	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament General de Protecció de Dades	Pàgina 1 de 95

Registre d'Activitats de Tractament

AJUNTAMENT DE SAGUNT



26/07/2019



ÍNDIX

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'AJUNTAMENT DE SAGUNT	5
1. Accés públic a Internet	5
2. Activitats i instal·lacions esportives.....	6
3. Activitats i instal·lacions Joventut	8
4. Activitats i instal·lacions socioculturals	9
5. Arxiu municipal	11
6. Assessoria i defensa jurídica	12
7. Atenció de drets en protecció de dades.....	14
8. Atenció dret accés informació pública	15
9. Ajudes o subvencions	16
10. Biblioteca	18
11. Cementeri i Serveis Funeraris.....	19
12. Cens d'animals i Registre d'Animals Potencialment Perillosos.....	21
13. Consultes, reclamacions, queixes i suggeriments DPD.....	22
14. Contractació.....	23
15. Corporació local	25
16. Disponibilitat, Ordenació i Planejament Urbanístic (segregat)	26
17. Gabinet Psicopedagògic Municipal	28
18. Gestió de Recursos Humans	29
19. Gestió econòmica i pressupostària	31
20. Gestió i Recaptació Tributària	33
21. Gravació de plens	35
22. Grua municipal.....	36
23. Llicències, declaracions responsables i comunicacions prèvies de caràcter urbanístic.....	37
24. Matrimonis civils	39
25. Medi Ambient	40
26. Mercat d'Abastos i Ambulant	42
27. Meses electorals.....	43
28. Notificació de bretxes de seguretat en protecció de dades	44
29. Ocupació via pública.....	46



Registre d'Activitats de Tractament

Reglament General de Protecció de Dades

Pàgina 3 de 95

30. Oficina Municipal d'Informació Consumidor (OMIC)	47
31. Ordenació del Territori, Urbanisme, Via Pública, Patrimoni Municipal del Sòl i Medi Ambient (Agregat)	48
32. Padró Municipal d'Habitants.....	50
33. Participació Ciutadana	52
34. Patrimoni Municipal del Sòl	53
35. Policia Local.....	55
36. Queixes, suggeriments i agraïments	57
37. Registre d'entrada i eixida.....	58
38. Registre d'Interessos.....	59
39. Registre Municipal d'Associacions Veïnals.....	61
40. Servei d'Atenció i Informació al Ciutadà (SAIC).....	62
41. Serveis Socials	63
42. Videovigilància Control de Trànsit	66
43. Videovigilància en Instal·lacions Públiques.....	67
44. Voluntariat.....	69
45. Gravació de telefonades i comunicacions	70
46. Subscripcions	71
47. Transport Urbà	72
48. Unitat de Prevenció Comunitària en Conductes Addictives (UPCCA).....	73
49. Universitat Popular.....	74
50. Selecció i Provisió de Llocs	76
51. Consells Sectorials Municipals.....	77
52. Expedients Sancionadors	78
53. Expedients de Responsabilitat Patrimonial	79
54. Absentisme Escolar.....	80
55. Activitats empresarials i desenvolupament econòmic.....	81
56. Control d'accés i/o estacionament en zones de la ciutat subjectes a restriccions de trànsit	82
57. Autoritzacions i Concessions Demaniales	83
58. Educació Pública.....	84
59. Formació i ocupació (activitats dirigides al desenvolupament i foment de l'ocupació realitzades pel Departament de Promoció Econòmica)	85
60. Promoció del turisme i informació turística	87
61. Control i disciplina en l'obertura i funcionament d'activitats	88




Registre d'Activitats de Tractament

Reglament General de Protecció de Dades

Pàgina 4 de 95

62. Igualtat i Violència de Gènere	89
63. Instal·lacions educatives	91
64. Cita Prèvia SAIC	92
AJUNTAMENT DE SAGUNT COM A ENCARREGAT DE TRACTAMENT	94
A continuació, es detallen les activitats del tractament que l'Ajuntament de Sagunt tracta en qualitat d'Encarregat del Tractament:.....	94
1. Registre d'Unions de Fet	94

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 5 de 95

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'AJUNTAMENT DE SAGUNT

DADES IDENTIFICATIVES DEL RESPONSABLE I DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	AJUNTAMENT DE SAGUNT
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	dpo@aytosagunto.es
DIRECCIÓ	C/ Autonomia, 2. CP: 46500 Sagunt (València)

1. Accés públic a Internet

Finalitat o ús del tractament
Control d'accés d'usuaris a Internet, posat a disposició a través de les instal·lacions i infraestructura de l'Ajuntament. Assignació, si és el cas, d'usuari i contrasenya.
Termini de conservació
Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.
Base jurídica de licitud o legitimació
<p>Article 6.1.a) RGPD l'interessat donà el seu consentiment per al tractament de les seues dades personals per a un o més fins específics.</p> <p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llei 9/2014, de 9 de maig, General de Telecomunicacions. • Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.



- Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal**Dades de caràcter identificatiu**

Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; telèfon (fix o mòbil); e-mail.

Categories d'interessats**Col·lectius d'interessats**

Usuaris.

Comunicacions de dades**Categories de destinataris de comunicacions de dades**

Òrgans judicials.

Forces i cossos de seguretat.

Altres òrgans de l'Administració Local o de l'Estat.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

2. Activitats i instal·lacions esportives

Finalitat o ús del tractament

Gestió de preinscripcions, inscripcions i exercici d'activitats de caràcter esportiu, a nivell individual i col·lectiu. Gestió administrativa i comptable del servei. Reserva per a ús d'instal·lacions.

Termini de conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins



d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.a) RGPD l'interessat donà el seu consentiment per al tractament de les seues dades personals per a un o més fins específics.

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'Esport i l'Activitat Física de la Comunitat Valenciana.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades de caràcter identificatiu

Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; imatge; núm. SS; targeta sanitària; telèfon (fix o mòbil).

Altres dades de caràcter personal

Característiques personals: dades d'estat civil; edat; dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement; llengua materna.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: assegurances; dades bancàries; jubilació; subsidis, beneficis.

Categories especials de dades

Salut (diversitat funcional).

Categories d'interessats

Col·lectius d'interessats

Pare, mare, tutor o representant legal;
Usuaris.

Comunicacions de dades

Categories de destinataris de comunicacions de dades

Associacions i organitzacions sense ànim de lucre.

Entitats asseguradores.

Altres òrgans de l'Administració Local.


Professionals o entitats adjudicatàries de la prestació del servei.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 8 de 95

3. Activitats i instal·lacions Joventut

<p>Finalitat o ús del tractament</p> <p>Gestió d'inscripcions en activitats o concessió d'ajudes dirigides a la joventut, així com la concessió, reserva i ús de locals destinats per als joves.</p>
<p>Termini de conservació</p> <p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.</p>
<p>Base jurídica de licitud o legitimació</p> <p>Article 6.1.a) RGPD l'interessat donà el seu consentiment per al tractament de les seues dades personals per a un o més fins específics.</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. • Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut.
<p>Tipologia o categories de dades de caràcter personal</p> <p>Dades de caràcter identificatiu Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; imatge; targeta sanitària; telèfon (fix o mòbil).</p> <p>Altres dades de caràcter personal Característiques personals: dades d'estat civil; edat; dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement; llengua materna. Acadèmics i professionals: formació; titulacions; historial d'estudiant; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.</p>
<p>Categories d'interessats</p> <p>Col·lectius d'interessats Representants legals. Ciutadans i residents compresos en els rangs d'edat destinatàries o beneficiàries del servei municipal.</p>
<p>Comunicacions de dades</p>

**Categories de destinataris de comunicacions de dades**

Associacions i organitzacions sense ànim de lucre.

Altres òrgans de l'Administració Local Òrgans de la Unió Europea.

Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma.

Altres òrgans de l'Administració de l'Estat.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

4. Activitats i instal·lacions socioculturals

Finalitat o ús del tractament

- Gestió de preinscripcions, inscripcions i exercici d'activitats de caràcter socials i/o culturals, lúdiques o festives, a nivell individual i col·lectiu. Concessió d'autoritzacions ocupació via pública o d'instal·lacions municipals.
- Gestió d'assistents a esdeveniments, actes o activitats de caràcter social, cultural, lúdic o festiu a les instal·lacions municipals (centres de cultura, museus i altres instal·lacions semblants).
- Gestió de participants a concursos o, si és el cas, a candidats a premis o guardons, així com la publicació en els mitjans de comunicació institucional o social.

Termini de conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.a) RGPD l'interessat donà el seu consentiment per al tractament de les seues dades personals per a un o més fins específics.

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.



- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal**Dades de caràcter identificatiu**

Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; imatge; telèfon (fix o mòbil).

Altres dades de caràcter personal

Característiques personals dades d'estat civil; edat; dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement; llengua materna.

Categories especials de dades

Salut (diversitat funcional).

Categories d'interessats**Col·lectius d'interessats**

Pare, mare, tutor o representant legal;
usuaris.

Comunicacions de dades**Categories de destinataris de comunicacions de dades**

Associacions i organitzacions sense ànim de lucre.

Entitats asseguradores.

Altres òrgans de l'Administració Local.


Professionals o entitats adjudicatàries de la prestació del servei.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 11 de 95

5. Arxiu municipal

<p>Finalitat o ús del tractament</p> <p>Gestió de les sol·licituds de consulta de l'Arxiu Municipal per a la investigació històrica o científica, la informació, l'estudi i la resolució d'assumptes administratius, així com per al seu ús pels propis serveis municipals en el desenvolupament de les seues funcions.</p>
<p>Termini de conservació</p> <p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.</p>
<p>Base jurídica de licitud o legitimació</p> <p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol. • Llei 3/2005, de 15 de juny, d'Arxius. • Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
<p>Tipologia o categories de dades de caràcter personal</p> <p>Dades de caràcter identificatiu Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; signatura electrònica; empremta digital; imatge; marca física; núm. SS; targeta sanitària; telèfon (fix o mòbil).</p> <p>Altres dades de caràcter personal Característiques personals: dades d'estat civil; edat; dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement; llengua materna. Dades de transaccions: béns i serveis subministrats per l'afectat; béns i serveis rebuts per l'afectat; transaccions financeres; compensacions/indemnitzacions. Detalls de l'ocupació: cos/escala; categoria/grau; llocs de treball; dades no econòmiques de nòmina; historial del treballador.</p>
<p>Categories d'interessats</p>
<p>Col·lectius d'interessats</p>



Càrrecs o empleats públics;
ciutadans consultants;
representants legals.

Comunicacions de dades

Categories de destinataris de comunicacions de dades

Altres òrgans de l'Administració Local, autonòmica i de l'Estat.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

6. Assessoria i defensa jurídica

Finalitat o ús del tractament

Assessorament jurídic en assumptes d'índole municipal requerits per les unitats administratives, així com la defensa jurídica en contenciosos administratius o altres supòsits, judicials o extrajudicials.

Termini de conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en què l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

**Dades de caràcter identificatiu**

Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; signatura electrònica; imatge; telèfon (fix o mòbil).

