



**DECLARACIÓN RESPONSABLE AMBIENTAL**

SOLICITUD ACTIVIDAD SUJETA AL RÉGIMEN JURÍDICO AMBIENTAL (Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la C.V Título IV, y Anexo III; Título III-Sección 4ª de la Ordenanza General de Agilización de la instalación de actividades y ejecución de obras).

**SOLICITANTE**

Titular de la actividad..... CIF/DNI.....

Representante..... DNI.....

Actividad.....

Nombre comercial..... m2 del local.....

Emplazamiento de la actividad.....

Domicilio para notificaciones:.....

Teléfono /FAX/ Email:.....

Antecedentes (si los hubiera): .....

Observaciones: Se ruega que a efectos de que se realice una eficaz gestión, cumplimente todos los datos indicados: teléfono, dirección etc..

**DECLARACIÓN RESPONSABLE / COMUNICACIÓN PUESTA EN FUNCIONAMIENTO**

Como Titular de la actividad arriba indicada, manifiesto bajo mi responsabilidad que cumplo con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente para la apertura de un establecimiento público, que dispongo de la documentación que así lo acredita y que me comprometo a su cumplimiento durante la vigencia del mismo todo ello en aplicación del artículo 69 de la Ley 39/15.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA**

En todo caso:

- Certificado de compatibilidad urbanística
  - Escritura de constitución de la Sociedad, o en su caso contrato constitutivo de la Comunidad de Bienes y poderes de representación de quien firma la instancia en cualquier caso.
  - Fotocopia D.N.I o N.I.E
  - Resumen no técnico (índice de documentos aportados).
  - Documento expreso en el que se relacionen los datos de confidencialidad, conforme norma legal que los ampare.
  - MEMORIA TECNICA
- Fecha de visado \_\_\_\_\_

El Proyecto de actividad deberá ser redactado conforme a las determinaciones del Anexo II de la Ordenanza General de Agilización de la instalación de actividades y ejecución de obras.



En caso de que el visado no resulte obligatorio, se deberá aportar declaración de competencia del técnico redactor del Proyecto.

- Estudio acústico Fecha de visado \_\_\_\_\_
- Programa de mantenimiento instalaciones industriales
- Justificante acreditativo de haber realizado el ingreso previo de la Tasa de Actividad (Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Intervención Administrativa en Actividades Económicas ejercidas en Establecimientos Públicos o Instalaciones, BOP Valencia de 29/12/2017)
- Otros: \_\_\_\_\_

En caso de que resulte necesario, se aportará además:

- Autorización que correspondan en caso de afección a bienes con protección patrimonial.
- Autorizaciones demaniales emitidas por las Administraciones que resulten afectadas.
- Autorizaciones sectoriales que sean exigibles en función de la ubicación, naturaleza y demás condiciones de la actividad que se pretende desarrollar.

En caso de ser necesaria la ejecución de obras:

Documentación acreditativa de la realización de las obras, distinguiendo:

- A.**  Solicitud de licencia de obras junto con la documentación complementaria (a determinar por Urbanismo), en caso de que las obras a ejecutar estén sujetas a licencia
- B.**  Declaración responsable de obras y la documentación complementaria pertinente (a determinar por Urbanismo), en caso de que las obras a ejecutar estén sujetas al régimen de declaración responsable.
- Impuesto de construcciones, instalaciones y obras (ICIO).
- Justificante acreditativo de haber realizado el ingreso previo de la Tasa de Obras (Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Realización de la Actividad Administrativa de Control de la Legalidad Urbanística, BOP Valencia de 29/12/2017)

En el caso de que la implantación de la actividad no requiera la ejecución de obras e instalaciones

- Declaro expresamente que no voy a realizar obras, aportando a estos efectos Planos y fotografías del estado actual del local.

**Deberá elegir entre:**

- A.**  Comunicación puesta en funcionamiento. Declaración responsable junto certificado final de instalaciones y de edificación, firmadas por técnico competente y visadas cuando proceda, al que se acompañará:
  - Justificante acreditativo de haber realizado el ingreso previo de la Tasa de Certificado de Conformidad con la Apertura (Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Intervención Administrativa en Actividades Económicas ejercidas en Establecimientos Públicos o Instalaciones, BOP Valencia de 29/12/2017)
- B.**  Declaración jurada de que la actividad no se encuentra en funcionamiento y que no va a funcionar hasta presentar ante esta Administración la documentación indicada en el apartado A; acompañada de la instancia COMUNICACIÓN PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE ACTIVIDAD

Potestativamente:

- Certificado ECMCA substitutivo de la visita de inspección municipal.



## Ajuntament de Sagunt *Activitats*

\*Cuando la documentación técnica se recoja en un único proyecto se presentarán dos copias, además toda la documentación técnica deberá presentarse debidamente encuadrada y encarpeta, según directrices recogidas en el Anexo II de la mencionada Ordenanza

\*\*Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el Ayuntamiento de Sagunto, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose ante este Ayuntamiento C/ Autonomía , 2 46500 – Sagunto, según Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

\*\*\* Salvo manifestación expresa, se entiende que el interesado presta su consentimiento para que sus datos de identidad personal y datos catastrales de la instalación puedan ser consultados mediante un sistema de verificación de datos de identidad

Sagunt, a.....

Firma