

10.- Certificació de les companyies i entitats subministradores, acreditativa d'haver abonat els drets de les connexions generals, per la qual cosa els serveis esmentats estan en disposició de ser contractats.

11.- Resguard acreditatiu d'haver abonat les taxes de les connexions a les xarxes municipals d'aigua i clavegueram de les vivendes i/o locals que tinguen en el projecte, així com de l'alta en el servei de recollida de fem.

12.- Resguard acreditatiu d'haver abonat la taxa per expedició de llicència d'ocupació.

13.- Còpia de la llicència de primera ocupació o certificat del facultatiu competent que l'edifici o, si escau, la part d'este susceptible d'un ús individualitzat, s'ajusta a les condicions que van suposar l'atorgament de la primera o anterior llicència d'ocupació que se sol·licita, o certificat del facultatiu competent que l'edifici o, si s'escau, la part d'este susceptible d'un ús individualitzat, s'ajusta a les condicions exigibles per a l'ús al qual es destina.

Annex II

Ajuntament de Beniarjó.

Sol·licitud de llicència d'ocupació.

Habitatges i annexos vinculats.

Identificació de l'habitatge.

Superfície (m²).

Número de policia, escala, pis, porta.

Ús de l'habitatge, garatge, local.

Total (m²).

Segon.- Aprovar la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per atorgament de llicències urbanístiques, consistent en la supressió de l'apartat b) de l'article 5, referent a la primera utilització dels edificis i modificació del seu ús.

Tercer.- Aprovar la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, consistent en la supressió de l'apartat 3 de l'article 6, referent a l'expedició de cèdules d'habitabilitat.

Disposició final comuna.

Les presents modificacions entraran en vigor a partir del dia de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província* i romandran en vigor fins a la seua modificació o derogació expresses.

Contra l'aprovació definitiva dels citats acords i text de les ordenances fiscals únicament podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Autònoma Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de la publicació del present edicte.

Beniarjó, 5 de juny del 2006.—L'alcalde, Salvador M. Enguix Morant.

14397

**Excel·lentíssim Ajuntament de Sagunt
Gabinete de Promoció del Valencià**

Edicte de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Sagunt sobre aprovació definitiva de l'ordenança reguladora de la concessió de subvencions per a l'activitat econòmica en valencià.

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Sagunt, en la sessió ordinària del 30 de març del 2006, va aprovar inicialment l'ordenança municipal reguladora de la concessió de subvencions per a l'activitat econòmica en valencià a Sagunt i sotmetre l'ordenança a informació pública i audiència, durant 30 dies hàbils. Una vegada transcorregut el termini no s'hi han presentat reclamacions o suggeriments, motiu pel qual s'entén definitivament aprovat l'acord i es publica íntegrament el text perquè en prengueu coneixement.

Sagunt, 5 de juny de 2006. L'alcaldesa, Gloria I. Calero Albal.

Ordenança municipal reguladora de les subvencions per a l'activitat econòmica en valencià a Sagunt.

L'Ajuntament de Sagunt té l'encàrrec estatutari de promoure l'ús del valencià en totes les manifestacions de la vida social. En esta labor de recuperació i promoció de la llengua pròpia dels valen-

10.- Certificació de las compañías y entidades suministradoras, acreditativa de haber abonado los derechos de las conexiones generales, por lo que los servicios citados están en disposición de ser contratados.

11.- Resguardo acreditativo de haber abonado las tasas de las conexiones a las redes municipales de agua y alcantarillado de las viviendas y/o locales que tengan en el proyecto, así como del alta en el servicio de recogida de basura.

12.- Resguardo acreditativo de haber abonado la tasa por expedición de licencia de ocupación.

13.- Copia de la licencia de primera ocupación o certificación del facultativo competente de que el edificio o, si procede, la parte del mismo susceptible de un uso individualizado, se ajusta a las condiciones que supusieron el otorgamiento de la primera o anterior licencia de ocupación que se solicita, o certificación del facultativo competente de que el edificio o, si procede, la parte de éste susceptible de un uso individualizado, se ajusta a las condiciones exigibles para el uso al que se destina.

Anexo II

Ayuntamiento de Beniarjó.

Solicitud de licencia de ocupación.

Viviendas y anexos vinculados.

Identificación de la vivienda.

Superficie (m²).

Número de policía, escalera, piso, puerta.

Uso de la vivienda, garaje, local.

Total (m²).

Segundo.- Aprobar la modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por otorgamiento de licencias urbanísticas, consistente en la supresión del apartado b) del artículo 5, referente a la primera utilización de los edificios y modificación del uso de los mismos.

Tercero.- Aprobar la modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por expedición de documentos administrativos, consistente en la supresión del apartado 3 del artículo 6, referente a la expedición de cédulas de habitabilidad.

Disposición final común.

Las presentes modificaciones entrarán en vigor a partir del día de su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia* y permanecerán en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

Contra la aprobación definitiva de los citados acuerdos y texto de las ordenanzas fiscales únicamente podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma Valenciana, en el plazo de dos meses, a contar desde la publicación del presente edicto.