Altres dades de caràcter personal

Característiques personals: dades d'estat civil; edat; dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement; llengua materna.

Circumstàncies socials: característiques d'allotjament, vivenda; situació militar; propietats, possessions; aficions i estil de vida; pertinença a clubs, associacions; llicències, permisos, autoritzacions.

Acadèmics i professionals: formació; titulacions; historial d'estudiant; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.

Dades d'informació comercial: activitats i negocis; creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; llicències comercials; subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.

Dades de transaccions: béns i serveis subministrats per l'afectat; béns i serveis rebuts per l'afectat; transaccions financeres; compensacions/indemnitzacions.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes; assegurances; bancàries; crèdits, préstecs, avals; subsidis, beneficis hipoteques; inversions, patrimonials; pensions, jubilació.

Detalls de l'ocupació: cos/escala; categoria/grau; llocs de treball; dades no econòmiques de nòmina; historial del treballador.

Categories especials de dades

Afiliació sindical; salut.

Categories d'interessats**Col·lectius d'interessats**

Demandants; demandats; representants legals; testimonis; procuradors; notaris.

Comunicacions de dades**Categories de destinataris de comunicacions de dades**


Jutjats i tribunals, procuradors, òrgans de l'administració local així com autonòmica.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 14 de 95

7. Atenció de drets en protecció de dades

Finalitat o ús del tractament
Gestió de les sol·licituds d'exercici dels drets individuals en protecció de dades de caràcter personal.
Termini de conservació
Es conservaran durant el temps necessari per a resoldre les reclamacions. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.
Base jurídica de licitud o legitimació
<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</p> <ul style="list-style-type: none"> Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Tipologia o categories de dades de caràcter personal
<p>Dades de caràcter identificatiu Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; signatura electrònica; empremta digital; imatge; marca física; núm. SS; targeta sanitària; telèfon (fix o mòbil).</p> <p>Altres dades de caràcter personal Dades de característiques personals: dades d'estat civil; edat; dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement; llengua materna.</p>
Categories d'interessats
<p>Col·lectius d'interessats Representant legal o voluntari. Sol·licitants.</p>
Comunicacions de dades
<p>Categories de destinataris de comunicacions de dades Autoritat de control de Protecció de Dades. Defensor del Poble/Síndic de Greuges. Òrgans judicials.</p>
Transferències internacionals de dades



No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

8. Atenció dret accés informació pública

Finalitat o ús del tractament

Registrar i tramitar les peticions d'accés a la informació realitzades pels ciutadans a l'empara de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Termini de conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
- Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades de caràcter identificatiu

Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; signatura electrònica; empremta digital; imatge; marca física; núm. SS; targeta sanitària; telèfon (fix o mòbil).

Altres dades de caràcter personal

Dades de característiques personals: dades d'estat civil; edat; dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement; llengua materna.

Condemnes i delictes

Dades d'infraccions administratives.



Dades de condemnes i infraccions de naturalesa penal.

Categories d'interessats

Col·lectius d'interessats

Sol·licitants d'informació pública.

Tercers afectats per la informació.

Comunicacions de dades

Categories de destinataris de comunicacions de dades

Consell de Transparència i Bon Govern.

Altres òrgans de l'Administració Local.

Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma.

Altres òrgans de l'Administració de l'Estat.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

9. Ajudes o subvencions

Finalitat o ús del tractament

Gestió de sol·licituds, valoració o baremació concurrència de requisits, publicació en diari o butlletí oficial i, si és el cas, espais, físics o electrònics, institucionals, concessió i ingressos. Control i fiscalització de les ajudes o subvencions.

Termini de conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en



interés públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Una altra legislació, europea o autonòmica.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades de caràcter identificatiu

Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; signatura electrònica; núm. SS; telèfon (fix o mòbil).

Altres dades de caràcter personal

Característiques personals: dades d'estat civil; edat; dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement; llengua materna.

Circumstàncies socials: característiques d'allotjament, vivenda; situació militar; propietats, possessions; aficions i estil de vida; pertinença a clubs, associacions; llicències, permisos, autoritzacions.

Acadèmics i professionals: formació; titulacions; historial d'estudiant; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.

Dades de transaccions: béns i serveis subministrats per l'afectat; béns i serveis rebuts per l'afectat; transaccions financeres; compensacions/indemnitzacions.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes; assegurances; bancàries; crèdits, préstecs, avals; inversions, patrimonials; pensions, jubilació; subsidis, beneficis; hipoteques.

Detalls de l'ocupació: cos/escala; categoria/grau; llocs de treball; dades no econòmiques de nòmina; historial del treballador.

Categories d'interessats

Col·lectius d'interessats

Beneficiaris.

Representants legals.

Sol·licitants.

Comunicacions de dades

Categories de destinataris de comunicacions de dades

Òrgans judicials.

Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals.

Diputacions provincials.

Entitats asseguradores.

Hisenda Pública i Administració Tributària.

Altres entitats financeres.



Altres òrgans de l'Administració Local.
Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma.
Altres òrgans de l'Administració de l'Estat.
Tribunal de Comptes/Sindicatura de Comptes.
Òrgans de la Unió Europea.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

10. Biblioteca

Finalitat o ús del tractament

Gestió dels serveis de préstecs de llibres i un altre tipus d'obres, la connexió a Internet, així com l'expedició de carnets d'usuari i, si és el cas, la gestió de la inscripció, organització i exercici d'activitats de la biblioteca.

Termini de conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.a) RGPD l'interessat donà el seu consentiment per al tractament de les seues dades personals per a un o més fins específics.

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.
- Llei 4/2011, de 23 de març, de biblioteques de la Comunitat Valenciana.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

**Dades de caràcter identificatiu**

Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; imatge; marca física; telèfon (fix o mòbil).

Altres dades de caràcter personal

Dades d'estat civil; edat; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement.

Categories d'interessats**Col·lectius d'interessats**

Ciudadans i residents.
Representants legals.
Usuaris o socis.

Comunicacions de dades**Categories de destinataris de comunicacions de dades**

Xarxes de biblioteques públiques.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

11. Cementeri i Serveis Funeraris

Finalitat o ús del tractament

Gestió de l'inventari general del recinte (ninxols, panteons i sepultures), dels llibres de registre d'inhumacions, exhumacions, trasllats i ingressos de restes en l'ossari, així com l'expedició de llicències, abonament de taxes, conservació dels certificats de defunció i la resta de documentació relativa als difunts.

Termini de conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació



Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

- Llei 14 /1986 de 25 d'abril, General de Sanitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.
- Llei 49/1978, de 3 de novembre, de Soterraments en Cementeris municipals.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades de caràcter identificatiu

Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; telèfon (fix o mòbil).

Altres dades de caràcter personal

Dades economicofinanceres i d'assegurances: assegurances.

Dades de característiques personals: dades d'estat civil; edat; dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat.

Categories especials de dades

Salut [causa mèdica de defunció].

Categories d'interessats

Col·lectius d'interessats

Ciudadans i residents.

Difunts.

Representants legals.

Comunicacions de dades

Categories de destinataris de comunicacions de dades

Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals.

Altres òrgans de l'Administració Local.

Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma.


Serveis funeraris.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.


Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 21 de 95

12. Cens d'animals i Registre d'Animals Potencialment Perillosos

Finalitat o ús del tractament
Gestió administrativa del cens de les espècies d'animals domèstics o de companyia residents al municipi, les adopcions, així com el registre d'animals potencialment perillosos.
Termini de conservació
Les dades seran conservades fins a la defunció de l'animal, la qual ha de ser comunicada. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.
Base jurídica de licitud o legitimació
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
<ul style="list-style-type: none"> • Llei 4/1994, de 8 de juliol, de la Generalitat Valenciana, sobre protecció dels animals de companyia. • Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el Règim Jurídic de la Tinença d'Animals Potencialment Perillosos.
Tipologia o categories de dades de caràcter personal
Dades de caràcter identificatiu
Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; imatge; targeta sanitària; telèfon (fix o mòbil).
Altres dades de caràcter personal
Dades d'estat civil; edat; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement.
Categories especials de dades
Salut (aptitud psíquica i física).
Condemnes i delictes
Dades d'infraccions administratives.
Dades de condemnes i infraccions de naturalesa penal.
Categories d'interessats
Col·lectius d'interessats
Amos o tenidors d'animals.
Representant legal.
Comunicacions de dades
Categories de destinataris de comunicacions de dades
Òrgans judicials.

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 22 de 95

Forces i Cossos de Seguretat.
 Altres òrgans de l'Administració Local.
 Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma.
 Professionals veterinaris.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

13. Consultes, reclamacions, queixes i suggeriments DPD

Finalitat o ús del tractament

Gestió de consultes, reclamacions, queixes i suggeriments formulades al Delegat de Protecció de Dades, tant dels afectats com de l'autoritat de control.

Termini de conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.


Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades de caràcter identificatiu

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 23 de 95

Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; telèfon (fix o mòbil).

Categories d'interessats

Col·lectius d'interessats

Càrrecs o empleats públics.
Ciutadans i residents.
Representants legals.

Comunicacions de dades

Categories de destinataris de comunicacions de dades

Autoritats de Control en Protecció de Dades.
Defensor del Poble/Síndic de Greuges.
Altres òrgans de l'Administració Local.
Òrgans judicials.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

14. Contractació

Finalitat o ús del tractament

Gestió de la contractació pública, garantint el compliment dels principis de lliure accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els candidats, assegurant l'eficient utilització dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis. Control de qualificació i capacitat dels candidats. Control de les incidències que es produïsqen durant l'execució dels contractes fins a la seua total extinció.

Termini de conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i



documentació.

Base jurídica de licitud o legitimació

RGPD: 6.1.b) Tractament necessari per a l'execució d'un contracte en què l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.

RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades de caràcter identificatiu

Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; imatge; telèfon (fix o mòbil).

Altres dades de caràcter personal

Característiques personals: dades d'estat civil; edat; dades de família; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement.

Dades de transaccions: béns i serveis subministrats per l'afectat; béns i serveis rebuts per l'afectat; transaccions financeres; compensacions/indemnitzacions.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes; bancàries.

Condemnes i delictes

Dades d'infraccions administratives.

Dades de condemnes i infraccions de naturalesa penal.

Categories d'interessats

Col·lectius d'interessats

Adjudicatari, contractistes o concessionaris.

Empleats o operaris, candidats i/o participes en l'execució de l'objecte del contracte.

Licitadors.

Representants legals.

Comunicacions de dades

Categories de destinataris de comunicacions de dades

Hisenda Pública i Administració.

Altres òrgans de l'Administració de la Generalitat Valenciana Tributària.

Altres òrgans de l'Administració de l'Estat.

Tribunal de Comptes/Sindicatura de Comptes.

Òrgans judicials.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures



de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

15. Corporació local

Finalitat o ús del tractament

Gestió de les comunicacions dirigides als membres de la corporació local per a l'assistència a comissions, juntes de govern o plens, així com als actes o esdeveniments de caràcter institucional. Liquidació de les indemnitzacions o, si és el cas, remuneracions.

