



PROCÉS D'ESCOLARITZACIÓ CURS 2019/2020: EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA
PROCESO ESCOLARIZACIÓN CURSO 2019/2020: EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

ADSCRIPCIÓ, A EFECTE D'ESCOLARITZACIÓ DE L'ALUMNAT, DE CENTRES QUE IMPARTEIXEN ENSENYAMENTS D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA A INSTITUTS I SECCIONS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA.

ADSCRIPCIÓN, A EFECTOS DE ESCOLARIZACIÓN DEL ALUMNADO, DE CENTROS QUE IMPARTEN ENSEÑANZAS DE EDUCACIÓN PRIMARIA A INSTITUTOS Y SECCIONES DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

IES CLOT DEL MORO:

- CEIP Ausiàs March.
- CEIP Villar Palasí.
- CRA Baronia Baixa (Gilet, Petrés i Albalat dels Tarongers).
- CEIP Palància (Algímia de Alfara)

SECCIÓ IES CLOT DEL MORO (JAUME I):

- CEIP Cronista Chabret.
- CEIP José Romeu.

IES CAMP DE MORVEDRE:

- Col·legis de Canet d'en Berenguer (CEIP Les Palmeres i CEIP La Muralla)
- CEIP La Pinaeta.
- CEIP Tierno Galván.
- CEIP Victoria i Joaquín Rodrigo.
- CEIP Vilamar.

IES EDUARDO MERELLO:

- CEIP Mediterráneo.

IES JORGE JUAN:

- CEIP Baladre.
- CEIP Maestro Tarrazona.
- CEIP María Yocasta Ruiz Aguilera.

IES MARÍA MOLINER:

- CEIP Cervantes
- CEIP Nuestra Señora de Begoña

L'alumnat passa automàticament d'una etapa a una altra sense necessitat de realitzar cap tràmit, tant si es tracta d'un centre públic com si és concertat.

A l'alumnat procedent d'un centre adscrit se li reservarà lloc escolar al centre objecte de l'adscripció.

Els alumnes procedents de centres adscrits que no hagen sol·licitat plaça en un altre centre en el procés d'admissió podran avançar la formalització de la matrícula del **20 de juny fins a 27 de juny**.

En el cas que no formalitze matrícula en els terminis establits, perdrà el lloc escolar assignat.

El alumnado pasa automáticamente de una etapa a otra sin necesidad de realizar ningún trámite, tanto si se trata de un centro público como si es concertado.

Al alumnado de un centro adscrito se le reservará plaza escolar en el centro objeto de la adscripción.

Los alumnos procedentes de centros adscritos que no hayan solicitado plaza en otro centro en el proceso de admisión podrán avanzar la formalización de la matrícula del **20 de junio al 27 de junio**.

En el caso de que no formalice matrícula en los plazos establecidos, perderá el puesto escolar asignado.



OFERTA EDUCATIVA FINANÇADA AMB FONDS PÚBLICS
OFERTA EDUCATIVA SOSTENIDA CON FONDOS PÚBLICOS:

Centres	Programa Lingüístic	Adreça	Telèfon
IES Clot del Moro	PEV/PIP/PLURI	Partida Clot del Moro, s/n	96 261 77 35
Secció IES Clot del Moro (Jaume I)	PEV	C/ Del Pont Romà, s/n	96 261 72 70
CC Adventista	PIP	Ctra. de Petrés, s/n	96 265 57 57
CC San Vicente Ferrer FESD	PIP	Camí Vell Teruel, s/n	96 266 01 53
IES Camp de Morvedre	PEV/PIP	Av. Fausto Caruana, s/n	96 261 77 20
IES Eduardo Merello	PEV/PIP	C/ Periodista Azzati, s/n	96 261 77 25
IES Jorge Juan	PEV/PIP/PLURI	Av. Fausto Caruana, s/n	96 261 77 30
IES María Moliner	PEV/PIP/PLURI	C/ Dolores Ibarruri, 16	96 261 77 40
CC María Inmaculada FEC	PIP	C/ Virgen de los Dolores, 38	96 267 04 87
CC San Pedro	PIP	C/ Almudàfer, 9	96 267 95 56

PEV: Programa d'Ensenyament en Valencià.

