



IMPRESOS PER A LES SUBVENCIONS A

- ASSOCIACIONS DE VEÏNS
- ENTITATS CIUTADANES
- EMPRESES I/O PARTICULARS
- COMISSIONS DE FESTES

*PARTICIPACIÓ CIUTADANA
EXCM. AJUNTAMENT DE SAGUNT*

INFORMACIÓ SOBRE EL TERMINI DE RESOLUCIÓ I EFECTES DEL SILENCI ADMINISTRATIU:

- Termini màxim de resolució i notificació: tres mesos (sense perjudici que el transcurs d'aquest termini es puga suspendre).
- Efectes del silenci: DESESTIMATORI

Comunicació informativa: art. 42 de la Llei 4/1999, de modificació de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

NOTA INFORMATIVA: Aquest imprés també està disponible en castellà.

CONVOCATÒRIA ANY 2010



EXCM. AJUNTAMENT DE SAGUNT

Full 1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS. CONVOCATÒRIA

NOTA INFORMATIVA: Aquest imprès també està disponible en castellà.

DADES DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA

Nom _____ DNI/CIF _____

Domicili social _____ núm. _____ pta. _____

Localitat _____ Província _____ CP _____

Telèfon _____ Fax _____ Correu-e _____

Número del Registre d'Entitats: _____

Representada en aquest acte per:

President/a: (nom) _____ DNI _____

Secretari/a: (nom) _____ DNI _____

SOL·LICITUD per al projecte o activitat

DECLAREM: que volem realitzar les activitats següents, per a les quals sol·licitem subvenció:

a) Que l'entitat està al corrent de en les seues obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Sagunt i, si escau, amb la Seguretat Social, i que no incorre en cap dels supòsits que estableixen els art. 13.2 i 3 LGS, que l'inhabilitarien per a percebre subvencions.

b) Que no té pendent de justificar cap subvenció anterior, ja que es va justificar en data /..... /.....

ENS COMPROMETEM: a dur a terme les activitats que siguen objecte de subvenció i les obligacions que ens corresponguen com a beneficiaris de la subvenció, establides amb caràcter general en l'art. 14 de la Llei 38/2003 general de subvencions (execució del projecte, justificació dels fons, sotmetiment a actuacions de comprovació, presentació de documentació requerida, etc.).

SOL·LICITEM:

La concessió d'una subvenció per a les activitats presentades, per un import de..... €

L'ingrés anticipat del..... % de la subvenció concedida.

Compte corrent en què s'ha d'ingressar la subvenció:

Entitat bancària Sucursal DC Núm. compte

Núm. compte: | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | CIF/NIF titular compte

DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN

- Memòria justificativa del projecte o activitats que es volen realitzar.
- Actualització de dades d'inscripció en el Registre Municipal d'Entitats (si escau).
- Fotocòpia DNI/CIF de l'entitat i dels representants.
- Informe de Recaptació Municipal d'estar al corrent de les obligacions fiscals.
- Informe de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions fiscals, o autorització per a la cessió d'aquestes dades a l'Ajuntament.

ALTRES DOCUMENTS

.....

EL/LA PRESIDENT/A

Sagunt, _____ de _____ de _____
Segell de l'entitat EL/LA SECRETARI/A

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE SAGUNT



DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

Per a tindre dret a la subvenció, heu de presentar la documentació següent:

- ❑ Sol·licitud de subvenció per a la celebració d'actes festius o realització d'activitats, subscripta per la Presidència y Secretaria de l'entitat, que ha d'incloure la Declaració prèvia de les circumstàncies següents:
 - ✓ Estar al corrent de les obligacions fiscals (amb l'Ajuntament de Sagunt o altres administracions públiques), i amb la Seguretat Social.
La justificació d'aquestes circumstàncies podrà ser substituïda per una declaració responsable de l'entitat sol·licitant. No obstant això, amb anterioritat a la proposta de Resolució de concessió s'haurà de requerir la presentació de la documentació que acredite l'autenticitat de les dades de l'esmentada declaració, en un termini no superior als 15 dies, sense perjudici de l'autorització a l'òrgan gestor, que comporta la presentació de la sol·licitud de subvenció per a demanar tals dades, de conformitat amb el que disposa l'art. 23.3 LGS.
- ❑ Programa de les activitats que es volen realitzar.
- ❑ Pressupost de despeses i d'ingressos del programa presentat. La subvenció no podrà excedir mai el cost del programa.
- ❑ Si escau, imprès emplenat d'actualització de dades d'Inscripció en el Registre Municipal d'Entitats.