Termini de conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades de caràcter identificatiu

Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; signatura electrònica; imatge; telèfon (fix o mòbil).

Categories d'interessats

Col·lectius d'interessats


Càrrecs públics.

Comunicacions de dades

Categories de destinataris de comunicacions de dades

Agència Protecció Antifrau.
Tribunal de Comptes/Sindicatura de Comptes.
Òrgans judicials.

Transferències internacionals de dades

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 26 de 95

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

16. Disponibilitat, Ordenació i Planejament Urbanístic (segregat)

Finalitat o ús del tractament

Gestió de comunicacions de deficiències en immoble, declaració legal de ruïna, llicències de demolició, informes d'avaluació d'edificis, declaracions d'in necessaritat, certificats, expropiacions i altres tràmits administratius relacionats a nivell urbanístic.

Termini de conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxiu i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 1/2019, de 5 de febrer, de la Generalitat, de modificació de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana.
- Reial Decret 1346/1976, de 9 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós sobre el Règim del Sòl i Ordenació urbanística.
- Reial Decret 2159/1978, de 23 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Planejament per al desplegament i aplicació de la Llei sobre Règim del Sòl i Ordenació Urbana.
- Llei de 16 de desembre de 1954 sobre expropiació forçosa.
- Decret de 26 d'abril de 1957, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Expropiació Forçosa.
- Reial Decret Legislatiu 2/2008, de 20 de juny pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl, en la fase de preu just.

**Tipologia o categories de dades de caràcter personal****Dades de caràcter identificatiu**

Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; signatura electrònica; telèfon (fix o mòbil).

Altres dades de caràcter personal

Característiques personals dades d'estat civil; edat; dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement.

Circumstàncies socials: característiques d'allotjament, vivenda; propietats, possessions.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes; assegurances; bancàries; crèdits, préstecs, avals.

Condemnes i delictes

Dades d'infraccions administratives.

Dades de condemnes i infraccions de naturalesa penal.

Categories d'interessats**Col·lectius d'interessats**

Autoritzats.

Beneficiaris.

Representants legals.

Sancionats.

Sol·licitants.

Llicenciataris.

Comunicacions de dades**Categories de destinataris de comunicacions de dades**

Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals.

Altres entitats financeres.

Altres òrgans de l'Administració Local.

Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma.

Altres òrgans de l'Administració de l'Estat.

Tribunal de Comptes/Sindicatura de Comptes.


Òrgans judicials.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.


Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 28 de 95

17. Gabinet Psicopedagògic Municipal

<p>Finalitat o ús del tractament</p> <p>Atenció a les necessitats educatives especials que es presenten en el procés educatiu d'alumnes d'educació infantil i educació primària; elaboració d'informes psicopedagògics; col·laboració i coordinació amb docents i professors/es especialistes que tinguen responsabilitats educatives amb alumnat amb necessitats educatives especials; atenció directa consultes de pacients; atenció a pares i mares.</p>
<p>Termini de conservació</p> <p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.</p>
<p>Base jurídica de licitud o legitimació</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llei 12/2008, de 3 de juliol de 2008, de la Generalitat, de Protecció Integral de la Infància i l'Adolescència de la Comunitat Valenciana.
<p>Tipologia o categories de dades de caràcter personal</p> <p>Dades de caràcter identificatiu Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; signatura electrònica; empremta digital; imatge; marca física; núm. SS; targeta sanitària; telèfon (fix o mòbil).</p> <p>Altres dades de caràcter personal Característiques personals: dades d'estat civil; edat; dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement; llengua materna. Circumstàncies socials: característiques d'allotjament, vivenda; situació militar; propietats, possessions; aficions i estil de vida; pertinença a clubs, associacions; llicències, permisos, autoritzacions. Acadèmics i professionals: formació; titulacions; historial d'estudiant; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals. Detalls de l'ocupació: cos/escala; categoria/grau; llocs de treball; dades no econòmiques de nòmina; historial del treballador.</p> <p>Categories especials de dades</p>

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 29 de 95

Salut (diversitat funcional).
Categories d'interessats
Col·lectius d'interessats
Alumnes. Docent o professor. Pare, mare, tutor o representant Legal.
Comunicacions de dades
Categories de destinataris de comunicacions de dades
Altres òrgans de l'Administració Local. Centres d'educació especial. Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma. Altres òrgans de l'Administració de l'Estat. Òrgans judicials.
Transferències internacionals de dades
No estan previstes transferències internacionals de dades.
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

18. Gestió de Recursos Humans

Finalitat o ús del tractament
Gestió d'empleats públics (funcionari, eventual i laboral) quant a presa de possessió del lloc, contractes, control horari o de presència, altes, baixes, permisos, vacances, incompatibilitats, formació, plans de pensions, acció social, triennis, dietes, bestretes, així com qualssevol altres aspectes de l'àmbit funcionari o laboral). Selecció i promoció de personal. Gestió de nòmines. Prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut.
Termini de conservació
Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que disposa la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

**Base jurídica de licitud o legitimació**

Article 6.1.b) RGPD: el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en què l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.

Article 6.1.c) RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament:

Article 9.2.b) RGPD: tractament necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de l'interessat en l'àmbit del dret laboral i de la seguretat i protecció social, en la mesura que així ho autoritze el dret de la Unió dels Estats membres o un conveni col·lectiu d'acord amb el dret dels estats membres que establisca garanties adequades del respecte dels drets fonamentals i dels interessos de l'interessat.

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la Funció Pública Valenciana.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal**Dades de caràcter identificatiu**

Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; signatura electrònica; empremta digital; imatge; marca física; núm. SS; targeta sanitària; telèfon (fix o mòbil).

Altres dades de caràcter personal

Característiques personals: dades d'estat civil; edat; dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement; llengua materna.

Acadèmics i professionals: formació; titulacions; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.

Circumstàncies socials: característiques d'allotjament, vivenda; propietats, possessions.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes; assegurances; hipoteques; inversions, patrimonials; pensions, jubilació; subsidis, beneficis; bancàries; targetes crèdit; econòmiques nòmina; deduccions impositives/impostos.

Detalls de l'ocupació: cos/escala; categoria/grau; llocs de treball; dades no econòmiques de nòmina; historial del treballador.

Categories especials de dades

Afiliació sindical.

Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

Dades biomètriques (empremta dactilar).

Salut (baixes per malaltia, accidents laborals, grau de discapacitat).

Condemnes i delictes

Dades d'infraccions administratives.

Dades de condemnes i infraccions de naturalesa penal.

Categories d'interessats

**Col·lectius d'interessats**

Becaris en pràctiques formatives.

Càrrecs públics.

Empleats públics i els seus familiars i assimilats.

Comunicacions de dades**Categories de destinataris de comunicacions de dades**

Entitat a qui s'encomane la gestió en matèria de riscos laborals.

Entitats asseguradores.

Hisenda Pública i Administració Tributària.

Institut Nacional de la Seguretat Social i mutualitats de funcionaris.

Organismes de la Seguretat Social.

Altres entitats financeres.

Òrgans administratius als quals, si és el cas, es dirigeixca la sol·licitud d'acord amb el que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015.

Òrgans de representació.

Òrgans judicials.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

19. Gestió econòmica i pressupostària**Finalitat o ús del tractament**

Gestió comptable dels capítols de despesa i ingressos derivats de l'execució del pressupost i Caixa Fixa, així com la imputació comptable, facturació, fiscalització o intervenció dels comptes.

Termini de conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que disposa la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Base jurídica de licitud o legitimació



Article 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- Pla General de comptabilitat pública en relació amb la disposició final primera de la Llei 16/2007, de 4 de juliol.
- Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades de caràcter identificatiu

Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; signatura electrònica; imatge; telèfon (fix o mòbil).

Altres dades de caràcter personal

Característiques personals: dades d'estat civil; edat; dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement; llengua materna.

Dades de transaccions: béns i serveis subministrats per l'afectat; béns i serveis rebuts per l'afectat; transaccions financeres; compensacions/indemnitzacions.

Crèdits, préstecs, avals.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes; bancàries; inversions, patrimonials; pensions, jubilació.

Detalls de l'ocupació: cos/escala; categoria/grau; llocs de treball; dades no econòmiques de nòmina; historial del treballador.

Categories d'interessats

Col·lectius d'interessats

Creditors.

Beneficiaris d'ajudes o subvencions.

Empleats públics.

Proveïdors.

Comunicacions de dades

Categories de destinataris de comunicacions de dades

Hisenda Pública i Administració Tributària; autonòmic.

Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals.

Altres entitats financeres.



Tribunal de Comptes/Sindicatura de Comptes.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

20. Gestió i Recaptació Tributària

Finalitat o ús del tractament

Gestió de la hisenda pública i administració tributària [gestió, recaptació i inspecció tributs propis i de participacions en tributs estat i comunitats autònomes, així com gestió i recaptació restants ingressos dret públic com prestacions patrimonials no tributaris, preus públics].

Termini de conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladores de les Hisendes locals

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades de caràcter identificatiu

Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; signatura electrònica; telèfon (fix o mòbil).

Altres dades de caràcter personal



Dades d'informació comercial: activitats i negocis; creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; llicències comercials; subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.

Dades de transaccions: béns i serveis subministrats per l'afectat; béns i serveis rebuts per l'afectat; transaccions financeres; compensacions/indemnitzacions.

Dades de circumstàncies socials: característiques d'allotjament, vivenda; situació militar; propietats, possessions; aficions i estil de vida; pertinença a clubs, associacions; llicències, permisos, autoritzacions.

Dades de característiques personals: dades d'estat civil; edat; dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: bancàries; ingressos, rendes; dades econòmiques de nòmina; deduccions impositives/impostos; assegurances; hipoteques; inversions, patrimonials; pensions, jubilació; subsidis, beneficis; crèdits, préstecs, avals.

Categories especials de dades

Persones amb risc d'exclusió social.

Salut.

Víctima de violència de gènere.

Condemnes i delictes

Dades d'infraccions administratives.

Categories d'interessats

Col·lectius d'interessats

Contribuents o subjectes obligats.

Representant legal.

Comunicacions de dades

Categories de destinataris de comunicacions de dades

Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals.

Altres entitats financeres.

Altres òrgans de l'Administració Local.

Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma.

Altres òrgans de l'Administració de l'Estat.

Tribunal de Comptes o equivalent autonòmic.


Òrgans judicials.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.


Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 35 de 95

21. Gravació de plens

Finalitat o ús del tractament
Gravació de les sessions plenàries, retransmissió en streaming o un altre tipus de difusió, així com suport, si és el cas, per a l'elaboració de les actes del Ple.
Termini de conservació
Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.
Base jurídica de licitud o legitimació
Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. <ul style="list-style-type: none"> • Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. • Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana. • Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals.
Tipologia o categories de dades de caràcter personal
Dades de caràcter identificatiu Imatge/Veu.
Categories d'interessats
Col·lectius d'interessats Empleats públics. President/alcalde. Regidors/es. Públic.
Comunicacions de dades
Categories de destinataris de comunicacions de dades Altres òrgans de l'Administració Local.
Transferències internacionals de dades
No estan previstes transferències internacionals de dades.
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 36 de 95

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

22. Grua municipal

Finalitat o ús del tractament
Gestió de cobrament de la taxa o tarifa per la prestació del servei de retirada, dipòsit i immobilització de vehicles. Gestió d'informació de localització del vehicle en dipòsit municipal per via telefònica, electrònica o altres mitjans de comunicació.
Termini de conservació
Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.
Base jurídica de licitud o legitimació
<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament;</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei Sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària. • Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. • Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.
Tipologia o categories de dades de caràcter personal
<p>Dades de caràcter identificatiu Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; telèfon (fix o mòbil)</p> <p>Altres dades de caràcter personal Característiques personals dades d'estat civil; edat; dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement; llengua materna. Dades economicofinanceres i d'assegurances: assegurances; bancàries.</p> <p>Condemnes i delictes Dades d'infraccions administratives.</p>

**Categories d'interessats****Col·lectius d'interessats**

Autoritzats.
Propietaris o autoritzats ús i/o retirada del vehicle.
Representant legal.

Comunicacions de dades**Categories de destinataris de comunicacions de dades**

Òrgans judicials.
Entitats asseguradores.
Forces i Cossos de Seguretat.
Mutualitats.
Jutjats i tribunals.
Altres òrgans de l'Administració Local.
Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma.
Altres òrgans de l'Administració de l'Estat.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

23. Llicències, declaracions responsables i comunicacions prèvies de caràcter urbanístic

Finalitat o ús del tractament

Gestió de l'atorgament d'autoritzacions, concessió de llicències, cèdules o declaracions d'habitabilitat i altres tràmits administratius relacionats a nivell urbanístic.

Termini de conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins



d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 1/2019, de 5 de febrer, de la Generalitat, de modificació de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades de caràcter identificatiu

Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; signatura electrònica; empremta digital; imatge; marca física; núm. SS; targeta sanitària; telèfon (fix o mòbil).

Altres dades de caràcter personal

Característiques personals: dades d'estat civil; edat; dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement; llengua materna.

Circumstàncies socials: característiques d'allotjament, vivenda; situació militar; propietats, possessions; aficions i estil de vida; pertinença a clubs, associacions; llicències, permisos, autoritzacions.

Dades d'informació comercial: activitats i negocis; creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; llicències comercials; subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.

Dades de transaccions: béns i serveis subministrats per l'afectat; béns i serveis rebuts per l'afectat; transaccions financeres; compensacions/indemnitzacions.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes; econòmiques nòmina; deduccions impositives/impostos; hipoteques; inversions, patrimonials; pensions, jubilació; subsidis, beneficis; assegurances; bancàries; crèdits, préstecs, avals.

Categories especials de dades

Salut (diversitat funcional).

Víctima de violència de gènere o qualssevol altres que situen la/el peticionària/peticionari en posició de risc per a la seua integritat.

Condemnes i delictes

Dades d'infraccions administratives.

Dades de condemnes i infraccions de naturalesa penal.

Categories d'interessats

Col·lectius d'interessats

Sol·licitants.

Representants legals.

Llicenciataris.



Autoritzats.
Beneficiaris.

Comunicacions de dades

Categories de destinataris de comunicacions de dades

Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals.
Altres entitats financeres.
Altres òrgans de l'Administració Local.
Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma.
Altres òrgans de l'Administració de l'Estat.
Tribunal de Comptes/Sindicatura de Comptes.
Òrgans judicials.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

24. Matrimonis civils

Finalitat o ús del tractament


Gestionar la tramitació del preceptiu expedient matrimonial i la celebració del matrimoni en forma civil per alcalde/ssa o regidor/a delegat/da, així com la liquidació, si és el cas, de la taxa municipal.

Termini de conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 40 de 95

interés públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

- Llei 20/2011, de 21 de juliol, del Registre Civil.
- Llei 35/1994, de 23 de desembre de modificació del Codi Civil en matèria d'autorització del matrimoni civil per alcaldes.
- Llei 13/2005, d'1 de juliol, per la qual es modifica el Codi Civil en matèria de dret a contraure matrimoni.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades de caràcter identificatiu

Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; telèfon (fix o mòbil).

Altres dades de caràcter personal

Dades de característiques personals: dades d'estat civil; edat; dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement.

Categories d'interessats

Col·lectius d'interessats

Contraents.
Representant legal.
Testimonis.

Comunicacions de dades

Categories de destinataris de comunicacions de dades

Registre Civil.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

25. Medi Ambient

Finalitat o ús del tractament

Adopció de mesures cautelars i exercici de la potestat sancionadora (contaminació atmosfèrica, sorolls i vibracions, entorn natural i regs ambientals) en les actuacions de vigilància, prevenció,



inspecció, control, aprofitaments, usos i protecció del medi ambient.

Termini de conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.
- Llei 14 /1986 de 25 d'abril, General de Sanitat.
- Llei 10/2014, de 29 de desembre, de Salut de la Comunitat Valenciana.
- Llei 37/2003, de 17 de novembre, del Soroll.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades de caràcter identificatiu

Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; signatura electrònica; imatge; telèfon (fix o mòbil).

Altres dades de caràcter personal

Característiques personals: data de naixement.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: bancàries.

Circumstàncies socials: característiques d'allotjament, vivenda; propietats, possessions; llicències, permisos, autoritzacions.

Condemnes i delictes

Dades d'infraccions administratives.

Dades de condemnes i infraccions de naturalesa penal.

Categories d'interessats

Col·lectius d'interessats

Autoritzats o llicenciataris.

Inspeccionats.


Representants legals.

Sancionats.

Comunicacions de dades

Categories de destinataris de comunicacions de dades

Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals.

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 42 de 95

Altres entitats financeres.
 Altres òrgans de l'Administració Local.
 Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma.
 Altres òrgans de l'Administració de l'Estat.
 Tribunal de Comptes/Sindicatura de Comptes.
 Òrgans judicials.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

26. Mercat d'Abastos i Ambulant

Finalitat o ús del tractament

Gestió administrativa de l'adjudicació de lloc en el mercat d'abastos o ambulant, liquidació de la taxa pública, així com, si és el cas, la permuta, traspàs, cessament o canvi de titularitat.

Termini de conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.
- Llei 3/2011, de 23 de març, de comerç de la Comunitat Valenciana.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades de caràcter identificatiu



Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; signatura electrònica; telèfon (fix o mòbil).

Altres dades de caràcter personal

Dades economicofinanceres i d'assegurances: bancàries.

Categories d'interessats**Col·lectius d'interessats**

Autoritzats o llicenciataris.

Concessionaris.

Representant Legal.

Sol·licitants.

Comunicacions de dades**Categories de destinataris de comunicacions de dades**

Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals.

Altres òrgans de l'Administració Local.

Forces i Cossos de Seguretat.

Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.


27. Meses electorals

Finalitat o ús del tractament

Formació de les meses electorals mitjançant sorteig públic i nomenament del president, vocals i suplents.

Termini de conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 44 de 95

Base jurídica de licitud o legitimació
<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General.
Tipologia o categories de dades de caràcter personal
<p>Dades de caràcter identificatiu</p> <p>Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; telèfon (fix o mòbil).</p>
Categories d'interessats
<p>Col·lectius d'interessats</p> <p>Presidents, vocals i suplents.</p>
Comunicacions de dades
<p>Categories de destinataris de comunicacions de dades</p> <p>Junta Electoral Central i/o de Zona. Altres òrgans de l'Administració de l'Estat.</p>
Transferències internacionals de dades
No estan previstes transferències internacionals de dades.
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives
<p>Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.</p>

28. Notificació de bretxes de seguretat en protecció de dades

Finalitat o ús del tractament
Gestió i avaluació de les bretxes de seguretat, així com la notificació a l'autoritat de control en protecció de dades i afectats.
Termini de conservació
Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar,



d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades de caràcter identificatiu

Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; signatura electrònica; empremta digital; imatge; marca física; núm. SS; targeta sanitària; telèfon (fix o mòbil).

Altres dades de caràcter personal

Dades detall de l'ocupació: cos/escala; categoria/grau; llocs de treball; dades no econòmiques de nòmina; historial del treballador.

Dades de característiques personals: dades d'estat civil; edat; dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement; llengua materna.

Categories d'interessats

Col·lectius d'interessats

Afectats.

Denunciants.

Representants legals.

Comunicacions de dades

Categories de destinataris de comunicacions de dades

Equips de resposta davant d'emergències informàtiques (CERT) del CCN i dels previstos en la Directiva 2016/1148 relativa a les mesures destinades a garantir un elevat nivell comú de seguretat de les xarxes i sistemes d'informació en la Unió.

Forces i Cossos de seguretat de l'Estat; autoritats de control pertanyents a la UE en el marc del desenvolupament de les accions conjuntes que s'estableixen el títol VII del RGPD.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de



Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

29. Ocupació via pública

Finalitat o ús del tractament

Gestió de llicències per a regular les condicions a què han d'ajustar-se les obres o instal·lacions que es realitzen en els espais lliures de domini i ús públic municipal. Devolucions de fiances per ocupació de via pública.

Termini de conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Llei 1/2019, de 5 de febrer, de modificació de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana.
- Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments públics.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades de caràcter identificatiu

Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; signatura electrònica; telèfon (fix o mòbil).

Bancàries.

Altres dades de caràcter personal

Dades economicofinanceres i d'assegurances: bancàries.

Categories d'interessats

Col·lectius d'interessats

Llicenciataris.



Representants legals.
Sol·licitants.

Comunicacions de dades

Categories de destinataris de comunicacions de dades

Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals.
Altres entitats financeres.
Altres òrgans de l'Administració Local.
Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma.
Altres òrgans de l'Administració de l'Estat.
Tribunal de Comptes o equivalent autonòmic.
Òrgans judicials.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

30. Oficina Municipal d'Informació Consumidor (OMIC)

Finalitat o ús del tractament

Gestió de les consultes, reclamacions o denúncia dels consumidors i usuaris, vetlant pel compliment de la normativa de consum i col·laborant amb altres entitats públiques i privades en la formació i informació dels consumidors.

Termini de conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable



al responsable del tractament.

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei Orgànica 5/1982 d'1 de juliol de l'Estatut de Consumidors i Usuaris de la Comunitat Valenciana en què va preveure, en els articles 15 i 16, la regulació de la creació per les corporacions locals de l'Oficina d'Informació al Consumidor amb la finalitat de portar una política integrada en matèria de consum.
- Llei 1/2011, de 22 de març, de la Generalitat, per la qual s'aprova l'Estatut dels Consumidors i Usuaris de la Comunitat Valenciana.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades de caràcter identificatiu

Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); telèfon (fix o mòbil).

Categories d'interessats

Col·lectius d'interessats

Consultants.
Reclamants o denunciants.
Representants legals.

