



### Negociat d' ACTIVITATS

SOLICITUD DE PROCEDIMIENTO DE APERTURA INSTALACIÓN EVENTUAL, PORTÁTIL O DESMONTABLE, SUJETA AL RÉGIMEN JURÍDICO DE LA LEY 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS DECRETO 143/2015, de 11 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha Ley y TÍTULO III, Sección Quinta de la Ordenanza General para la agilización de la instalación de actividades y ejecución de obras.

#### DATOS DEL SOLICITANTE

TITULAR DE LA ACTIVIDAD: \_\_\_\_\_ CIF/DNI: \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

ACTIVIDAD: \_\_\_\_\_

FECHAS FUNCIONAMIENTO ACTIVIDAD: \_\_\_\_\_

NOMBRE COMERCIAL: \_\_\_\_\_

EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD: \_\_\_\_\_

DOMICILIO PARA NOTIFICACIONES: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_ E.MAIL: \_\_\_\_\_

ANTECEDENTES (Si los hubiera): \_\_\_\_\_

AFORO DEL LOCAL: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup> DEL LOCAL \_\_\_\_\_

\*Observaciones: Se ruega que a efectos de que se realice una eficaz gestión, cumplimente todos los datos indicados: teléfono, dirección, etc.

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE

Como titular de la actividad arriba indicada manifiesto bajo mi responsabilidad que cumplo con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente para la apertura de una instalación eventual, portátil o desmontable, que dispongo de la documentación que así lo acredita y que me comprometo a su cumplimiento durante la vigencia del mismo.

#### DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

1.  Documentación técnica :
  - Plan de Emergencia Fecha de visado \_\_\_\_\_
  - Certificado OCA (Organismo de Certificación Administrativa) Fecha de visado \_\_\_\_\_
  - Otros: \_\_\_\_\_
2.  Tasa ocupación vía pública o autorización titular terreno privado.
3.  Seguro de responsabilidad civil.
4.  Contrato servicio ambulància
5.  Justificante acreditativo de haber realizado el ingreso previo de la Tasa de Actividad (Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Intervención Administrativa en Actividades Económicas ejercidas en Establecimientos Públicos o Instalaciones, BOP Valencia de 29/12/2017)
6.  Otros documentos (fotocopia DNI/NIE, etc): \_\_\_\_\_

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el Ayuntamiento de Sagunto, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose ante este Ayuntamiento C/ Autonomía, 2 46500 – Sagunto, según Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Sagunt, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Firma