debe formular la propuesta de resolución.

1.2 Las actividades de instrucción comprenderán necesariamente:

- a) Una fase de preevaluación en la que se verificará el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de la beca. Esta fase contendrá informe del instructor en el que conste si de la información que obra en su poder, se desprende que los beneficiarios cumplen los requisitos necesarios para acceder a las becas.
- b) Prevaloración de las solicitudes que cumplen los requisitos por los funcionarios competentes en la que se concrete el resultado de la puntuación de cada una de las solicitudes, conforme los criterios de valoración establecidos en la base novena.
- c) Valoración por la correspondiente comisión para la concesión de becas.
La Comisión de Valoración para la concesión de estas becas, constituida conforme a la Base Décima, tomará en cuenta la prevaloración, determinará la relación priorizada definitiva y en función de la misma, asignará el importe de las ayudas para cada beneficiario en función de lo establecido en la base Séptima.
- d) Propuesta de resolución del Instructor, debidamente motivada, se elevará a la Junta de Gobierno Local para la adopción del acuerdo de concesión o denegación, y en su caso, de la no admisión a trámite de las solicitudes presentadas fuera de plazo.

2.-Procedimiento para la concesión de las becas. Resolución

2.1 Corresponde a la Junta de Gobierno Local la resolución del procedimiento de concesión de las becas, dicha resolución pone fin a la vía administrativa.



2.2 La resolución de la concesión ha de ser motivada y en ella se hará constar el crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario y cantidad concedida. Deberá contener también la relación de los solicitantes cuyas solicitudes se desestiman.

2.3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión no podrá exceder de cuatro meses. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior.

3.-Notificación de la resolución, y efectos del silencio administrativo.

El acuerdo de la Junta de Gobierno Local, resolviendo el procedimiento, se notificará a los interesados de conformidad con lo prescrito en el artículo 58 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el lugar por ellos indicados a este fin.

El vencimiento del plazo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimadas, por silencio administrativo la solicitud de concesión de la beca.

4. Publicidad de las becas concedidas.

Se publicará por el órgano instructor el procedimiento de concesión de becas en el tablón de anuncios de la Corporación y Conservatorio, así como en la página web municipal.

BASE NOVENA. Criterios objetivos de concesión.

Si no existiera crédito presupuestario suficiente para atender las solicitudes de todos los beneficiarios que cumplan los requisitos establecidos en esta ordenanza, se establecerá el siguiente orden de prelación:

1. Mejor expediente académico del curso anterior realizado en el Conservatorio de Sagunto o en otros conservatorios. En el caso de alumnos que se matriculen por primera vez en el Conservatorio y no hayan iniciado su estudios de música, se tendrá en cuenta la puntuación obtenida en el examen de acceso.

2. Alumnos de cursos superiores

3. Mayor antigüedad del alumno en el Padrón Municipal.

4. Renta familiar:

Por renta familiar se considerará la renta de la unidad familiar correspondiente al ejercicio fiscal anterior al año natural en el que se solicita la beca escolar, de acuerdo con los datos obrantes en la Agencia Tributaria. La presentación de la solicitud de beca conlleva la autorización al órgano gestor para recabar dichos datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.3 LGS.

La renta de la unidad familiar se determinará dividiendo los ingresos totales entre el número de miembros que la componen. A estos efectos, se considerará unidad familiar, en el momento de presentar la solicitud de beca:

a) La formada por los cónyuges y los hijos menores de 18 años, así como los mayores de esta edad y menores de 26 años que convivan en el domicilio familiar y no perciban ningún tipo de ingresos.

b) En caso de familia monoparental o separación o divorcio, se tendrá en cuenta la renta del padre o madre que conviva con el alumno.

c) Se considerará miembro de la unidad familiar el cónyuge del padre o madre del alumno, o persona que conviva en análoga relación con el padre o madre.

5. Una vez aplicados los criterios descrito, si existiera algún empate, se procederá a realizar el correspondiente sorteo.

BASE DÉCIMA. Composición del Órgano Colegiado para la valoración de las becas

La Comisión de Valoración, formada por los miembros integrantes de la Dirección del Conservatorio y un funcionario del Departamento de Educación, será el órgano colegiado que eleve la propuesta de concesión de la beca.



BASE UNDÉCIMA. Obligaciones de los Beneficiarios de las becas.

De acuerdo con el artículo 14 LGS, los beneficiarios de las becas adquieren la obligación de someterse a las actuaciones de comprobación y control que sean debidamente requeridas por los órganos municipales, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones y que estén relacionadas con la concesión de la beca.

BASE DUODÉCIMA. Forma de pago.

Una vez resuelta la convocatoria, el importe de la beca se abonará mediante transferencia en un único pago en la cuenta corriente que el interesado especifique en su solicitud.

Si un alumno becado causara baja durante el curso escolar deberá reintegrar la parte proporcional al tiempo no escolarizado, prorrateándose la cantidad becada en función de los meses escolarizados.

BASE DECIMOTERCERA. Compatibilidad con otras ayudas o becas.

Las becas reguladas en las presentes bases serán compatibles con otras ayudas que tengan la misma finalidad y sean de otras administraciones públicas, teniendo en cuenta que el importe de la beca en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras becas o ayudas, supere el coste de la actividad becada, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19.3 LGS.

BASE DECIMOCUARTA. Infracciones y sanciones.

1. Constituyen infracciones administrativas en materia de las becas reguladas en la presente Ordenanza las acciones y omisiones tipificadas en la LGS y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

Las infracciones se considerarán leves, graves o muy graves de acuerdo con los supuestos de la mencionada Ley y se aplicarán a los infractores las sanciones tipificadas en la misma.

2. Las sanciones podrán consistir en una multa fija o proporcional. La sanción pecuniaria proporcional se aplicará sobre la cantidad indebidamente obtenida.

Las sanciones se graduarán y cuantificarán de acuerdo con lo que disponen los artículos 60 y siguientes de la LGS.

La imposición de las sanciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que en todo caso se dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente y que será tramitado conforme a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común.

BASE DECIMOQUINTA. Normativa aplicable

La presente Ordenanza se regirá por lo dispuesto en Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Reglamento de la Ley General de Subvenciones aprobado por R.D. 887/2006, de 21 de julio; las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Sagunto vigentes en cada momento y por las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

DISPOSICIÓN FINAL:

La presente ordenanza, una vez aprobada definitivamente se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y entrará en vigor una vez publicada, estando vigente hasta su modificación o derogación expresa.