PIP: Programa d'Incorporació Progressiva

PLURI: Programa Plurilingüe Experimental

Els alumnes que no desitgen escolaritzar-se al centre adscrit o aquells que desitgen canviar de centre:
Los alumnos que no deseen escolarizarse en el centro adscrito o aquellos que deseen cambiar de centro:

Accions que cal tindre en compte / Acciones a tener en cuenta	Dates / Fechas
1.- Publicació de vacants www.ceice.gva.es/ , en Admissió d'alumnat Publicación de vacantes www.ceice.gva.es/ , en Admisión de alumnado	21 de maig 21 de mayo
1.- Presentació de sol·licituds al centre sol·licitat en primera opció Presentación de solicitudes al centro solicitado en primera opción	Del 21 al 30 de maig Del 21 al 30 de mayo
2.1.-Presentació requisit acadèmic (certificat notes) 1r ESO Presentación requisito académico (certificación notas) 1º ESO	Del 20 fins al 26 de juny Del 20 al 26 de junio
2.2.-Presentació requisit acadèmic (certificat de notes) 2n, 3r i 4t ESO Presentación requisito académico (certificado notas) 2º, 3º y 4º ESO	Del 19 juny fins al 3 de juliol Del 19 junio al 3 de julio
3.- Publicació llistes provisionals al centre sol·licitat en primera opció Publicación listas provisionales en el centro solicitado en primera opción	11 de juliol 11 de julio
4.- Reclamacions davant la direcció o titularitat dels centres Reclamaciones ante la dirección o titularidad de los centros	Del 11 fins al 15 de juliol Del 11 al 15 de julio
5.- Publicació llistes definitives al centre sol·licitat en primera opció Publicación listas definitivas en el centro solicitado en primera opción	18 de juliol 18 de julio
6.- Al·legacions contra les llistes definitives de l'alumnat admés (*) Alegaciones contra las listas definitivas de alumnado admitido (*)	18, 19 i 22 juliol (els públics) 18, 19 y 22 julio (los públicos)
7.- Resolució a les reclamacions llistes definitives Resolución a las reclamaciones listas definitivas	Fins al 25 juliol Hasta 25 julio
8.- Termini de formalització de matrícula (si no es formalitza, s'entendrà que renúncia) Plazo de formalización de matrícula (de no formalizar se entenderá que renuncia)	Del 19 fins al 26 de juliol Del 19 al 26 de julio

(*) **Centres públics:** reclamació davant la comissió Municipal d'Escolarització (registres Aj. Sagunt: SAIC, PROP o seu electrònica).
Centres concertats: recurs davant la direcció territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de València.

(*) **Centros públicos:** Reclamación ante la Comisión Municipal de Escolarización (registros Ayto. Sagunto: SAIC, PROP o sede electrónica).

Centros concertados: recurso ante la dirección territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Valencia.

- Resolució de 25 de març de 2019, del director territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de València / Resolución de 25 de marzo de 2019, del director territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Valencia (DOGV 28/03/2019).
- Resolució de 26 de març de 2019, del director general de Centres i Personal Docent / Resolución de 26 de marzo de 2019, del director general de Centros y Personal Docente (DOGV 28/03/2019).
- Ordre 7/2016, de 19 d'abril de 2016 / Orden 7/2016, de 19 de abril de 2016 (DOGV 21/04/2016).
- Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell / Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell (DOGV 18/04/2016).



DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

1.- Una única sol·licitud per duplicat (www.ceice.gva.es o www.sagunt.es) → S'entregarà, juntament amb la resta de documentació, **en el centre sol·licitat en primer lloc** i se segellarà la còpia aportada.