Comunicacions de dades

Categories de destinataris de comunicacions de dades

Centres de Mediació i Arbitratge.
Defensor del Poble o equivalent autonòmic.
Jutjats o tribunals.
Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

31. Ordenació del Territori, Urbanisme, Via Pública, Patrimoni Municipal del Sòl i Medi Ambient (Agregat)

**Finalitat o ús del tractament**

Gestió administrativa dels assumptes concernents a Ordenació del Territori, Urbanisme, Via Pública, Patrimoni Municipal del Sòl i Medi Ambient, en l'exercici de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències municipals i, en particular, l'ordenació, gestió, planejament, execució, disciplina, sanció, atorgament d'autoritzacions, llicències o cèdules, formulació i atenció de consultes, expedició de certificats i altres tràmits administratius relacionats.

Termini de conservació

Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal**Dades de caràcter identificatiu**

Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; signatura electrònica; marca física; telèfon (fix o mòbil).

Altres dades de caràcter personal

Característiques personals: dades d'estat civil; edat; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement.

Circumstàncies socials: característiques d'allotjament, vivenda; propietats, possessions; llicències, permisos, autoritzacions.

Dades d'informació comercial: activitats i negocis; creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; llicències comercials; subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.

Dades de transaccions: béns i serveis subministrats per l'afectat; béns i serveis rebuts per l'afectat; transaccions financeres; compensacions/indemnitzacions.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes; econòmiques nòmina; deduccions impositives/impostos; assegurances; bancaris; pensions, jubilació; subsidis, beneficis.

Condemnes i delictes


Dades d'infraccions administratives.

Dades de condemnes i infraccions de naturalesa penal.

Categories d'interessats**Col·lectius d'interessats**

Sol·licitants.

Representants legals.

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 50 de 95

Llicenciataris.
 Autoritzats.
 Beneficiaris.
 Subjectes obligats.

Comunicacions de dades

Categories de destinataris de comunicacions de dades

Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals.
 Altres entitats financeres.
 Altres òrgans de l'Administració Local.
 Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma.
 Altres òrgans de l'Administració de l'Estat.
 Tribunal de Comptes/Sindicatura de Comptes.
 Òrgans judicials.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

32. Padró Municipal d'Habitants

Finalitat o ús del tractament

Gestió administrativa de les altes, baixes, canvis i certificacions en el Padró d'Habitants, acreditar el domicili i residència habitual, així com el compliment de la funció estadística pública.

Termini de conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable



al responsable del tractament.

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 12/1989, de 9 de maig, de la Funció Estadística Pública
- Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.
- Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les entitats locals.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades de caràcter identificatiu

Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; signatura electrònica; telèfon (fix o mòbil).

Altres dades de caràcter personal

Dades de circumstàncies socials: característiques d'allotjament, vivenda.

Dades de característiques personals: dades d'estat civil; edat; dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement.

Dades acadèmiques i professionals: formació; titulacions; pertinença a col·legis o associacions professionals.

Categories d'interessats

Col·lectius d'interessats

Ciudadans i residents.

Comunicacions de dades

Categories de destinataris de comunicacions de dades

Institut Nacional d'Estadística.

Oficina del Cens Electoral.

Altres òrgans de l'Administració Local.


Altres administracions públiques.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.


Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 52 de 95

33. Participació Ciutadana

<p>Finalitat o ús del tractament</p> <p>Gestió de la participació activa de la ciutadania en els assumptes públics a través dels diferents instruments i canals d'interactuació, així com la gestió dels usuaris de la Carpeta Ciutadana, en la qual es facilita tota aquella informació administrativa que pot ser del seu interès, com el catàleg de procediments administratius de l'Ajuntament i el seu sector públic.</p>
<p>Termini de conservació</p> <p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.</p>
<p>Base jurídica de licitud o legitimació</p> <p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llei 7/1985, de 2 abril, reguladora de les Bases de Règim Local. • Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.
<p>Tipologia o categories de dades de caràcter personal</p> <p>Dades de caràcter identificatiu Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; telèfon (fix o mòbil).</p>
<p>Categories d'interessats</p> <p>Col·lectius d'interessats Càrrecs o empleats públics afectats per la queixa, suggeriment o agraïment. Ciutadans i residents. Representants legals o actuants en nom d'empreses o Administració pública.</p>
<p>Comunicacions de dades</p> <p>Categories de destinataris de comunicacions de dades Altres òrgans de l'Administració Local.</p>

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 53 de 95

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

34. Patrimoni Municipal del Sòl

Finalitat o ús del tractament

Gestió de pagaments d'ingressos urbanístics, donacions de béns immobles, arrendaments de locals, devolució de fiances i altres tràmits administratius relacionats.

Termini de conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades de caràcter identificatiu

Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; signatura electrònica; empremta digital; imatge; marca física; núm. SS; targeta sanitària; telèfon (fix o mòbil).

Altres dades de caràcter personal

Dades de transaccions: béns i serveis subministrats per l'afectat; béns i serveis rebuts per l'afectat.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: econòmiques nòmina; deduccions impositives/impostos; subsidis, beneficis; bancàries.

**Categories d'interessats****Col·lectius d'interessats**

Sol·licitants.
Representants legals.
Arrendataris.
Propietaris.
Subjectes obligats.

Comunicacions de dades**Categories de destinataris de comunicacions de dades**


Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals.
Altres entitats financeres.
Altres òrgans de l'Administració Local.
Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma.
Altres òrgans de l'Administració de l'Estat.
Tribunal de Comptes/Sindicatura de Comptes.
Òrgans judicials.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 55 de 95

35. Policia Local

Finalitat o ús del tractament

1. Actuacions dels Forces i Cossos de Seguretat amb fins policials; participació en les funcions de Policia Judicial.
2. Actuacions de Policia Administrativa, quant a les ordenances, bans i la resta de disposicions municipals dins de l'àmbit de la seua competència.
3. Control de la seguretat viària (ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit al nucli urbà; instruir atestats per accidents de circulació).
4. Protecció Civil (prestació d'auxili, en els casos d'accident, catàstrofe o calamitat pública).
5. Permisos d'armes.
6. Gestió Grua.
7. Autoritzacions d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda.

Termini de conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Article 6.1.d) RGPD el tractament és necessari per a protegir interessos vitals de l'interessat o d'una altra persona física.

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interés públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei Orgànica 2/86, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat.
- Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.
- Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei Sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària.
- Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
- Reial Decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'Armes.
- Llei 1/1998 de 5 de maig, de la Generalitat Valenciana, d'Accessibilitat i Supressió de Barreres Arquitectòniques, Urbanístiques i de la Comunicació.
- Decret 72/2016, de 10 de juny, del Consell, pel qual es regula la targeta d'estacionament per a vehicles que transporten persones amb discapacitat que presenten mobilitat reduïda i s'estableixen les condicions per a la seua concessió.



- Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades de caràcter identificatiu

Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; signatura electrònica; empremta digital; marca física; núm. SS; telèfon (fix o mòbil).

Altres dades de caràcter personal

Característiques personals: dades d'estat civil; edat; dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement; llengua materna.

Circumstàncies socials: característiques d'allotjament, vivenda; situació militar; propietats, possessions; aficions i estil de vida; pertinença a clubs, associacions; llicències, permisos, autoritzacions.

Acadèmics i professionals: formació; titulacions; historial d'estudiant; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.

Dades de transaccions: béns i serveis subministrats per l'afectat; béns i serveis rebuts per l'afectat; transaccions financeres; compensacions/indemnitzacions.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes; hipoteques; inversions, patrimonials; pensions, jubilació; subsidis, beneficis bancaris; assegurances; crèdits, préstecs, avals.

Dades detalls de l'ocupació: cos/escala; categoria/grau; llocs de treball; dades no econòmiques de nòmina; historial del treballador.

Categories especials de dades

Afiliació sindical;

Conviccions religioses o filosòfiques;

Genètics;

Ideologia o opinions polítiques;

Persones amb risc d'exclusió social;

Salut (diversitat funcional);

Vida i/o orientació sexual;

Víctima de violència de gènere.

Condemnes i delictes

Dades d'infraccions administratives.

Dades de condemnes i infraccions de naturalesa penal.

Categories d'interessats

Col·lectius d'interessats

Familiars.

Representants legals.

Usuaris, individuals o col·lectius.

Comunicacions de dades

**Categories de destinataris de comunicacions de dades**

Òrgans judicials.

Altres òrgans de l'Administració Local Òrgans de la Unió Europea.

Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma.

Altres òrgans de l'Administració de l'Estat.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

36. Queixes, suggeriments i agraïments

Finalitat o ús del tractament

Gestió de les queixes, suggeriments i agraïments.

Termini de conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació


Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal**Dades de caràcter identificatiu**

Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; signatura electrònica; telèfon (fix o mòbil).

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 58 de 95

Categories d'interessats
Col·lectius d'interessats Ciudadà o representant legal, que formula la queixa o suggeriment.
Comunicacions de dades
Categories de destinataris de comunicacions de dades Càrrecs o empleats públics afectats per la queixa, suggeriment o agraïment.
Transferències internacionals de dades
No estan previstes transferències internacionals de dades.
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

37. Registre d'entrada i eixida

Finalitat o ús del tractament
Gestió d'entrada d'escrits o comunicacions que siguin presentats o que es reben en l'Ajuntament, presencialment o electrònicament, així com l'eixida dels escrits i les comunicacions oficials dirigides a altres òrgans o particulars, com obertura dels expedients administratius que pogueren derivar-se.
Termini de conservació
Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.
Base jurídica de licitud o legitimació
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<ul style="list-style-type: none"> • Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions



Públiques.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades de caràcter identificatiu

Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; signatura electrònica; empremta digital; imatge; marca física; núm. SS; targeta sanitària; telèfon (fix o mòbil).

Altres dades de caràcter personal

Dades de característiques personals: dades d'estat civil; edat; dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement; llengua materna.

Dades de representació i altres relacionades amb l'escrit o comunicació presentada.

Categories d'interessats

Col·lectius d'interessats

Ciudadans i residents.

Empleats públics destinatari o emissor de l'escrit o comunicació.

Representants legals.

Comunicacions de dades

Categories de destinataris de comunicacions de dades

Altres òrgans de l'Administració de l'Administració Local o d'Altres administracions públiques (Europa, Estat, autonòmica).

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

38. Registre d'Interessos

Finalitat o ús del tractament

Gestió i custòdia del Registre d'Interessos (declaració de béns, activitats i interessos de membres de la corporació Local).

**Termini de conservació**

Les dades seran conservats per l'Ajuntament per un termini de dos anys a comptar del cessament del càrrec públic. No obstant això, la supressió de les dades només podrà tindre lloc de conformitat amb la legislació vigent per a això i una vegada transcorregut els terminis de prescripció de les responsabilitats que, d'aquells, o del seu tractament, pogueren desprendre's.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

- Llei 7/1985, de 12 d'abril, reguladores de les Bases de Règim Local.
- Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal**Dades de caràcter identificatiu**

Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; signatura electrònica; empremta digital; imatge; marca física; telèfon (fix o mòbil).