Quan finalitzen els actes festius i/o activitats, heu de presentar la justificació de les despeses per l'import de la subvenció, segons s'indica tot seguit:

- ❑ Les factures i rebuts de pagament han de reunir aquests requisits:
 - a) Ser originals o còpies degudament compulsades. El beneficiari ha de figurar obligatòriament com a destinatari de la factura
 - b) Tindre referència de despeses generades per l'activitat que se subvenciona.
 - c) Han d'expressar en detall els béns i serveis adquirits.
 - d) Complir els requisits tècnics exigits per les lleis i reglaments que regulen les característiques de la factura i el seu contingut. Numeració de l'empresa que emet la factura, nom o denominació social, dades de l'expedidor i del destinatari. NIF, descripció de l'operació i contraprestació total. Quan l'operació estiga subjecta i no exempta de l'IVA, caldrà consignar en la factura totes les dades necessàries per a la determinació de la base imposable, així com el tipus tributari i la quota tributària repercutida. Quan la quota de l'IVA es repercutisca dins del preu, caldrà indicar el tipus tributari aplicat, o bé l'expressió "IVA inclòs". Dia de l'emissió.
 - e) Tiquets de caixa registradora per a despeses d'un import menor de 200 €, o aquelles despeses en què s'acredite la dispensa d'emissió de factures (segons RD 2402/1985, que regula l'obligació d'expedir i donar factura, a càrrec d'empresaris i professionals) i que hi consten, almenys, aquestes dades:
 1. Número.
 2. Número d'identificació fiscal de l'expedidor.
 3. Tipus impositiu aplicat, o l'expressió "IVA inclòs".
 4. Contraprestació total.
- ❑ Relació de factures:
L'entitat subvencionada ha d'acompanyar una relació de tots els justificants amb els aclariments suficients que expliquen la relació de cada despesa amb el programa subvencionat.
Els justificants seran fiscalitzats per la Intervenció Municipal General.

El termini per a presentar la justificació de despeses és de tres mesos (si no se n'estableix expressament un altre) a partir del dia de finalització de l'acte festiu i/o activitats. S'hauran de retornar les quantitats no justificades adequadament.

CONVOCATÒRIA ANY 2010



EXCM. AJUNTAMENT DE SAGUNT

ALTRES PROGRAMES (especifiqueu-los):

Presenteu un full per cada programa

Full 2-f

ENTITAT
PROGRAMA

1	Objectius:	
2	Dates de realització:	Del.....al.....
3	Nre. hores de l'activitat :
4	Nre. i característiques de la població destinatària:	

DETALL ECONÒMIC DE L'ACTIVITAT:

PRESSUPOST DE DESPESES

1	Retribucions		
2	Materials per a l'activitat (especifiqueu-los):		
3	Despeses per difusió:		
4	Altres (especifiqueu-les):		
			TOTAL DESPESES

FINANÇAMENT

1	Aportacions dels participants:		
2	Subvenció municipal prevista:		
3	Fons propis de l'entitat:		
4	Altres (especifiqueu-los):		
			TOTAL INGRESSOS

1. El pressupost d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrat.
2. La subvenció no es pot destinar a despeses d'inversió.
3. Adjunteu tota la documentació que considereu necessària.

NOTA INFORMATIVA: Aquest imprés també està disponible en castellà.

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE SAGUNT



CONTINGUT DELS PROGRAMES PRESENTATS CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS PRESENTADOS

(Presenteu un full per cada programa / Presente una hoja para cada programa)

Full 3

ENTITAT

PROGRAMA

1. Característiques de les persones beneficiàries · *Características de las personas beneficiarias*

--

2. Exposició succinta sobre els motius de la sol·licitud · *Exposición sucinta sobre los motivos de la solicitud*

--

3. Objectius de l'activitat i interès públic que té / *Objetivos de la actividad y justificación de su interés público*

--

4. Descripció detallada de l'activitat / *Descripción detallada de la actividad*

--

5. Calendari previst per a les activitats / *Calendario previsto para las actividades*

--

6. Mecanismes d'avaluació dels resultats / *Mecanismos de evaluación de los resultados*

--

CONVOCATÒRIA ANY 2010



EXCM. AJUNTAMENT DE SAGUNT

JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS. CONVOCATÒRIA.....

NOTA INFORMATIVA: Aquest imprés també està disponible en castellà.

Full 5

DADES DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA

Nom _____ DNI/CIF _____
Domicili social _____ núm. _____ pta. _____
Localitat _____ Província _____ CP _____
Telèfon _____ Fax _____ Correu-e _____
Representada en aquest acte per:
President/a: (nom) _____ DNI _____
Secretari/a: (nom) _____ DNI _____

SOL·LICITUD DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

CERTIFIQUEM:

I. Que hem realitzat el programa/activitat:.....
..... subvencionat amb € per mitjà de l'acord de la Junta
de Govern Local de data/...../ 200__, i presentem la documentació següent:

1. Memòria justificativa del projecte.
2. Llista de justificants i relació amb el programa subvencionat.
3. Factura i altres documents originals que acrediten la destinació dels fons subvencionats, d'acord amb els requisits que marquen les bases de la convocatòria o Bases d'execució del pressupost municipal.