Es recomana emplenar preferentment la sol·licitud de forma telemàtica (<http://www.ceice.gva.es/es/web/admision-alumnado/asistente-de-admision-telematica>). Igualment s'haurà d'entregar la sol·licitud signada i la documentació en el centre educatiu de primera opció. En aquest cas, en la sol·licitud s'indicarà una adreça de correu electrònic, en la qual rebrà la informació necessària per a accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió.

2.- Germans i germanes al centre.

Serà requisit indispensable que el germà o germana haja de continuar assistint al mateix centre en el curs escolar per al qual se sol·licita la plaça.

El centre educatiu verificarà aquesta circumstància.

Si els cognoms no són coincidents s'acreditarà la relació per mitjà del llibre de família, certificat del registre civil o sentència per la qual s'adjudique la tutela.

La consideració com a centre únic dels centres adscrits es tindrà en compte als efectes d'aplicació del criteri d'existència de germans o germanes al centre.

3.- Pares o mares treballadors del centre docente → S'acreditarà per la titularidad o per la direcció del centre.

4.- Domicili:

4.1. El domicili familiar:

Presentació del **DNI del pare, mare o tutor i rebut recent** d'aigua o llum o telèfon o **contracte de lloguer**.

En el cas de presentar contracte de lloguer, haurà d'acreditar-se que s'ha efectuat el corresponent depòsit de fiança (model 805 o 806) en la conselleria competent en matèria d'hisenda.

4.2. El lloc de treball del pare, mare o tutor:

Els treballadors per compte d'altri, certificat emès per l'empresa en què acredite suficientment la relació laboral i domicili del centre de treball.

Els treballadors per compte propi, aportaran declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals i retenidors (model 036 o 037).

5.- Renda unitat familiar → Omplir annex VI (Ordre 19/04/2016) i llibre de família.

Ha de ser signat per majors de 16 anys de la unitat familiar (U.F.). Es valora si:

- no supera 2 vegades l'IPREM 7.519,59 ($2 \times 7.519,59 = 15.039,18$ per cadascun dels membres de la U.F.).

Renda corresponent a l'any 2017.

- o algun membre de la U.F. té acreditada la condició de beneficiari de la renda valenciana d'inclusió.

La composició de la **unitat familiar** serà la corresponent al moment de presentar la sol·licitud, que estarà formada pels cònjuges i els fills o filles menors de 18 anys, així com els majors d'aquesta edat i menors de 26 anys que convisquen al domicili familiar i no perceben cap tipus d'ingressos.

6.- Discapacitat dels alumnes, germans, pares o tutors → Certificat de reconeixement de grau de discapacitat o targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat emesa per la Conselleria de Benestar Social.

7.- Família nombrosa → Títol oficial de família nombrosa.

8.- Família monoparental → Títol oficial de família monoparental, expedit per la conselleria competent en matèria de família.

IMPORTANT: S'haurà de **presentar el requisit acadèmic** en les dates establides en la Resolució.

ACREDITACIÓ SITUACIONS ESPECIALS:

Acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció: resolució administrativa o judicial o certificat de la Conselleria de Benestar Social.

Acolliment residencial: certificació emesa per la Conselleria de Benestar Social.

Víctima de violència de gènere, terrorisme o desnonament: resolució judicial o administrativa.

Esportista elit, alt nivell o alt rendiment: fotocòpia del BOE o DOGV en el qual figura o certificat de l'any en curs emès pel Consell Superior d'Esports.

Simultaneïtat d'estudis professionals de música i dansa: certificat del centre corresponent.



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1.- Una única solicitud por duplicado (www.ceice.gva.es o www.aytosagunto.es) → Se entregará, junto con el resto de documentación, **en el centro solicitado en primera opción** y se sellará la copia aportada.

Se recomienda rellenar preferentemente la solicitud de forma telemática (<http://www.ceice.gva.es/es/web/admision-alumnado/asistente-de-admision-telematica>). Igualmente, se deberá entregar la solicitud firmada y la documentación en el centro educativo de primera opción. En este caso, en la solicitud se indicará una dirección de correo electrónico en la que recibirá la información necesaria para acceder a la consulta del resultado del procedimiento de admisión.