Altres dades de caràcter personal

Dades d'informació comercial: activitats i negocis; creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; llicències comercials; subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.

Dades de circumstàncies socials: característiques d'allotjament, vivenda; situació militar; propietats, possessions; aficions i estil de vida; pertinença a clubs, associacions; llicències, permisos, autoritzacions.

Dades detall de l'ocupació: cos/escala; categoria/grau; llocs de treball; dades no econòmiques de nòmina; historial del treballador.

Dades de característiques personals: dades d'estat civil; edat; dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement; llengua materna.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes; econòmiques nòmina; deduccions impositives/impostos; assegurances; bancàries crèdits, préstecs, avals; hipoteques; inversions, patrimonials; pensions, jubilació; subsidis, beneficis.

Dades acadèmiques i professionals: formació; titulacions; historial d'estudiant; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.

Condemnes i delictes

Dades d'infraccions administratives.

Dades de condemnes i infraccions de naturalesa penal.

Categories d'interessats**Col·lectius d'interessats**

Càrrecs públics

**Comunicacions de dades****Categories de destinataris de comunicacions de dades**

Agència Protecció Antifrau.
Tribunal de Comptes/Sindicatura de Comptes.
Òrgans jurisdiccionals.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

39. Registre Municipal d'Associacions Veïnals

Finalitat o ús del tractament

Gestió del Registre Municipal d'Associacions Veïnals, gestió d'ajudes o subvencions per a la realització de les seues activitats, l'enviament d'invitació, autorització o organització d'activitats, actes o esdeveniments d'interés municipal o associatiu.

Termini de conservació

Les dades de contacte del representant i altres persones que ocupen els càrrecs directius seran conservats en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals pel temps que romanguen en tal condició. És obligatori comunicar el cessament en la representació, així com les modificacions, si és el cas, dels càrrecs de l'òrgan de govern i, si és el cas, l'extinció de l'associació o col·lectiu. No obstant això, les dades podran ser conservades, amb fins d'arxiu d'interés públic, fi històric o fins estadístics. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal**Dades de caràcter identificatiu**



Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; imatge; telèfon (fix o mòbil).

Categories d'interessats**Col·lectius d'interessats**

Càrrecs directius.

Representants legals.

Usuaris, individuals o col·lectius.

Comunicacions de dades**Categories de destinataris de comunicacions de dades**

No estan previstes les cessions o comunicacions

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

40. Servei d'Atenció i Informació al Ciutadà (SAIC)

Finalitat o ús del tractament

Gestió de les reclamacions o denúncies dels ciutadans, gestió del servei d'informació, assessorament i atenció als veïns, sobre les principals gestions administratives i programes, plans, ofertes, convocatòries i activitats que s'estiguen desenvolupant.

Finalitat del tractament

Gestionar les consultes, reclamacions o denúncia dels ciutadans. Així mateix, oferir la informació sol·licitada a l'interessat.

Termini de conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació



Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades de caràcter identificatiu

DNI/NIF/NIE/passaport; adreça; adreça (postal o electrònica); signatura; NIF/DNI; nom i cognoms; telèfon.

Categories d'interessats

Informació detallada sobre l'origen de dades

Reclamants o el seu representant legal.

Origen de dades

El mateix interessat o el seu representant legal.

Comunicacions de dades

Categories de destinataris de comunicacions de dades

Òrgans judicials.

Administració pública amb competència en la matèria.

Centres de Mediació i Arbitratge.

Defensor del Poble o equivalent autonòmic.

Forces i Cossos de Seguretat.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

41. Serveis Socials

Finalitat o ús del tractament



Gestió de prestacions de serveis socials incloses dins del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, així com altres prestacions exercides en l'àmbit de competències municipals.

En particular, es tracta de serveis com ara:

- Mediació (adults i menors).
- Servei d'ajuda a domicili (SAD).
- Servei de Teleassistència.
- Prestacions econòmiques individualitzades: despeses excepcionals en què concórreguen circumstàncies de greu o urgent necessitat social, així com despeses destinades a cobrir necessitats bàsiques familiars.
- Intervenció per a la prevenció i inserció social: persones o grups d'alt risc.
- Servei d'atenció a la dependència, en particular de les atribucions delegades per la Comunitat Autònoma d'acord amb el que estableix la Llei de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.
- Servei d'Atenció en l'Equip específic d'Intervenció amb Infància i Adolescència (EEIIA).
- Centre de dia per a menors.
- Vivendes per a situacions d'urgència.
- Prevenció de situacions de desprotecció social i desarrelament familiar.
- Actuació davant de situacions de desprotecció social i desarrelament familiar.
- Programa d'oci i temps lliure i estimulació cognitiva (menors, persones amb diversitat funcional, majors, etc.).
- Programa d'Intervenció familiar.
- Execució i seguiment de les diferents mesures judicials al medi obert, previstes en la Llei Orgànica 5/2000.
- Programa de treballs en beneficis de la comunitat.
- Tallers organitzats pel Departament de Serveis Socials en diferents àmbits.
- Servei d'Atenció a Immigrants.
- Programa d'atenció a persones afectades per una discapacitat intel·lectual.

Termini de conservació

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.a) RGPD l'interessat donà el seu consentiment per al tractament de les seues dades personals per a un o més fins específics.

Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Article 6.1.d) RGPD el tractament és necessari per a protegir interessos vitals de l'interessat o



d'una altra persona física.

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

- Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.
- Llei 12/2008, de 3 de juliol de 2008, de la Generalitat, de Protecció Integral de la Infància i l'Adolescència de la Comunitat Valenciana.
- Llei 10/2014, de 29 de desembre, de Salut de la Comunitat Valenciana.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.
- Llei 19/2017, de 20 de desembre, de Renda Valenciana d'Inclusió.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades de caràcter identificatiu

Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; signatura electrònica; imatge; marca física; núm. SS; targeta sanitària; telèfon (fix o mòbil).

Altres dades de caràcter personal

Característiques personals: dades d'estat civil; edat; dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement; llengua materna.

Circumstàncies socials: característiques d'allotjament, vivenda; situació militar; propietats, possessions; aficions i estil de vida; pertinença a clubs, associacions; llicències, permisos, autoritzacions.

Acadèmics i professionals: formació; titulacions; historial d'estudiant; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.

Dades de transaccions: béns i serveis subministrats per l'afectat; béns i serveis rebuts per l'afectat; transaccions financeres; compensacions/indemnitzacions.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes assegurances; bancàries crèdits, préstecs, avals; hipoteques; inversions, patrimonials; pensions, jubilació; subsidis, beneficis.

Detalls de l'ocupació: cos/escala; categoria/grau; llocs de treball; dades no econòmiques de nòmina; historial del treballador.

Categories especials de dades

Afiliació sindical;

Conviccions religioses o filosòfiques;

Genètiques;

Ideologia o opinions polítiques;

Persones amb risc d'exclusió social;

Salut (diversitat funcional);

Vida i/o orientació sexual;

Víctima de violència de gènere.

Condemnes i delictes



Dades d'infraccions administratives.
Dades de condemnes i infraccions de naturalesa penal.

Categories d'interessats

Col·lectius d'interessats

Familiars.
Representants legals.
Usuaris, individuals o col·lectius.

Comunicacions de dades

Categories de destinataris de comunicacions de dades

Òrgans judicials.
Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals.
Forces i Cossos de Seguretat.
Altres entitats financeres.
Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma.
Altres òrgans de l'Administració de l'Estat.
Altres òrgans de l'Administració Local Òrgans de la Unió Europea.
Tribunal de Comptes/Sindicatura de Comptes.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.


42. Videovigilància Control de Trànsit

Finalitat o ús del tractament

Instal·lació i ús de videocàmeres i de qualsevol altre mitjà de captació i reproducció d'imatges per al control, la regulació, la vigilància i la disciplina del trànsit.

Termini de conservació

Les imatges es conservaran per un termini màxim d'un mes a comptar de la data de la seua recollida, sense perjuí de conservar-se bloquejades a disposició de les autoritats públiques

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 67 de 95

competents, en cas d'haver captat fets il·lícits o irregulars.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

- Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei Sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades de caràcter identificatiu

Imatge; matrícula de vehicle.

Categories d'interessats

Col·lectius d'interessats

Ciudadans i residents.
Conductors.

Comunicacions de dades

Categories de destinataris de comunicacions de dades

Forces i Cossos de Seguretat.
Òrgans judicials.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

43. Videovigilància en Instal·lacions Públiques

Finalitat o ús del tractament

Garantir la seguretat de persones, béns i instal·lacions, a través de la vigilància per càmeres o videocàmeres.

Termini de conservació

Les imatges es conservaran per un termini màxim d'un mes a comptar de la data de la seua



recollida, sense perjudi de conservar-se bloquejades a disposició de les autoritats públiques competents, en cas d'haver captat fets il·lícits o irregulars.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

- Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de videocàmeres per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics.
- Reial Decret 596/1999, de 16 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament i execució de la Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de videocàmeres per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics.
- Llei 19/2007, d'11 de juliol, contra la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància en l'esport.
- Reial Decret 203/2010, de 26 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de prevenció de la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància en l'esport.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades de caràcter identificatiu

Imatge/Veu.

Categories d'interessats

Col·lectius d'interessats

Empleats públics.

Càrrecs públics.

Visitants.

Comunicacions de dades

Categories de destinataris de comunicacions de dades

Òrgans judicials.


Forces i Cossos de Seguretat.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.


Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 69 de 95

44. Voluntariat

Finalitat o ús del tractament
Gestió de la relació de voluntaris inscrits a fi de l'organització, contacte i, si és el cas, formació necessàries per a la realització de les activitats encomanades (persones majors; amb diversitat funcional; immigrants; xiquets; malalts; dones en risc d'exclusió social o víctimes de violència de gènere; medi ambient; altres programes o activitats)
Termini de conservació
Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.
Base jurídica de licitud o legitimació
<p>Article 6.1.a) RGPD l'interessat donà el seu consentiment per al tractament de les seues dades personals per a un o més fins específics;</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat. • Llei 4/2001, de 19 de juny, del Voluntariat. • Decret 40/2009, de 13 març, del Consell, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa la Llei 4/2001, de 19 de juny, de la Generalitat, del Voluntariat.
Tipologia o categories de dades de caràcter personal
<p>Dades de caràcter identificatiu Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; imatge; telèfon (fix o mòbil).</p> <p>Categories especials de dades Salut (diversitat funcional).</p>
Categories d'interessats
<p>Col·lectius d'interessats Representants legals. Voluntaris.</p>
Comunicacions de dades
Categories de destinataris de comunicacions de dades

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 70 de 95

Entitats públiques (hospitals; centres de dia o altres).
Altres òrgans de l'Administració Local.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

45. Gravació de telefonades i comunicacions

Finalitat o ús del tractament

Gravació de telefonades i comunicacions de l'emissora de ràdio per a seguretat dels usuaris del servei.