Beniarjó, 5 de junio de 2006.—El alcalde, Salvador M. Enguix Morant.

14397

**Excelentísimo Ayuntamiento de Sagunto
Gabinete de Promoción del Valenciano**

Edicto del Excelentísimo Ayuntamiento de Sagunto sobre aprobación definitiva de la ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones para la actividad económica en valenciano.

EDICTO

El Pleno del Ayuntamiento de Sagunto, en la sesión ordinaria del 30 de marzo de 2006, aprobó inicialmente la ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones para la actividad económica en valenciano en Sagunto y someter la ordenanza a información pública y audiencia, durante 30 días hábiles. Una vez transcurrido el plazo no se han presentado reclamaciones o sugerencias, motivo por el cual se entiende definitivamente aprobado el acuerdo y se publica íntegramente el texto para su conocimiento general.

Sagunto, 5 de junio de 2006. La alcaldesa, Gloria I. Calero Albal.

Ordenanza municipal reguladora de las subvenciones para la actividad económica en valenciano en Sagunto.

El Ayuntamiento de Sagunto tiene el encargo estatutario de promover el uso del valenciano en todas las manifestaciones de la vida social. En esta labor de recuperación y promoción de la lengua propia de

cians té un paper de primer ordre el teixit econòmic local, per això l'Ajuntament vol ser impulsor de totes aquelles activitats i iniciatives que tinguen com a objectiu potenciar i afavorir l'ús social del valencià, i per això els pressuposts preveuen la convocatòria d'ajudes a la realització d'activitats de promoció de l'ús del valencià portades endavant per empreses, comerços i indústries. Este compromís municipal està basat en el compliment de les disposicions de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i de les de la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià, normes legals bàsiques de les quals emana l'oficialitat del valencià i l'obligatorietat de protegir-ne la recuperació i garantir-ne l'ús social.

Per això, el Gabinet de Promoció del Valencià, departament encarregat de la planificació lingüística, du a terme durant tot l'any activitats i altres accions orientades a normalitzar els usos lingüístics, entre les quals cal incloure les convocatòries d'ajudes o subvencions destinades a diversos sectors de la societat que col·laboren en este procés de normalització.

Atesa la importància d'este tipus d'actuacions, es considera necessari iniciar esta línia de finançament a les entitats que reunisquen les característiques recollides en esta convocatòria.

Base primera: definició de l'objecte de la subvenció.

L'objecte d'esta convocatòria és contribuir a enfortir l'ús social del valencià, llengua pròpia de la Comunitat Valenciana, en les activitats realitzades durant l'any corrent pel sector econòmic.

Esta convocatòria pública municipal està orientada a subvencionar les actuacions que duguen a terme les empreses, els comerços i les indústries de la ciutat de Sagunt en l'àmbit assenyalat, i en concret poden ser objecte de subvenció les activitats relacionades amb els aspectes següents:

1. Beneficiaris.

Podran optar a les ajudes les empreses de caràcter privat, tant físiques com jurídiques, comerços i indústries de Sagunt que estiguen legalment constituïdes.

2. Objectius.

Subvencionar les següents accions de promoció de l'ús del valencià:

2.1. La retolació, exclusivament en valencià, de l'interior i/o exterior de les dependències (per exemple, tendals, lluminosos, cartells fixos, etc.) i dels vehicles de l'empresa.

2.2. Publicitat: cartells, fullets, tríptics, etc., exclusivament en valencià. Queda fora de les ajudes el material publicitari de regal (samarretes, encenedors, bolígrafs, calendaris, etc.) i de la publicitat en premsa i mitjans de comunicació.

2.3. Documentació administrativa: albarans, factures, notes d'entrega, etc., exclusivament en valencià. Queden fora de les ajudes els sobres, fulls, targetes de visita, carpetes, etc.

2.4. Material d'embalatge: bosses de paper o plàstic, caixes de cartó, paper i cinta d'embarcar, etc., exclusivament en valencià.

La llegenda ha d'estar només en valencià i escrita correctament. El Gabinet de Promoció del Valencià haurà d'haver assessorat els textos abans de ser impresos i decidirà sobre la possible ambivalència de les llegendes. Els rètols d'ortografia idèntica en valencià i en castellà no obtindran cap subvenció.

Base segona: requisits que han de reunir els beneficiaris.

Poden presentar sol·licituds a esta convocatòria de subvencions totes les empreses, comerços, serveis, indústries i professionals del terme municipal de Sagunt que realitzen activitats de promoció del valencià en l'àmbit econòmic. Els peticionaris hauran d'estar al corrent en les obligacions fiscals, de seguretat social i amb este Ajuntament.

Base tercera: publicitat de les bases de la convocatòria i del termini de presentació de sol·licituds.

Les bases reguladores d'esta subvenció es publicaran en el *Bulletí Oficial de la Província de València*.

Així mateix, es donarà publicitat a l'obertura del període de presentació de sol·licituds de subvencions per al programa anual mitjançant anuncis en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Sagunt, oficines PROP i en la web municipal.