2.- Hermanos y hermanas en el centro.

Será requisito indispensable que el hermano o hermana vaya a continuar asistiendo al mismo centro en el curso escolar para el que se solicita la plaza.

El centro educativo verificará esta circunstancia.

En caso de apellidos no coincidentes, se acreditará la relación mediante el libro de familia, certificado del registro civil o sentencia por la que se adjudique la tutela.

La consideración como a centro único de los centros adscritos se tendrá en cuenta a efectos de aplicación del criterio de existencia de hermanos o hermanas en el centro

3.- Padres o madres trabajadores del centro docente → Se acreditará por la titularidad o por la dirección del centro.

4.- Domicilio.

4.1. El domicilio familiar:

Presentación del **DNI del padre, madre o tutor y recibo reciente** de agua o luz o teléfono o **contrato de alquiler**.

En el caso de presentar contrato de alquiler, deberá acreditarse que se ha efectuado el correspondiente depósito de fianza (modelo 805 ó 806) en la conselleria competente en materia de hacienda.

4.2. El lugar de trabajo del padre, madre o tutor.

Los trabajadores por cuenta ajena, certificado emitido por la empresa en el que se acredite suficientemente la relación laboral y domicilio del centro de trabajo.

Los trabajadores por cuenta propia, aportarán declaración censal de alta, modificación y baja en el censo de empresarios, profesionales y retenedores (modelo 036 o 037).

5.- Renta unidad familiar → Cumplimentar anexo VI (Orden 19/04/2016) y copia de libro de familia.

Debe ser firmado por mayores de 16 años de la unidad familiar (U.F.). Se valora si:

- no supera 2 veces el IPREM 7.519,59 (2 x 7.519,59 = **15.039,18 por cada uno de los miembros de la U.F.**). Renta correspondiente al año 2017.

- o algún miembro de la U.F. tiene acreditada la condición de beneficiario de la renta valenciana de inclusión.

La composición de la **unidad familiar** será la correspondiente al momento de presentar la solicitud, estando formada por los cónyuges y los hijos o hijas menores de 18 años, así como los mayores de esta edad y menores de 26 años que convivan en el domicilio familiar y no perciban ningún tipo de ingresos.

6.- Discapacidad de los alumnos, hermanos, sus padres o madres o tutores → Certificación de reconocimiento de grado de discapacidad o tarjeta acreditativa de la condición de persona con discapacidad emitida por la Conselleria de Bienestar Social.

7.- Familia numerosa → Título oficial de familia numerosa.

8.- Familia monoparental → Título oficial de familia monoparental expedido por la Conselleria competente en materia de familia.

IMPORTANTE: Se deberá **presentar el requisito académico** en las fechas establecidas en la Resolución.

ACREDITACIÓN DE SITUACIONES ESPECIALES:

Acogimiento familiar o en guarda con fines de adopción: Resolución administrativa o judicial o certificado Conselleria de Bienestar Social.

Acogimiento residencial: Certificación Conselleria de Bienestar Social.

Víctima de violencia de género, terrorismo o desahucio: Resolución judicial o administrativa.

Deportista élite, alto nivel o alto rendimiento: Fotocopia del BOE o DOGV en el que figure o certificado del año en curso del Consejo Superior de Deportes.

Simultaneidad de estudios profesionales de Música y Danza: Certificado del centro correspondiente.