Termini de conservació

Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Base jurídica de licitud o legitimació

RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

- Llei 9/2014, de 9 de maig, General de Telecomunicacions.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades de caràcter identificatiu

Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/; adreça (postal o electrònica); veu; telèfon (fix o mòbil).

Un altre tipus de dades:

Circumstàncies socials.

Categories d'interessats

**Col·lectius d'interessats**

Ciudadans/es.

Residents.

Comunicacions de dades**Categories de destinataris de comunicacions de dades**

Forces i cossos de seguretat de l'Estat.

Jutjats i tribunals.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

46. Subscripcions

Finalitat o ús del tractament

Gestió de subscripcions per a recepció d'informació sobre les activitats patrocinades per l'Ajuntament.

Termini de conservació

Les dades es conservaran mentre persistisca la subscripció i, posteriorment, fins que s'haja complit el termini de prescripció de possibles responsabilitats nascudes del tractament.

Base jurídica de licitud o legitimació

RGPD: 6.1.a) Tractament basat en el consentiment de l'afectat/da per al tractament de les seues dades personals per a un o més fins específics.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal


Dades identificatives: dades identificatives: nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon mòbil i fix.

Altres dades identificatives: e-mail.

Categories d'interessats**Col·lectius d'interessats**

Sol·licitants.


Representants legals.

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 72 de 95

Comunicacions de dades
No hi ha comunicacions de dades previstes.
Transferències internacionals de dades
No estan previstes transferències internacionals de dades.
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

47. Transport Urbà

Finalitat o ús del tractament
Control i gestió d'abonaments nominals per al servei de transport públic municipal.
Termini de conservació
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.
Base jurídica de licitud o legitimació
RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. <ul style="list-style-type: none"> • Llei 6/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, de Mobilitat de la Comunitat Valenciana. • Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. • Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.
Tipologia o categories de dades de caràcter personal
Dades identificatives: dades identificatives: nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon mòbil i fix, e-mail, signatura, imatge/veu.
Altres dades de caràcter personal
Dades econòmiques, financers i d'assegurances.
Categories d'interessats
Col·lectius d'interessats
Sol·licitants; representants legals
Comunicacions de dades

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 73 de 95

Jutjats i tribunals.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

48. Unitat de Prevenció Comunitària en Conductes Addictives (UPCCA)

Finalitat o ús del tractament

Gestió del programa de prevenció, informació i assessorament per a incidir en la reducció de les drogodependències i dels trastorns addictius i les seues conseqüències.

Termini de conservació

Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Base jurídica de licitud o legitimació

RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

- Llei 10/2014, de 29 de desembre, de Salut de la Comunitat Valenciana.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades de caràcter identificatiu

Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; signatura electrònica; imatge; marca física; núm. SS; targeta sanitària; telèfon (fix o mòbil).

Altres dades de caràcter personal

Característiques personals: dades d'estat civil; edat; dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement; llengua materna.

Circumstàncies socials: característiques d'allotjament, vivenda; situació militar; propietats, possessions; aficions i estil de vida; pertinença a clubs, associacions; llicències, permisos, autoritzacions.



Acadèmics i professionals: formació; titulacions; historial d'estudiant; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.

Dades de transaccions: béns i serveis subministrats per l'afectat; béns i serveis rebuts per l'afectat; transaccions financeres; compensacions/indemnitzacions.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes assegurances; bancàries crèdits, préstecs, avals; hipoteques; inversions, patrimonials; pensions, jubilació; subsidis, beneficis.

Detalls de l'ocupació: cos/escala; categoria/grau; llocs de treball; dades no econòmiques de nòmina; historial del treballador.

Categories especials de dades

Afiliació sindical;

Conviccions religioses o filosòfiques;

Genètiques;

Ideologia o opinions polítiques;

Persones amb risc d'exclusió social;

Salut (diversitat funcional);

Vida i/o orientació sexual;

Víctima de violència de gènere.

Condemnes i delictes

Dades d'infraccions administratives.

Dades de condemnes i infraccions de naturalesa penal.

Categories d'interessats

Col·lectius d'interessats

Menors de 13 anys; usuaris/àries; representants legals; pares/mares o tutors.

Comunicacions de dades

Altres administracions públiques.

Forces i Cossos de Seguretat.

Jutjats i tribunals.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

**Finalitat o ús del tractament**

Gestió del procés de matriculació, publicació de llistats d'admissió o, si és el cas, d'avaluació acadèmica, així com la gestió administrativa i docent de la universitat.

Termini de conservació

Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Base jurídica de licitud o legitimació

RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades identificatives: nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon, signatura, imatge/veu.

Altres tipus tipificats: característiques personals; circumstàncies socials; acadèmics i professionals; econòmics.

Categories d'interessats**Col·lectius d'interessats**

Estudiants.
Docents.
Representants legals.

Comunicacions de dades


Entitats bancàries.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives


Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 76 de 95

que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

50. Selecció i Provisió de Llocs

Finalitat o ús del tractament
Selecció de personal i provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries públiques.
Termini de conservació
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.
Base jurídica de licitud o legitimació
RGPD: 6.1.b) Tractament necessari per a l'execució d'un contracte en què l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals. RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
<ul style="list-style-type: none"> • Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. • Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. • Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la Funció Pública Valenciana.
Tipologia o categories de dades de caràcter personal
Dades identificatives: nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon, signatura, e-mail. Categories especials de dades: afiliació sindical. Altres tipus tipificats: característiques personals; circumstàncies socials; acadèmics i professionals; detalls de l'ocupació;
Categories d'interessats
Col·lectius d'interessats: Sol·licitants Procedència: Subministrats pels mateixos interessats/des o el seu representant legal.
Comunicacions de dades
Altres administracions públiques.
Transferències internacionals de dades

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 77 de 95


No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

51. Consells Sectorials Municipals


Finalitat o ús del tractament
Gestió d'enviament de les convocatòries i la resta de comunicacions dels integrants dels consells, així com el subministrament d'informació a interessats/des.
Termini de conservació
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.
Base jurídica de licitud o legitimació
RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<ul style="list-style-type: none"> • Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. • Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.
Tipologia o categories de dades de caràcter personal
Altres tipus tipificats: característiques personals; circumstàncies socials;
Categories d'interessats
Col·lectius d'interessats
Associats/des; membres; ciutadans/es; residents; sol·licitants.
Comunicacions de dades
Altres administracions públiques.
Transferències internacionals de dades
No estan previstes transferències internacionals de dades.
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 78 de 95

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

52. Expedients Sancionadors


Finalitat o ús del tractament
Gestió administrativa d'expedients de caràcter sancionador.
Termini de conservació
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.
Base jurídica de licitud o legitimació
RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<ul style="list-style-type: none"> • Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. • Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. • Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
Tipologia o categories de dades de caràcter personal
Dades identificatives: nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon, signatura, imatge/veu. Altres tipus tipificats: característiques personals; circumstàncies socials; econòmics, financers i d'assegurances; transaccions de béns i serveis. Altres: infraccions administratives; condemnes i infraccions penals; altres exigits per a la tramitació del corresponent expedient sancionador.
Categories d'interessats
Col·lectius d'interessats Ciutadans/es i residents; representants legals; propietaris o arrendataris; presumptes infractors; conductors.

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 79 de 95

<p>Procedència de les dades Subministrades pels mateixos interessats/des o el seu representant legal; organismes públics; mateixos agents en les seues diligències policials.</p>
<p>Comunicacions de dades Jutjats i tribunals. Altres administracions públiques. Forces i Cossos de Seguretat.</p>
<p>Transferències internacionals de dades No estan previstes transferències internacionals de dades.</p>
<p>Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.</p>

53. Expedients de Responsabilitat Patrimonial

<p>Finalitat o ús del tractament Gestió de procediments de responsabilitat patrimonial</p>
<p>Termini de conservació Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.</p>
<p>Base jurídica de licitud o legitimació RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. • Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
<p>Tipologia o categories de dades de caràcter personal</p>
<p>Dades identificatives: nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon, signatura, imatge/veu.</p>

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 80 de 95

Categories especials de dades: salut.

Altres tipus tipificats: característiques personals; circumstàncies socials; econòmics, financers i d'assegurances; transaccions de béns i serveis.

Altres: infraccions administratives; condemnes i infraccions penals.

Categories d'interessats

Col·lectius d'interessats

Ciutadans/es i residents; representants legals; propietaris o arrendataris; presumptes infractors; conductors.

Procedència de les dades

Subministrats pels mateixos interessats/des o el seu representant legal.

Comunicacions de dades

Jutjats i tribunals.

Entitats bancàries.

Entitats asseguradores.

Altres administracions públiques.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

54. Absentisme Escolar

Finalitat o ús del tractament

Control de l'Absentisme Escolar.


Termini de conservació

Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Base jurídica de licitud o legitimació

RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

- Llei 12/2008, de 3 de juliol de 2008, de la Generalitat, de Protecció Integral de la Infància

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 81 de 95

i l'Adolescència de la Comunitat Valenciana

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades identificatives: nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon, signatura, imatge/veu.

Altres dades identificatives: dades de xarxes socials.

Altres tipus tipificats: característiques personals; circumstàncies socials; acadèmics i professionals.

Categories d'interessats

Col·lectius d'interessats

Menors de 14 anys; estudiants; pares/mares o tutors; controladors.

Comunicacions de dades

Jutjats i tribunals.

Forces i Cossos de Seguretat.

Altres administracions públiques.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

55. Activitats empresarials i desenvolupament econòmic

Finalitat o ús del tractament

Exercici d'activitats per al foment i dinamització de l'activitat comercial i empresarial.

Gestió del directori empresarial del municipi.


Informació i assessorament per a proveïdors, empresaris i emprenedors.

Termini de conservació

Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Base jurídica de licitud o legitimació

RGPD: 6.1.a) Tractament basat en el consentiment de l'afectat/per al tractament de les seues

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 82 de 95

dades personals per a un o més fins específics.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades identificatives: nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon.

Altres tipus tipificats: acadèmics i professionals; econòmics, financers i d'assegurances, informació comercial.

Categories d'interessats

Col·lectius d'interessats

Ciutadans/es i residents; propietaris/àries o arrendataris/àries; representants legals; sol·licitants; associats/des o membres; persones de contacte.

Comunicacions de dades

Jutjats i tribunals.

Forces i Cossos de Seguretat.

Altres administracions públiques.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

56. Control d'accés i/o estacionament en zones de la ciutat subjectes a restriccions de trànsit

Finalitat o ús del tractament

Control d'accés i/o estacionament en zones de la ciutat subjectes a restriccions de trànsit. Relació de persones a les quals se'ls facilita una targeta d'accés i/o d'estacionament a la zona determinada, així com de vehicles autoritzats.

Termini de conservació

Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Base jurídica de licitud o legitimació

RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o



en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

- Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei Sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades identificatives: nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon, signatura.

Altres tipus tipificats: característiques personals, informació comercial.

Categories d'interessats

Col·lectius d'interessats

Ciudadans/es i residents; propietaris/àries o arrendataris/àries; sol·licitants.