Base quarta: termini de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds es publicarà en cada convocatòria.

los valencianos tiene un papel de primer orden el tejido económico local, por eso el Ayuntamiento quiere ser impulsor de todas aquellas actividades e iniciativas que tengan como objetivo potenciar y favorecer el uso social del valenciano, y por eso los presupuesto prevén la convocatoria de ayudas a la realización de actividades de promoción del uso del valenciano llevadas adelante por empresas, comercios e industrias. Este compromiso municipal está basado en el cumplimiento de las disposiciones del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana y de las de la Ley 4/1983, de Uso y Enseñanza del Valenciano, normas legales básicas de las que emana la oficialidad del valenciano y la obligatoriedad de proteger la recuperación y garantizar el uso social.

Por ello, el Gabinete de Promoción del Valenciano, departamento encargado de la planificación lingüística, lleva a cabo durante todo el año actividades y otras acciones orientadas a normalizar los usos lingüísticos, entre las que hay que incluir las convocatorias de ayudas o subvenciones destinadas a varios sectores de la sociedad que colaboran en este proceso de normalización.

Teniendo en cuenta la importancia de este tipo de actuaciones, se considera necesario iniciar esta línea de financiación a las entidades que reúnan las características recogidas en esta convocatoria.

Base primera: definición del objeto de la subvención.

El objeto de esta convocatoria es contribuir a fortalecer al uso social del valenciano, lengua propia de la Comunidad Valenciana, en las actividades realizadas durante el año corriente por el sector económico.

Esta convocatoria pública municipal está orientada a subvencionar las actuaciones que lleven a cabo las empresas, los comercios y las industrias de la ciudad de Sagunto en el ámbito señalado, y en concreto pueden ser objeto de subvención las actividades relacionadas con los siguientes aspectos:

1. Beneficiarios.

Podrán optar a las ayudas las empresas de carácter privado, tanto físicas como jurídicas, comercios e industrias de Sagunto que estén legalmente constituídas.

2. Objetivos.

Subvencionar las siguientes acciones de promoción del uso del valenciano:

2.1. La rotulación, exclusivamente en valenciano, del interior y/o exterior de las dependencias (por ejemplo, toldos, luminosos, carteles fijos, etc.) y de los vehículos de la empresa.

2.2. Publicidad: carteles, folletos, trípticos, etc., exclusivamente en valenciano. Queda fuera de las ayudas el material publicitario de regalo (camisetas, encendedores, bolígrafos, calendarios, etc.) y de la publicidad en prensa y medios de comunicación.

2.3. Documentación administrativa: albaranes, facturas, notas de entrega, etc., exclusivamente en valenciano. Quedan fuera de las ayudas los sobres, hojas, tarjetas de visita, carpetas, etc.

2.4. Material de embalaje: bolsas de papel o plástico, cajas de cartón, papel y cinta de embalar, etc., exclusivamente en valenciano.

La leyenda debe estar solo en valenciano y escrita correctamente. El Gabinete de Promoción del Valenciano deberá haber asesorado los textos antes de ser impresos y decidirá sobre la posible ambivalencia de las leyendas. Los rótulos de ortografía idèntica en valenciano y en castellano no obtendrán ninguna subvención.

Base segunda: requisitos que deben reunir los beneficiarios.

Pueden presentar solicitudes a esta convocatoria de subvenciones todas las empresas, comercios, servicios, industrias y profesionales del término municipal de Sagunto que realicen actividades de promoción del valenciano en el ámbito económico. Los peticionarios deberán estar al corriente en las obligaciones fiscales, de seguridad social y con este Ayuntamiento.

Base tercera: publicidad de las bases de la convocatoria y del plazo de presentación de solicitudes.

Las bases reguladoras de esta subvención se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*.

Asimismo, se dará publicidad a la apertura del período de presentación de solicitudes de subvenciones para el programa anual mediante anuncios en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Sagunto, oficinas PROP y en la web municipal.

Base cuarta: presentación de las solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes se publicará en cada convocatoria.

Base cinquena: documentació que cal presentar.

5.1. La sol·licitud es realitzarà mitjançant la presentació del model normalitzat corresponent (Full 1 de l'Annex I), dirigit a l'Alcaldia d'este Ajuntament. Els models estan disponibles en el Gabinet de Promoció del Valencià, en la web municipal i en els departaments municipals que presten atenció en matèria d'assessorament empresarial.

5.2. Descripció de l'activitat o activitats a desenvolupar i per a les quals es presenta la sol·licitud de subvenció, omplint el Full 2-f dels models de l'Annex I (Altres Programes), un per cada activitat, disponible en la web municipal i en el Gabinet de Promoció del Valencià.

5.3. Declaració de trobar-se al corrent de les seues obligacions fiscals (amb l'Ajuntament de Sagunt o altres administracions públiques, i amb la Seguretat Social). La justificació d'estes circumstàncies podrà ser substituïda per una declaració responsable de la persona sol·licitant. No obstant això, amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió es requerirà la presentació de la documentació que acredite la veracitat de les dades de la declaració esmentada, en un termini no superior a 15 dies. Per a això acompanyarà els corresponents certificats o la declaració responsable de no trobar-se subjecte per la seua activitat i per no tindre personal contractat, sense perjudici de l'autorització a l'òrgan gestor que comporta la presentació de la sol·licitud de subvenció per a demanar estes dades, de conformitat amb allò que disposa l'article 23.3 de la LGS.