CRITERIS DE BAREMACIÓ E.S.O. (Resolució de 26 de març de 2019; DOGV 28/03/2019)
CRITERIOS DE BAREMACIÓN E.S.O. (Resolución de 26 de marzo de 2019; DOGV 28/03/2019)

1. GERMANS/ HERMANOS

- Per cada germà matriculat al centre / *Por cada hermano matriculado en el centro*..... 15 punts/os

2. PARE O MARE TREBALLADOR/A DEL CENTE DOCENT / PADRE O MADRE TRABAJADOR/A DEL CENTRO DOCENTE 5 punts/os

3. DOMICILI / DOMICILIO

- Àrea d'influència / *Área de influencia*..... 10 punts/os
- Àrea limítrofa/ *Área limítrofe*..... 5 punts/os

4. RENDA / RENTA

- En cas que algun membre de la unitat familiar siga beneficiari de la Renda Valenciana d'Inclusió (RVI) / En el caso que algún miembro de la unidad familiar sea beneficiario de la Renta Valenciana de Inclusión (RVI)..... 3 punts/os
- Ingressos totals dividits pel nombre de membres de la unitat familiar / *Ingresos totales divididos por el número de miembros de la unidad familiar.*
- Igual o inferior a 2 vegades l'IPREM (sense que hi haja algun membre beneficiari de la RVI) / *Igual o inferior a 2 veces el IPREM (sin que haya algún miembro beneficiario de la RVI)*..... 2 punts/os

5. FAMÍLIA NOMBROSA / FAMILIA NUMEROSA

- General..... 3 punts/os
- Especial..... 5 punts/os

6. DISCAPACITAT / DISCAPACIDAD

- Discapacitat de l'alumne o alumna / *Discapacidad del alumno o alumna*:
 - Del 33 al 64%..... 4 punts/os
 - Igual o superior al 65 % 7 punts/os
- Discapacitat dels pares o germans de l'alumne / *Discapacidad de los padres o hermanos del alumno*:
 - Del 33 al 64 %..... 3 punts/os
 - Igual o superior al 65%..... 5 punts/os

7. FAMÍLIA MONOPARENTAL / FAMILIA MONOPARENTAL

- General..... 3 punts/os
- Especial..... 5 punts/os

CRITERIS DESEMPATS / CRITERIOS DE DESEMPATE (Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell)

Article 38. Desempats

Els empats que, si és el cas, es produïsquen, es dirimiran aplicant successivament la més alta puntuació obtinguda en els criteris següents:

1. Existència de germans o germanes matriculats al centre.
2. Pare, mare o tutors legals treballadors al centre docent.
3. Proximitat del domicili o del lloc de treball d'algun dels seus pares, mares o tutors legals.
4. Renda per capita de la unitat familiar.
5. Condició legal de família nombrosa.
6. Concurrencia de discapacitat en l'alumnat, en els seus pares, mares, tutors, germans o germanes.
7. Família monoparental.
8. Expedient acadèmic, només en ensenyances postobligatòries.
9. Sorteig efectuat per la conselleria competent en matèria d'educació en el qual es trie la lletra a partir de la qual s'assignaran les places. (*)

(*) Realitzat el sorteig, la lletra que ha resultat és la O. Quan el primer cognom estiga encapçalat per preposició o preposició més article, aquests elements no es tindran en compte per a l'ordenació alfabètica.

Artículo 38. Desempates

Los empates que, en su caso, se produzcan, se dirimirán aplicando sucesivamente la mayor puntuación obtenida en los criterios siguientes:

1. Existencia de hermanos o hermanas matriculados en el centro.
2. Padre, madre o tutores legales trabajadores en el centro docente.
3. Proximidad del domicilio o del lugar de trabajo de alguno de sus padres, madres o tutores legales.
4. Renta per cápita de la unidad familiar.
5. Condición legal de familia numerosa.
6. Concurrencia de discapacidad en el alumnado, en sus padres, madres, tutores, hermanos o hermanas.
7. Familia monoparental.
8. Expediente académico, solo en enseñanzas postobligatorias.
9. Sorteo efectuado por la conselleria competente en materia de educación en el que se elija la letra a partir de la cual se asignarán las plazas. (*)

(*) Realizado el sorteo, la letra que ha resultado es la O. Cuando el primer apellido esté encabezado por preposición o preposición más artículo, estos elementos no se tendrán en cuenta para la ordenación alfabética