II. Que el cost total de l'activitat o programa realitzat, que és de €, s'ha finançat de la manera següent:

Aportació entitat: €
Aportació sol·licitada: €
Altres ajudes sol·licitades: €

SOL·LICITEM:

- L'aprovació de la justificació presentada.
- L'ingrés dels fons pendents de pagament.

Compte corrent en què s'ha d'ingressar la subvenció:

Entitat bancària Sucursal DC Núm. compte

Núm. compte: | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | CIF/NIF titular compte

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- Memòria justificativa de l'activitat o projecte realitzat.
- Relació de justificants aplicats a la realització del projecte o activitat.
- Factures o documents acreditatius de la destinació dels fons.
-

ALTRES DOCUMENTS

.....

Sagunt, _____ de _____ de _____

EL/LA PRESIDENT/A

Segell de l'entitat

EL/LA SECRETARI/A

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE SAGUNT



DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

Una vegada finalitzat el programa i/o activitats, heu de presentar la justificació de les despeses per l'import de la subvenció, segons estableixen les bases de la convocatòria, tal com s'indica tot seguit:

- Memòria justificativa de les activitats o projecte realitzat.
- Relació de justificants aplicats a la realització del projecte o activitat.
- Relació de factures.

L'entitat subvencionada ha d'adjuntar una llista de tots els justificants amb els aclariments suficients que expliquen la relació de cada despesa amb el programa subvencionat.

Els justificants seran fiscalitzats per la Intervenció Municipal General.

- Les factures i rebuts de pagament han de reunir aquests requisits:
 - a) Ser originals o còpies degudament compulsades. El beneficiari ha de figurar obligatòriament com a destinatari de la factura.
 - b) Tindre referència de despeses generades per l'activitat que se subvenciona.
 - c) Han d'expressar en detall els béns i serveis adquirits.
 - d) Complir els requisits tècnics exigits per les lleis i reglaments que regulen les característiques de la factura i el seu contingut. Numeració de l'empresa que emet la factura, nom o denominació social, dades de l'expedidor i del destinatari. NIF, descripció de l'operació i contraprestació total. Quan l'operació estiga subjecta i no exempta de l'IVA, caldrà consignar en la factura totes les dades necessàries per a la determinació de la base imposable, així com el tipus tributari i la quota tributària repercutida. Quan la quota de l'IVA es repercutisca dins del preu, caldrà indicar el tipus tributari aplicat, o bé l'expressió "IVA inclòs". Dia de l'emissió.
 - e) Tiquets de caixa registradora per a despeses d'un import menor de 200 €, o aquelles despeses en què s'acredite la dispensa d'emissió de factures (segons RD 2402/1985, que regula l'obligació d'expedir i donar factura, a càrrec d'empresaris i professionals) i que hi consten, almenys, aquestes dades:
 1. Número.
 2. Número d'identificació fiscal de l'expedidor.
 3. Tipus impositiu aplicat, o l'expressió "IVA inclòs".
 4. Contraprestació total.

TERMINI: El termini per a presentar la justificació de despeses és de tres mesos (si no se n'estableix expressament un altre) a partir del dia de finalització de l'acte festiu i/o activitats. S'hauran de retornar les quantitats no justificades adequadament.

REINTEGRAMENT: Procedeix el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció, en la quantia legalment establida i prèvia tramitació de l'expedient, en els supòsits del punt anterior i en els següents:

- a) Incompliment de l'obligació en el termini establert, si no s'atén el requeriment que necessàriament ha de fer l'administració municipal.
- b) Obtenció de la subvenció sense reunir els requisits establerts.
- c) Incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- d) Incompliment de les condicions imposades a les entitats col·laboradores i als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- e) Negativa per part del beneficiari a les actuacions de control establides per l'Ajuntament per a la comprovació del compliment de la finalitat de la subvenció.

Els reintegraments tenen la categoria d'ingressos de dret públic i, per tant, es cobraran per la via de constrenyiment, independentment de les responsabilitats que se'n deriven.

CONVOCATÒRIA ANY 2010



EXCM. AJUNTAMENT DE SAGUNT

Full 7

ENTITAT BENEFICIÀRIA:
ACTIVITAT SUBVENCIIONADA:
IMPORT CONCEDIT:

RELACIÓ DE FACTURES		
Núm.	Concepte	Import
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
TOTAL		

1. Cal adjuntar els originals de les factures. En cas de necessitar els originals, heu de presentar-ne una còpia amb l'original per a confrontar-la i segellar-la.
2. Utilitzeu més impresos si fa falta.

El Sr./La Sra. _____, SECRETARI/A de l'entitat, certifique que les factures adjuntades corresponen a l'aplicació dels fons rebuts a la finalitat subvencionada.

Sagunt,..... de.....de 200__

Signatura:

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE SAGUNT