5.4. Una vegada presentada la sol·licitud, es comprovarà que la documentació és correcta. Si no és així, es requerirà al sol·licitant perquè en el termini de 10 dies presente els documents preceptius, amb l'advertiment que, si no ho fa, s'entendrà que desistix de la seua petició i, prèvia la resolució corresponent, es procedirà a l'arxivament de l'expedient, d'acord amb allò que disposa l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Base sisena: quantia individualitzada de la subvenció.

Els projectes d'activitats que siguin aprovats mitjançant la present convocatòria es tramitaran amb càrrec de la partida pressupostària 4224.48900 "GPV: Transferències a altres entitats".

Base setena: forma de concessió de la subvenció.

7.1. Procediment per a la concessió de la subvenció. Instrucció.

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el personal funcionari responsable del Gabinet de Promoció del Valencià.

Correspon a l'instructor, de conformitat amb allò que disposa l'article 24 de la Llei General de Subvencions, realitzar d'ofici totes les actuacions que crega necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

Dins d'esta fase d'instrucció s'estableix una fase de preavaluació en la qual es verificarà el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari de la subvenció. És preceptiu per a tot expedient de concessió de subvencions l'informe de la persona responsable del Gabinet de Promoció del Valencià, en el qual ha de constar que de la informació que té en el seu poder es desprèn que els beneficiaris complixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció.

Una vegada avaluades les sol·licituds per part de la Comissió de Valoració, esta haurà d'emetre un informe que concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

L'instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de Valoració, formularà la proposta de resolució definitiva.

La proposta de resolució definitiva haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia, tot especificant l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

Les propostes de resolució provisional i definitives no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Administració mentre no se li haja notificat la resolució de la concessió.

7.2. Procediment per a la concessió de la subvenció. Resolució.

L'aprovació de la proposta de resolució per part de la Junta de Govern Local, en tant que resol el procediment de concessió de la

Base quinta: documentació que hay que presentar.

5.1. La solicitud se realizará mediante la presentación del modelo normalizado correspondiente (Hoja 1 del Anexo I), dirigido a la Alcaldía de este Ayuntamiento. Los modelos están disponibles en el Gabinete de Promoción del Valenciano, en la web municipal y en los departamentos municipales que prestan atención en materia de asesoramiento empresarial.

5.2. Descripción de la actividad o actividades a desarrollar y para las que se presenta la solicitud de subvención, rellenando la Hoja 2-f de los modelos del Anexo I (Otros Programas), uno por cada actividad, disponible en la web municipal y en el Gabinete de Promoción del Valenciano.

5.3. Declaración de encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales (con el Ayuntamiento de Sagunto u otras administraciones públicas, y con la Seguridad Social). La justificación de estas circunstancias podrá ser sustituida por una declaración responsable de la persona solicitante. No obstante, con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión se requerirá la presentación de la documentación que acredite la veracidad de los datos de la declaración mencionada, en un plazo no superior a 15 días. Para eso acompañará los correspondientes certificados o la declaración responsable de no encontrarse sujeto por su actividad y por no tener personal contratado, sin perjuicio de la autorización al órgano gestor que comporta la presentación de la solicitud de subvención para pedir estos datos, de conformidad con lo que dispone el artículo 23.3 de la LGS.

5.4. Una vez presentada la solicitud, se comprobará que la documentación es correcta. De no ser así, se requerirá al solicitante para que en el plazo de 10 días presente los documentos preceptivos, con el advertimiento de que, si no lo hace, se entenderá que desiste de su petición y, previa la resolución correspondiente, se procederá al archivo del expediente, de acuerdo con lo que dispone el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Base sexta: cuantía individualizada de la subvención.

Los proyectos de actividades que sean aprobados mediante la presente convocatoria se tramitarán con cargo de la partida presupuestaria 4224.48900 "GPV: Transferencias a otras entidades".

Base setena: forma de concesión de la subvención.

7.1. Procedimiento para la concesión de la subvención. Instrucción.

El órgano competente para la instrucción del procedimiento es el personal funcionario responsable del Gabinete de Promoción del Valenciano.

Corresponde al instructor, de conformidad con lo que dispone el artículo 24 de la Ley General de Subvenciones, realizar de oficio todas las actuaciones que crea necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos y documentos en virtud de los que debe formularse la propuesta de resolución.

Dentro de esta fase de instrucción se establece una fase de preevaluación en la que se verificará el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de la subvención. Es preceptivo para todo expediente de concesión de subvenciones el informe de la persona responsable del Gabinete de Promoción del Valenciano, en el que debe constar que de la información que tiene en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención.

Una vez evaluadas las solicitudes por parte de la Comisión de Valoración, ésta deberá emitir un informe que concrete el resultado de la evaluación efectuada.

El instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará la propuesta de resolución definitiva.

La propuesta de resolución definitiva deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando la evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

Las propuestas de resolución provisional y definitivas no crean ningún derecho a favor del beneficiario propuesto ante la Administración mientras no se le haya notificado la resolución de la concesión.

7.2. Procedimiento para la concesión de la subvención. Resolución.

La aprobación de la propuesta de resolución por parte de la Junta de Gobierno Local, en tanto que resuelve el procedimiento de concesión

subvenció, és definitiva en via administrativa. Ha de ser motivada, han de quedar acreditats en el procediment els fonaments i contindre el sol·licitant o la relació de sol·licitants a qui es concedeix la subvenció; ha de constar de forma expressa la desestimació de la resta de les sol·licituds.

L'acord de la Junta de Govern Local que resol el procediment es notificarà als interessats en el lloc que indiquen en la sol·licitud.

7.3. Termini per a resoldre i efectes del silenci.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir els tres mesos des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Sagunt, o mitjançant qualssevol de les formes de presentació previstes en l'article 38.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El transcurs del termini màxim dels tres mesos sense que s'haja notificat la resolució del procediment als interessats els legítima per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Base vuitena: criteris objectius d'atorgament.

En general es prioritzaran les activitats que augmenten en major mesura el grau de sensibilització i conscienciació de la població, és a dir, aquelles que tinguen una influència major i que contribueixen d'una manera més efectiva a millorar la percepció social de la llengua. Es tindrà en compte l'abast social dels programes, tant quantitatiu com qualitatiu, i el grau d'eficàcia en la utilització de recursos. Així, resulten prioritàries les activitats perdurables de rotolació externa i interna dels establiments i de vehicles comercials o empresarials.

Atés allò que disposa l'article 17.3.e) de la Llei General de Subvencions, les sol·licituds presentades es valoraran i es seleccionaran tenint en compte els següents criteris objectius de valoració:

1. Experiències anteriors de l'entitat sol·licitant en la realització d'activitats o projectes en matèries objecte d'esta convocatòria: de 0 a 5 punts.
2. L'extensió de l'àmbit en el qual influeix l'acció desenvolupada per l'empresa: de 0 a 10 punts.
3. L'eficàcia social de l'activitat, tenint en compte els criteris de priorització esmentats més amunt: de 0 a 10 punts.
4. La correcció lingüística dels rètols, de la documentació administrativa i de les publicacions que opten a la subvenció: de 0 a 10 punts.
5. El compliment i la justificació adequats d'anteriors subvencions rebudes de l'Ajuntament de Sagunt, així com d'altres institucions o administracions per al desenvolupament d'esta activitat, si s'escau: de 0 a 5 punts.

Base novena: òrgan col·legiat per a la concessió de la subvenció.

L'òrgan col·legiat que proposa l'aprovació i l'atorgament de les subvencions és la Comissió Informativa de Cultura.

Base desena: compatibilitat amb altres ajudes o subvencions per a la mateixa finalitat.

Les subvencions regulades en les presents bases seran compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 19.3 de la Llei General de Subvencions.

A estos efectos, i de conformitat amb allò que disposa l'article 14.1.d) de la Llei General de Subvencions, una de les obligacions de la persona beneficiària és comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

Base onzena: termini i forma de justificació.

11.1. Termini de justificació de la subvenció.

Amb caràcter general, s'establix un termini de tres mesos des de la finalització de l'activitat, llevat que l'acord de concessió n'establisca un altre diferent.

de la subvenció, es definitiva en via administrativa. Debe ser motivada, deben quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos y contener el solicitante o la relación de solicitantes a quien se concede la subvención; debe constar de forma expresa la desestimación del resto de las solicitudes.

El acuerdo de la Junta de Gobierno Local que resuelve el procedimiento se notificará a los interesados en el lugar que indiquen en la solicitud.

7.3. Plazo para resolver y efectos del silencio.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder los tres meses desde la fecha de presentación de la solicitud en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Sagunto, o mediante cualquiera de las formas de presentación previstas en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El transcurso del plazo máximo de los tres meses sin que se haya notificado la resolución del procedimiento a los interesados los legitima para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

Base octava: criterios objetivos de otorgamiento.

En general se priorizarán las actividades que aumenten en mayor medida el grado de sensibilización y concienciación de la población, es decir, aquellas que tengan una influencia mayor y que contribuyan de una manera más efectiva a mejorar la percepción social de la lengua. Se tendrá en cuenta el alcance social de los programas, tanto cuantitativo como cualitativo, y el grado de eficacia en la utilización de recursos. Así, resultan prioritarias las actividades perdurables de rotulación externa e interna de los establecimientos y de vehículos comerciales o empresariales.

Considerando lo que dispone el artículo 17.3.e) de la Ley General de Subvenciones, las solicitudes presentadas se valorarán y se seleccionarán teniendo en cuenta los siguientes criterios objetivos de valoración:

1. Experiencias anteriores de la entidad solicitante en la realización de actividades o proyectos en materias objeto de esta convocatoria: de 0 a 5 puntos.
2. La extensión del ámbito en el que influye la acción desarrollada por la empresa: de 0 a 10 puntos.
3. La eficacia social de la actividad, teniendo en cuenta los criterios de priorización mencionados más arriba: de 0 a 10 puntos.
4. La corrección lingüística de los rótulos, de la documentación administrativa y de las publicaciones que optan a la subvención: de 0 a 10 puntos.
5. El cumplimiento y la justificación adecuados de anteriores subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Sagunto, así como de otras instituciones o administraciones para el desarrollo de esta actividad, en su caso: de 0 a 5 puntos.

Base novena: órgano colegiado para la concesión de la subvención.

El órgano colegiado que propone la aprobación y el otorgamiento de las subvenciones es la Comisión Informativa de Cultura.

Base décima: compatibilidad con otras ayudas o a subvenciones para la misma finalidad.

Las subvenciones reguladas en las presentes bases serán compatibles con otras ayudas que tengan la misma finalidad, teniendo en cuenta que el importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, conforme a lo previsto en el artículo 19.3 de la Ley General de Subvenciones.

A estos efectos, y de conformidad con lo que dispone el artículo 14.1.d) de la Ley General de Subvenciones, una de las obligaciones de la persona beneficiaria es comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada al fondo percibido.

Base undécima: plazo y forma de justificación.

11.1. Plazo de justificación de la subvención.

Con carácter general, se establece un plazo de tres meses desde la finalización de la actividad, excepto que el acuerdo de concesión establezca otro diferente.

11.2. Forma de justificació de la subvenció.

El beneficiari presentarà el compte justificatiu de la subvenció en el model d'impres establert a este efecte (Full 5), disponible en la pàgina web (www.sagunt.es), i acompanyarà els justificants corresponents de conformitat amb allò que estableixen les bases d'execució del pressupost (base 73).

Per a la justificació de les ajudes serà necessària l'aportació documental suficient i adequada de les despeses en la realització de les activitats previstes en les bases, segons el Full 5 i revers del Full 5 dels models de l'Annex I (Justificació de Subvencions).

Caldrà omplir el Full 7 dels models de l'Annex I (Entitat Beneficiària... relació de factures...), disponible en la pàgina web (www.sagunt.es) i en el Gabinet de Promoció del Valencià, amb la presentació dels originals de les factures corresponents.

Tots els documents acreditatius de les despeses de l'activitat subvencionada han de correspondre a l'any natural en curs (exercici pressupostari de la convocatòria).

Base dotzena: obligacions de les persones beneficiàries de les subvencions

Les persones sol·licitants es comprometen a:

1. Presentar i comunicar la percepció de qualsevol altra ajuda o subvenció que reben pel mateix objecte per part d'altres entitats (caldrà indicar-ne la quantia).
2. Justificar adequadament la subvenció concedida d'acord amb el que estableixen les bases.
3. Retornar el total de l'import subvencionat si la despesa no es du a terme per qualsevol causa, si no es justifica fehacientment o es modifiquen substancialment les activitats o programes sense autorització expressa, amb audiència prèvia a les persones interessades.
4. Facilitar als òrgans competents d'este Ajuntament, a requeriment seu, tota la informació que siga sol·licitada.
5. Publicitar, quan siga possible, el patrocini del Gabinet de Promoció del Valencià de l'Ajuntament de Sagunt, bé inserint-ne el logotip o esmentant tal circumstància.

Base tretzena: forma de pagament.

El pagament de la subvenció es realitzarà en ferm, una vegada presentada i aprovada la justificació de les despeses de les activitats per a les quals es va concedir.

Base catorzena: causes de reintegrament.

Escau el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció, en la quantia legalment establerta i prèvia tramitació de l'expedient, en els supòsits del punt anterior i en els següents:

- a) Incumpliment de l'obligació en el termini establert, sempre que no s'atenga el requeriment que necessàriament haurà d'efectuar l'administració municipal.
- b) Obtenció de la subvenció sense reunir els requisits establerts.
- c) Incumpliment de la finalitat per a la qual va ser atorgada la subvenció.
- d) Incumpliment de les condicions imposades a les entitats col·laboradores i beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- e) Negativa per part del beneficiari a les actuacions de control establertes per part de l'Ajuntament per a comprovar el compliment de la finalitat de la subvenció.

Escau el reintegrament parcial de les quantitats percebudes quan la quantitat justificada no arribe al doble de la quantitat concedida, segons disposa la base sisena.

Els reintegraments tindran la categoria d'ingressos de dret públic i, per tant, es procedirà al cobrament per la via de constreyniment, amb independència de les responsabilitats a què hi haja lloc.

Base quinzena: minoració de la quantitat concedida.

Quan l'import justificat per l'interessat, amb motiu de la rendició del compte justificatiu de les despeses (Full 5 dels "Impresos per a subvencions") siga inferior a la quantitat concedida, l'Ajuntament podrà disminuir l'import de la subvenció i exigir, si s'escau, el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

Base setzena: vigència de les bases.

Estes bases tenen una vigència indefinida fins a la seua modificació o derogació expresses. Entraran en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

11.2. Forma de justificación de la subvención.

El beneficiario presentará la cuenta justificativa de la subvención en el modelo de impreso establecido a este efecto (Hoja 5), disponible en la página web (www.Sagunto.es), y acompañará los justificantes correspondientes de conformidad con lo que establecen las bases de ejecución del presupuesto (base 73).

Para la justificación de las ayudas será necesaria la aportación documental suficiente y adecuada de los gastos en la realización de las actividades previstas en las bases, según la Hoja 5 y reverso de la Hoja 5 de los modelos del Anexo I (Justificación de Subvenciones).

Se deberá rellenar la Hoja 7 de los modelos del Anexo I (Entidad Beneficiaria... relación de facturas...), disponible en la página web (www.Sagunto.es) y en el Gabinete de Promoción del Valenciano, con la presentación de los originales de las facturas correspondientes.

Todos los documentos acreditativos de los gastos de la actividad subvencionada deben corresponder al año natural en curso (ejercicio presupuestario de la convocatoria).

Base decimosegunda: obligaciones de las personas beneficiarias de las subvenciones

Las personas solicitantes se comprometen a:

1. Presentar y comunicar la percepción de cualquier otra ayuda o subvención que reciban por el mismo objeto por parte de otras entidades (se deberá indicar la cuantía).
2. Justificar adecuadamente la subvención concedida de conformidad con lo establecido en las bases.
3. Devolver el total del importe subvencionado si el gasto no se lleva a cabo por cualquier causa, si no se justifica fehacientemente o se modifican sustancialmente las actividades o programas sin autorización expresa, previa audiencia a las personas interesadas.
4. Facilitar a los órganos competentes de este Ayuntamiento, a requerimiento suyo, toda la información que sea solicitada.
5. Publicitar, cuando sea posible, el patrocinio del Gabinete de Promoción del Valenciano del Ayuntamiento de Sagunto, bien insertando el logotipo o mencionando tal circunstancia.

Base decimotercera: forma de pago.

El pago de la subvención se realizará en firme, una vez presentada y aprobada la justificación de los gastos de las actividades para las que se concedió.

Base decimocuarta: causas de reintegro.

Procede el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, en la cuantía legalmente establecida y previa tramitación del expediente, en los supuestos del punto anterior y en los siguientes:

- a) Incumplimiento de la obligación en el plazo establecido, siempre que no se atienda al requerimiento que necesariamente deberá efectuar la administración municipal.
- b) Obtención de la subvención sin reunir los requisitos establecidos.
- c) Incumplimiento de la finalidad para la que fue otorgada la subvención.
- d) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las entidades colaboradoras y beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.
- e) Negativa por parte del beneficiario a las actuaciones de control establecidas por parte del Ayuntamiento para comprobar el cumplimiento de la finalidad de la subvención.

Procede el reintegro parcial de las cantidades percibidas cuando la cantidad justificada no llegue al doble de la cantidad concedida, según dispone la base sexta.

Los reintegros tendrán la categoría de ingresos de derecho público y, por lo tanto, se procederá al cobro por la vía de apremio, con independencia de las responsabilidades a las que haya lugar.

Base decimoquinta: minoración de la cantidad concedida.

Cuando el importe justificado por el interesado, con motivo de la rendición de la cuenta justificativa de los gastos (Hoja 5 de los "Impresos para subvenciones") sea inferior a la cantidad concedida, el Ayuntamiento podrá disminuir el importe de la subvención y exigir, en su caso, el reintegro de las cantidades percibidas indebidamente.

Base decimosexta: vigencia de las bases.

Estas bases tienen una vigencia indefinida hasta su modificación o derogación expresas. Entrarán en vigor el día siguiente al de la publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*.

Base dissetena: protecció de dades.

Les dades comunicades en les sol·licituds tenen el consentiment exprés de les persones interessades per a ser emmagatzemades en una base de dades propietat de l'Excm. Ajuntament de Sagunt, amb la finalitat de poder gestionar qualsevol servei relacionat amb l'àrea de normalització lingüística, així com qualsevol altra informació que esta administració crega que els pot interessar. Segons la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, per la qual es regula la protecció de dades de caràcter personal, la persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigit-se a l'Excm. Ajuntament de Sagunt (c/ Autonomia, 2 - 46500 Sagunt).

14418

Ajuntament de Sollana

Edicte de l'Ajuntament de Sollana sobre sol·licitud de llicència d'activitat per a laboratori de pròtesis dentals.

EDICTE

Expedient 07/06-A.

Salvador Albuixech Martí ha sol·licitat llicència d'obertura de laboratori de pròtesis dentals.

L'activitat serà emplaçada al carrer de Francisco Ridaura Llopis, número 2, de Sollana.

Ho fem públic per un termini de 10 dies, d'acord amb allò previst en l'article 2.2 de la Llei de la Generalitat Valenciana 3/1989, de 2 de maig, d'Activitats Qualificades, a fi que quants ho consideren oportú formulen les observacions que tinguen per convenients.

Sollana, 25 de maig del 2006.—L'alcalde, Juan Fco. Benito Esteve.

13428

Ajuntament de Sollana

Edicte de l'Ajuntament de Sollana sobre sol·licitud de llicència d'activitat per a l'ampliació de comerç a la menuda d'aparells electrodomèstics, depòsit de material elèctric i de sistemes de refrigeració i calefacció.

EDICTE

Expedient 08/06-A.

Ruiz Casado, Juan Fco., SLNE, ha sol·licitat llicència d'obertura d'ampliació d'activitat de comerç a la menuda d'aparells electrodomèstics, depòsit de material elèctric i de sistemes de refrigeració i calefacció.

L'activitat serà emplaçada al carrer de Sant Joan Baptista, 5-b, de Sollana.

Ho fem públic per un termini de 10 dies, d'acord amb allò previst en l'article 2.2 de la Llei de la Generalitat Valenciana 3/1989, de 2 de maig, d'Activitats Qualificades, a fi que quants ho consideren oportú formulen les observacions que tinguen per convenients.

Sollana, 25 de maig del 2006.—L'alcalde, Juan Fco. Benito Esteve.

13429

Ajuntament d'Ador

Anunci de l'Ajuntament d'Ador sobre aprovació inicial del pressupost del 2006 i la seua plantilla de personal.

ANUNCI

Aprovat inicialment pel Ple de la Corporació el pressupost general per a l'exercici de 2006, així com les bases d'execució i la plantilla de personal, l'expedient complet s'exposa al públic durant el termini de 15 dies hàbils, perquè els interessats que s'assenyalen en l'apartat 1 de l'article 170 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, puguen examinar-lo i presentar reclamacions davant del Ple de la Corporació, pels motius que s'indiquen en l'apartat 2 de l'article esmentat.

Si durant el termini d'exposició pública no s'hi presenten reclamacions, el pressupost s'entendrà aprovat definitivament.

Ador, 6 de juny del 2006.—L'alcalde, Juan Vicente Estruch Estruch.

14545

Base decimoséptima: protección de datos.

Los datos comunicados en las solicitudes tienen el consentimiento expreso de las personas interesadas para ser almacenadas en una base de datos propiedad del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto, con la finalidad de poder gestionar cualquier servicio relacionado con el área de normalización lingüística, así como cualquier otra información que esta administración crea que los puede interesar. Según la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, por la que se regula la protección de datos de carácter personal, la persona interesada puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Excmo. Ayuntamiento de Sagunto (c/ Autonomía, 2 - 46500 Sagunto).

14418

Ayuntamiento de Sollana

Edicto del Ayuntamiento de Sollana sobre solicitud de licencia de actividad para laboratorio de prótesis dentales.

EDICTO

Expediente 07/06-A.

Por Salvador Albuixech Martí se ha solicitado licencia de apertura de laboratorio de prótesis dentales.

Dicha actividad será emplazada en calle Francisco Ridaura Llopis, número 2, Sollana.

Lo que se hace público por término de 10 días, de acuerdo con lo previsto en el artículo 2.2 de la Ley de la Generalitat Valenciana 3/1989, de 2 de mayo, de Actividades Calificadas, a fin de que cuantos los consideren oportuno formulen las observaciones que tengan por convenientes.

Sollana, 25 de mayo de 2006.—El alcalde, Juan Fco. Benito Esteve.

13428

Ayuntamiento de Sollana

Edicto del Ayuntamiento de Sollana sobre solicitud de licencia de actividad para ampliación de comercio menor de aparatos electrodomésticos, depósito de material eléctrico y de sistemas de refrigeración y calefacción.

EDICTO

Expediente 08/06-A.

Por Ruiz Casado Juan Fco. S.L.N.E., se ha solicitado licencia de apertura de ampliación de actividad de comercio menor de aparatos electrodomésticos, depósito de material eléctrico y de sistemas de refrigeración y calefacción.

Dicha actividad será emplazada en calle San Juan Bautista, 5-b, Sollana.

Lo que se hace público por término de 10 días, de acuerdo con lo previsto en el artículo 2.2 de la Ley de la Generalitat Valenciana 3/1989, de 2 de mayo, de Actividades Calificadas, a fin de que cuantos los consideren oportuno formulen las observaciones que tengan por convenientes.

Sollana, 25 de mayo de 2006.—El alcalde, Juan Fco. Benito Esteve.

13429

Ayuntamiento de Ador

Anuncio del Ayuntamiento de Ador sobre aprobación inicial del presupuesto de 2006 y su plantilla de personal.

ANUNCIO

Aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación el presupuesto general para el ejercicio de 2006, así como las bases de ejecución y la plantilla de personal, el expediente completo se expone al público durante el plazo de 15 días hábiles, para que los interesados que se señalan en el apartado 1 del artículo 170 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, puedan examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno de la Corporación, por los motivos que se indican en el apartado 2 del artículo mencionado.

Si durante el plazo de exposición pública no se presentan reclamaciones, el presupuesto se entenderá aprobado definitivamente.

Ador, 6 de junio de 2006.—El alcalde, Juan Vicente Estruch Estruch.

14545