Procedència

Subministrades pels mateixos interessats/des o el seu representant legal; mateixos agents en les seues diligències policials.

Comunicacions de dades

Jutjats i tribunals.

Forces i Cossos de Seguretat.

Altres administracions públiques.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.


57. Autoritzacions i Concessions Demaniales

Finalitat o ús del tractament

Gestió d'autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic.

Termini de conservació

Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 84 de 95

Base jurídica de licitud o legitimació

RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades identificatives: nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon, signatura, imatge/veu.

Altres tipus tipificats: característiques personals; circumstàncies socials; detalls de l'ocupació; econòmics, financers i d'assegurances.

Categories d'interessats

Subministrats pels mateixos interessats/des o el seu representant legal.

Col·lectius d'interessats

Sol·licitants; concessionaris/àries; representants legals.

Comunicacions de dades

Jutjats i tribunals;
Forces i Cossos de Seguretat
Altres administracions públiques.
Entitats bancàries

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

58. Educació Pública

Finalitat o ús del tractament

Gestió de l'escolarització dels menors d'edat i menjadors.

Termini de conservació



Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Base jurídica de licitud o legitimació

RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

- Llei 12/2008, de 3 de juliol de 2008, de la Generalitat, de Protecció Integral de la Infància i l'Adolescència de la Comunitat Valenciana.
- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades identificatives: nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon, signatura, imatge/veu.

Categories especials de dades: salut.

Altres tipus tipificats: característiques personals; circumstàncies socials; acadèmics i professionals; econòmics, financers i d'assegurances; detalls de l'ocupació.

Categories d'interessats

Subministrades pels mateixos interessats/des o el seu representant legal.

Col·lectius d'interessats

Menors de 13 anys; estudiants; representants legals; pares/mares o tutors; docents.

Comunicacions de dades

Hisenda Pública i Administració Tributària;

Altres administracions públiques;

bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals.


Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives


Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

59. Formació i ocupació (activitats dirigides al desenvolupament i foment de

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 86 de 95

l'ocupació realitzades pel Departament de Promoció Econòmica)

Finalitat o ús del tractament
Gestió de serveis o programes per al desenvolupament i foment de l'ocupació, incloent-hi els d'informació, orientació, formació, inserció, intermediació laboral i creació d'ocupació.
Termini de conservació
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.
Base jurídica de licitud o legitimació
RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. <ul style="list-style-type: none"> • Reial Decret Legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Ocupació. • Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. • Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana. Quan es vagen a utilitzar les dades per a altres fins específics, es requerirà el consentiment de l'interessat/da. (Art. 6.1.a del RGPD.)
Tipologia o categories de dades de caràcter personal
Dades identificatives: nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon, signatura, imatge/veu. Altres dades identificatives: correu electrònic. Categories especials de dades: salut. Altres tipus tipificats: característiques personals; circumstàncies socials; acadèmics i professionals; econòmics, financers i d'assegurances; detalls de l'ocupació.
Categories d'interessats
Subministrades pels mateixos interessats/des o el seu representant legal; Col·lectius d'interessats Representants legals; demandants d'ocupació; ciutadans/es; residents; empresaris/àries o ocupadors; docents.
Comunicacions de dades
Altres administracions públiques. Ocupadors. LABORA. Les dades dels professors podran aparèixer reflectides en fullets o en la web de l'Ajuntament com a part de la divulgació de les activitats formatives. Les dades dels professors d'activitats remunerades seran comunicades a les entitats financeres,

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 87 de 95

Administració Tributària, Sindicatura de Comptes.
Hisenda Pública i Administració Tributària.
Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

60. Promoció del turisme i informació turística

Finalitat o ús del tractament

Promoció del turisme i organització d'activitats.

Termini de conservació

Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Base jurídica de licitud o legitimació

RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

- Llei 3/1998, de 21 de maig, de Turisme de la Comunitat Valenciana.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.

Quan es vagen a utilitzar les dades per a altres fins específics, es requerirà el consentiment de l'interessat/da. (Art. 6.1.a del RGPD.)


Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades identificatives: nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon, imatge/veu.

Altres tipus tipificats: característiques personals; circumstàncies socials; informació comercial.

Categories d'interessats


Subministrades pels mateixos interessats/des o el seu representant legal;

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 88 de 95

Col·lectius d'interessats
Ciudadans/es i residents; turistes; sol·licitants.
Comunicacions de dades
Altres administracions públiques;
Transferències internacionals de dades
No estan previstes transferències internacionals de dades.
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

61. Control i disciplina en l'obertura i funcionament d'activitats

Finalitat o ús del tractament
Vigilància i control del compliment de la legalitat en l'obertura i funcionament de les activitats.
Termini de conservació
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.
Base jurídica de licitud o legitimació
RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<ul style="list-style-type: none"> • Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana. • Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i Establiments públics. • Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis per art. 87 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat.
Tipologia o categories de dades de caràcter personal

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 89 de 95

<p>Dades identificatives: nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon, signatura, e-mail.</p> <p>Altres tipus tipificats: econòmics, financers i d'assegurances; característiques personals.</p> <p>Altres: infraccions administratives; condemnes i infraccions penals.</p>
<p>Categories d'interessats</p>
<p>Col·lectius d'interessats Ciutadans/es i residents; propietaris/àries o arrendataris/àries; representants legals; contribuents i subjectes obligats; persones de contacte; sol·licitants.</p>
<p>Comunicacions de dades</p> <p>Altres administracions públiques. Jutjats i tribunals.</p>
<p>Transferències internacionals de dades</p> <p>No estan previstes transferències internacionals de dades.</p>
<p>Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives</p> <p>Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.</p>

62. Igualtat i Violència de Gènere

<p>Finalitat o ús del tractament</p> <p>Gestió, desenvolupament i registre d'actuacions a víctimes de violència de gènere. Estadístiques del nombre de persones ateses, nombre d'atencions, així com característiques. Actuacions en la promoció de la igualtat entre hòmens i dones així com contra la violència de gènere. Fins històrics, estadístics o científics.</p>
<p>Termini de conservació</p> <p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.</p>
<p>Base jurídica de licitud o legitimació</p> <p>Article 6.1.a) RGPD l'interessat donà el seu consentiment per al tractament de les seues dades personals per a un o més fins específics. Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable</p>



al responsable del tractament.

Article 6.1.d) RGPD el tractament és necessari per a protegir interessos vitals de l'interessat o d'una altra persona física.

Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

- Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.
- Llei 7/2012 de la Generalitat Valenciana integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- Reial Decret Llei 9/2018, de 3 d'agost, de mesures urgents per al desenrotllament del Pacte d'Estat contra la violència de gènere.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades de caràcter identificatiu

Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); signatura; signatura electrònica; imatge; marca física; núm. SS; targeta sanitària; telèfon (fix o mòbil).

Altres dades de caràcter personal

Característiques personals: dades d'estat civil; edat; dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement; llengua materna.

Circumstàncies socials: característiques d'allotjament, vivenda; situació militar; propietats, possessions; aficions i estil de vida; pertinença a clubs, associacions; llicències, permisos, autoritzacions.

Acadèmics i professionals: formació; titulacions; historial d'estudiant; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.

Dades de transaccions: béns i serveis subministrats per l'afectat; béns i serveis rebuts per l'afectat; transaccions financeres; compensacions/indemnitzacions.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes assegurances; bancaris crèdits, préstecs, avals; hipoteques; inversions, patrimonials; pensions, jubilació; subsidis, beneficis.

Detalls de l'ocupació: cos/escala; categoria/grau; llocs de treball; dades no econòmiques de nòmina; historial del treballador.

Categories especials de dades

Persones amb risc d'exclusió social;

Salut;

Vida i/o orientació sexual;

Víctima de violència de gènere;


Origen racial.

Condemnes i delictes

Dades d'infraccions administratives.

Dades de condemnes i infraccions de naturalesa penal.

Categories d'interessats

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 91 de 95

Col·lectius d'interessats

Sol·licitants.
 Usuàries/aris.
 Menors.
 Familiars.
 Denunciats/des.
 Representants legals.

Comunicacions de dades

Categories de destinataris de comunicacions de dades

Òrgans judicials.
 Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals.
 Forces i Cossos de Seguretat.
 Altres entitats financeres.
 Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma.
 Altres òrgans de l'Administració de l'Estat.
 Altres òrgans de l'Administració Local Òrgans de la Unió Europea.
 Tribunal de Comptes/Sindicatura de Comptes.
 Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE).

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

63. Instal·lacions educatives

Finalitat o ús del tractament

Gestió de les sol·licituds d'utilització d'instal·lacions educatives.

Termini de conservació

Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Base jurídica de licitud o legitimació

RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o



en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.
- Reglament Municipal Regulador de la utilització de les instal·lacions i dependències dels centres escolars públics d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Especial i Educació Permanent d'Adults.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades identificatives: nom i cognoms, NIF, adreça, correu electrònic, telèfon, signatura.

Categories d'interessats

Representants legals de les entitats sense ànim de lucre sol·licitants.

Comunicacions de dades

No hi ha comunicacions de dades previstes.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.

64. Cita Prèvia SAIC

Finalitat o ús del tractament

Gestió del sistema de Cita Prèvia per al Servei d' Atenció i Informació Ciutadana.

Termini de conservació

Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Base jurídica de licitud o legitimació

Article 6.1.a) RGPD l'interessat donà el seu consentiment per al tractament de les seues dades personals per a un o més fins específics.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal



Dades identificatives: nom i cognoms, NIF, correu electrònic, telèfon.

Categories d'interessats

Sol·licitants.

Comunicacions de dades

No hi ha comunicacions de dades previstes.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE SAGUNT COM A ENCARREGAT DE TRACTAMENT

A continuació, es detallen les activitats del tractament que l'Ajuntament de Sagunt tracta en qualitat d'Encarregat del Tractament:

1. Registre d'Unions de Fet

Finalitat o ús del tractament

Gestió de les inscripcions [constitutives, marginals, de baixa] i expedició de certificacions a sol·licitud de qualsevol dels membres de la unió de fet, o de les administracions públiques, quan tals certificacions foren necessàries per al reconeixement de drets als membres de la unió, o dels jutges o tribunals de justícia.

Termini de conservació

Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n pogueren derivar, d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Base jurídica de licitud o legitimació

RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

- Llei 5/2012, de 15 d'octubre, d'Unions de Fet Formalitzades de la Comunitat Valenciana.

Tipologia o categories de dades de caràcter personal

Dades identificatives: nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon, signatura.

Altres tipus tipificats: característiques personals.

Categories d'interessats

Col·lectius d'interessats

Parelles que conviuen en una relació d'afectivitat anàloga a la conjugal.

Representants legals.

Membres Unió de Fet.


Testimonis.

Comunicacions de dades

Hisenda Pública i Administració Tributària.

Organismes de la Seguretat Social.

Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma.

	Registre d'Activitats de Tractament	
	Reglament Europeu de Protecció de dades personals	Pàgina 95 de 95

Òrgans judicials.

Transferències internacionals de dades

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament.