



Excm. Ajuntament de Sagunt *Àrea de la Dona*

Edicte

El Ple de l'Ajuntament de Sagunt, en la sessió ordinària del 27 d'abril del 2006, va aprovar inicialment l'ordenança municipal reguladora de bases per a la concessió de subvencions per al foment d'activitats relacionades amb l'igualtat d'oportunitats entre hòmens i dones i la prevenció de la violència de gènere. i sotmetre l'ordenança a informació pública i audiència, durant 30 dies hàbils. Una vegada transcorregut el termini no s'hi han presentat reclamacions o suggeriments, motiu pel qual s'entén definitivament aprovat l'acord i es publica íntegrament el text perquè en prengueu coneixement. Sagunt, 23 de juny de 2006. L'alcaldesa, Gloria I. Calero Albal.

ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT D'ACTIVITATS RELACIONADES AMB LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE HÒMENS I DONES I LA PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE.

L'Ajuntament de Sagunt, per mitjà de l'Àrea de la Dona, duu a terme des dels seus inicis convocatòries d'ajudes o subvencions destinades a les associacions i col·lectius de dones per al desenvolupament d'activitats de diversa índole, relacionades amb la igualtat d'oportunitats entre hòmens i dones, que contribueixen a potenciar la participació social de les dones i a enfortir aquest moviment associatiu.

Atesa la importància d'aquest tipus d'actuacions, que per una altra banda coincideixen amb els objectius de l'Àrea de la Dona, i valorats com a positius els resultats obtinguts en els exercicis anteriors, es considera necessari mantindre aquesta línia de finançament a les entitats que reuneixen les característiques recollides en aquesta convocatòria.

BASE PRIMERA: Definició de l'objecte de la subvenció.

L'objecte d'aquesta convocatòria és contribuir a enfortir el moviment associatiu de les dones, així com donar suport a les accions o programes que realitzen en relació amb la promoció de la igualtat real i efectiva entre hòmens i dones, en tots els àmbits, i també els relacionats amb l'eradicació (programes de prevenció, sensibilització, formació, atenció...) de la violència de gènere.

La convocatòria pública municipal per a la concessió de subvencions per a desenvolupament d'activitats de diversa índole, relacionades amb la igualtat d'oportunitat entre hòmens i dones, que contribueixen a potenciar la participació social de les dones i a enfortir aquest moviment associatiu, està orientada a afavorir la coordinació de les actuacions que duguen a terme entitats o organismes de la nostra ciutat en l'àmbit assenyalat, i en concret poden ser objecte de subvenció aquells programes o activitats de caràcter formatiu, informatiu o de sensibilització, dirigits a dones específicament i/o població en general, relacionades amb els aspectes següents:

- Salut i qualitat de vida de les dones.
- Formació per a l'accés i maneig de les noves tecnologies.
- Mercat laboral: formació per a l'accés, conciliació de la vida laboral i familiar, sensibilització respecte de situacions de desigualtat, assetjament, etc.
- Afavorir la participació de les dones en la vida associativa, millora de la gestió, organització i coordinació. Foment de les xarxes.



Excm. Ajuntament de Sagunt *Àrea de la Dona*

- Eradicació de la violència de gènere.
- Impuls de nous valors i models no sexistes.
- Augment del grau d'informació i de coneixements sobre la dona.
- Qualsevol dels aspectes relacionats amb la Igualtat d'Oportunitats entre hòmens i dones.

BASE SEGONA: Requisits que han de reunir els beneficiaris.

Poden presentar sol·licituds a aquesta convocatòria de subvencions:

2.1 Persones jurídiques, públiques o privades i sense ànim de lucre, ja siguen entitats, grups associatius o organismes legalment constituïts i inscrits en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals de l'Ajuntament de Sagunt amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies i que complisquen els requisits establits en aquestes bases.

BASE TERCERA: Publicitat de les bases de la convocatòria i del termini de presentació de sol·licituds.

Les bases reguladores d'aquesta subvenció es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província de Valencia*.

Així mateix, es donarà publicitat a l'obertura del període de presentació de sol·licituds de subvencions per al programa anual mitjançant anuncis en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Sagunt, oficines PROP i a la web municipal, www.aytosagunto.es

BASE QUARTA: Termini de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds es farà públic en cada convocatòria.

BASE CINQUENA: Documentació que cal presentar.

5.1. La sol·licitud es realitzarà per mitjà de la presentació de la instància normalitzada corresponent model de sol·licitud dirigida a l'Alcaldeessa Presidenta d'aquest Excm. Ajuntament, que consta al (Full 1 i Revers Full 1 dels models de l'ANNEX I (SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS. CONVOCATÒRIA), disponible en la web municipal.

5.2. Descripció d'activitats a desenvolupar i per a les quals es presenta la sol·licitud de subvenció, omplint el Full 2-a i 2-d dels models de l'ANNEX I (PROGRAMA: TALLERS D'ACTIVITATS, CURSETS O CONFERENCIES) u per cada activitat i el Full 3 dels models de l'ANNEX I (CONTINGUT DELS PROGRAMES PRESENTATS), disponible a la web municipal..

5.3. Declaració de trobar-se al corrent de les seues obligacions fiscals (amb l'Ajuntament de Sagunt o altres administracions públiques, i amb la Seguretat Social). La justificació d'aquestes circumstàncies podrà ser substituït per una declaració responsable de la persona sol·licitant. No obstant això, amb anterioritat a la proposta de Resolució de concessió s'haurà de requerir la presentació de la documentació que acredite la veracitat de les dades de la declaració esmentada, en un termini no superior a 15 dies. Per a això acompanyarà els corresponents certificats o la declaració responsable de no trobar-se subjecte per la seua activitat i per no tindre personal contractat, sense perjudici de l'autorització a l'òrgan gestor que comporta la presentació de la sol·licitud de subvenció per a demanar tals dades, de conformitat amb el que disposa l'art 23.3 de la LGS.



Excm. Ajuntament de Sagunt *Àrea de la Dona*

5.4. En cas d'haver-se produït canvis a la Presidència i/o Junta Directiva, s'omplirà el Full 4 dels models de l'ANNEX I. (SOL·LICITU D'ACTUALITZACIÓ DE DADES INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE MUNICIPAL.), disponible a la web municipal.

5.5.. Una vegada presentada la sol·licitud, es comprovarà que la documentació és correcta. Si no és així, es requerirà al sol·licitant perquè en el termini de deu dies presente els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa s'entendrà que desisteix de la seua petició, i, prèvia la resolució corresponent, es procedirà a l'arxivament de l'expedient, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

BASE SISENA: Quantia individualitzada de la subvenció o criteris per a la seua determinació.

Els projectes d'activitats que siguen aprovats mitjançant la present convocatòria es tramitaran a càrrec de la partida pressupostària 3132 489 000 " Àrea de la Dona: Altres transferències".

El finançament de les activitats o projectes presentats i proposats per a aprovació en la present convocatòria no superarà en cap cas la quantitat màxima de 3.000. euros per projecte.

Aquesta partida està destinada a sufragar despeses corrents derivades de les activitats programades com: xarrades i conferències, jornades, tallers, cursos o seminaris, campanyes, exposicions, etc....

- a) Adquisició de material d'oficina no inventariable.
- b) Despeses diverses: publicitat i propaganda.
- c) Honoraris de les persones ponents o coordinadores.
- d) Altres despeses diverses, entre les qual de publicitat i propaganda, organització de reunions i conferències.

No seran objecte de subvenció les activitats relacionades amb viatges i excursions de recreació, àgapes o semblants.

En cap cas l'import de la subvenció podrà destinar-se a l'adquisició de mobiliari, equipament, béns de caràcter inventariable, realització de despeses d'inversió, rebuts de taxes i impostos municipals i despeses derivades d'operacions de crèdit.

En el cas que es financen retribucions de personal, hauran d'acreditar-se amb la minuta corresponent o minuta d'honoraris.

Tots els documents acreditatiu de les despeses de l'activitat subvencionada han de correspondre a l'any natural en curs (és a dir, a l'exercici pressupostari de la convocatòria).

BASE SETENA: Forma de concessió de la subvenció i criteris objectius d'atorgament.

Base 7.1. Procediment per a la concessió de la subvenció. Instrucció

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el personal funcionari responsable del departament gestor.



Excm. Ajuntament de Sagunt *Àrea de la Dona*

Correspon a l'instructor, de conformitat amb el que disposa l'article 24 de la Llei general de subvencions, realitzar d'ofici totes les actuacions que crega necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

Dins d'aquesta fase d'instrucció s'estableix una fase de preavaluació en la qual es verificarà el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari de la subvenció. És preceptiu per a tot expedient de concessió de subvencions l'informe de la persona responsable del departament gestor, en el qual ha de constar que de la informació que té en el seu poder es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció.

Una vegada avaluades les sol·licituds per part de la Comissió de Valoració, aquesta haurà d'emetre un informe que concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

L'instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de Valoració, formularà la proposta de resolució definitiva.

La proposta de resolució definitiva, haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia, especificant l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

Les propostes de resolució provisional i definitives no creen cap dret a favor del beneficiari proposat enfront de l'Administració mentre no se li haja notificat la resolució de la concessió.

Base 7.2. Procediment per a la concessió de la subvenció. Resolució

L'aprovació de la proposta de resolució per part de la Junta de Govern Local, en tant que resol el procediment de concessió de la subvenció, és definitiva en via administrativa. Ha de ser motivada, han de quedar acreditats en el procediment els fonaments i contindre el sol·licitant o la relació de sol·licitants a qui es concedeix la subvenció; ha de constar de forma expressa la desestimació de la resta de les sol·licituds.

L'acord de la Junta de Govern Local que resol el procediment es notificarà als interessats en el lloc per ells indicats

Base 7.3. Termini per a resoldre i efectes del silenci

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir els tres mesos des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Sagunt, o per mitjà de qualssevol de les formes de presentació previstes en l'article 38.4 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El transcurs del termini màxim dels tres mesos sense que s'haja notificat la resolució del procediment als interessats, legitima a aquests per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

BASE OCTAVA: Criterios objectius de concessió

1 Es prioritzaran aquells programes que contribuïsquen a augmentar el grau de sensibilització i conscienciació de les dones i de tota la població en general, respecte de tot allò relacionat amb la promoció de la igualtat d'oportunitats entre home i dona i l'eradicació de la violència de gènere.

2 Programes i actuacions que contribuïsquen a l'enfortiment de les associacions de dones i la seua participació en el teixit associatiu del municipi.



Excm. Ajuntament de Sagunt *Àrea de la Dona*

3 Es tindran en compte els programes que tinguen un major abast, tant quantitatiu com qualitatiu, i el nivell d'eficàcia en la utilització de recursos.

De conformitat amb el que disposa l'article 17.3.e) de la Llei general de subvencions, les sol·licituds presentades es valoraran i es seleccionaran tenint en compte els següents criteris objectius de valoració:

1. Accions formatives i informatives relacionades amb la integració social de la dona que, entre altres, tracten aspectes com la salut, la cultura, el protagonisme de les dones, les noves tecnologies, etc.: **de 0 a 10 punts.**
2. Accions formatives i informatives relacionades amb el mercat laboral: **de 0 a 10 punts.**
3. Programes entre els objectius dels quals es trobe el foment de l'associacionisme, la participació i la millora de l'organització de les dones: **de 0 a 10 punts.**
4. Programes orientats a l'eradicació de la violència de gènere: **de 0 a 10 punts.**
5. Programes dirigits a promoure nous valors i models no sexistes: **de 0 a 10 punts.**
6. Programes orientats a la promoció de la igualtat d'oportunitats entre hòmens i dones en qualsevol dels àmbits: **de 0 a 10 punts.**
7. Programes innovadors i plantejament global, l'abast dels quals contribuïska a la integració i a la promoció de la dona: **de 0 a 10 punts.**
8. El compliment i col·laboració en la justificació de fondo percebut: **de 0 a 10 punts.**

BASE NOVENA: La composició de l'òrgan col·legiat (Comissió de Valoració) del concurs per a la concessió de la subvenció.

L'òrgan col·legiat per a l'aprovació i otorgament de les subvencions serà la Comissió de Valoració.

La Comissió de valoració que emetrà informe proposta estarà composta per:

PRESIDENTA: La Presidenta del Consell de la Dona, o persona en qui delegue.

VOCALS:

- Una representant de cada un dels grups polítics que formen part del Consell de la Dona.
- Dos representants de les associacions membres del Consell de la Dona, que no hagen presentat petició de subvenció per aquesta convocatòria..
- La secretària del Consell Municipal de la Dona, que actuarà amb veu però sense vot.
- Una persona del departament, que actuarà amb veu però sense vot.
- Per a la valoració dels projectes es podrà sol·licitar la presència de les tècniques que desenvolupen diferents programes en l'Àrea de la Dona (assessoria jurídica, suport psicològic), que actuarà amb veu però sense vot.

No obstant això, la comissió de valoració per a l'avaluació dels projectes podrà constituir-se amb l'assistència de tres membres.



Excm. Ajuntament de Sagunt *Àrea de la Dona*

BASE DESENA: Circumstàncies que puguen donar lloc a la reformulació de projectes o resolució d'adjudicació provisional de la subvenció .

No serà admissible la reformulació de la sol·licitud de la persona interessada amb la finalitat d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció otorgada.

BASE ONZENA: Compatibilitat amb altres ajudes o subvencions per a la mateixa finalitat.

Les subvencions regulades en les presents bases seran compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 19.3 de la Llei general de subvencions.

A aquests efectes, i de conformitat amb el que disposa l'article 14.1.d) de la Llei general de subvencions, una de les obligacions de la persona beneficiària és comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

2. Presentar i comunicar la percepció de qualsevol altra ajuda o subvenció que reben per al mateix projecte per part d'altres entitats (caldrà indicar-ne la quantia).

BASE DOTZENA: : Termini i forma de justificació.

Base 12.1. Termini de justificació de la subvenció.

Amb caràcter general, s'estableix un termini de 3 mesos des de la finalització de l'activitat, llevat que l'acord de concessió n'establisca un altre diferent.

Base 12.2. Forma de justificació de la subvenció.

El beneficiari presentarà el compte justificatiu de la subvenció en el model d'imprés establert a aquest efecte (Full 5), disponible en la pàgina web (www.aytosagunto.es). i acompanyarà els justificants corresponents de conformitat amb el que estableixen les Bases d'Execució del Pressupost (base 73).

Per a la justificació de les ajudes serà necessària l'aportació documental suficient i adequada de les despeses en la realització de les activitats previstes en les bases, segons el Full 5 i revers del Full 5 dels models de l'ANNEX I (JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS. CONVOCATÒRIA.

S'omplirà el Full 6 dels models de l'ANNEX I .(MEMÒRIA DEL PROJECTE ...REALITZAT PER L'ENTITAT), , disponible en la pàgina web (www.aytosagunto.es)

Per últim s'omplirà el Full 7 dels models de l'ANNEX I. (ENTITAT BENEFICIÀRIA... relació de factures... , disponible en la pàgina web (www.aytosagunto.es). amb les factures corresponents originals.

Tots els documents acreditatius de les despeses de l'activitat subvencionada han de correspondre a l'any natural en curs (exercici pressupostari de la convocatòria).

Pel que fa als documents acreditatius de les despeses de personal contractat, han d'aportar la fotocòpia compulsada de les nòmines corresponents firmades pel perceptor, així com els



Excm. Ajuntament de Sagunt *Àrea de la Dona*

justificants corresponents a les cotitzacions de la Seguretat Social (certificat). Ha de justificar-se la retenció i l'ingrés en la Delegació de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària de les quantitats corresponents a l'impost de la renda de les persones físiques (IRPF) i impost de societats (rendiments procedents d'arrendament d'immobles urbans).

Els honoraris de professionals es justificaran amb les minutes corresponents.

BASE TRETZENA: Obligacions de les persones beneficiàries de les subvencions

Les persones sol·licitants es comprometen a:

- 1. Presentar i comunicar la percepció de qualsevol altra ajuda o subvenció que reben per al mateix projecte per part d'altres entitats (caldrà indicar-ne la quantia).*
- 2. Justificar adequadament la subvenció concedida d'acord amb el que estableixen les bases.*
- 3. Retornar el total de l'import subvencionat si la despesa no es duu a terme per qualsevol causa, si no es justificara fefaentment o es modificaren substancialment les activitats o programes sense autorització expressa, amb audiència prèvia a les persones interessades.*
- 4. Facilitar als òrgans competents d'aquest Ajuntament, a requeriment seu, tota la informació que siga sol·licitada.*
- 5. Coordinar-se amb el departament municipal de l'Àrea de la Dona per a la realització d'activitats comunes o complementàries.*

BASE CATORZENA: Forma de pagament. Possibilitat de fraccionament i avançament de pagament.

El pagament de la subvenció es podrà realitzar anticipadament en el 100% de l'import concedit. No obstant això, per a procedir a tal pagament anticipat haurà d'haver justificat, amb caràcter previ, la quantia concedida en tal concepte per al passat exercici si n'hi haguera, o bé en cas de no haver-la justificat totalment, haver efectuat el reintegrament de la quantitat que corresponguera o haver-se iniciat l'expedient de reintegrament que procedisca

BASE QUINZENA: Mesures de garantia, si escau, per als interessos de l'Ajuntament en els supòsits d'avançament del pagament o abonaments a compte.

L'Àrea de la Dona, donat que les entitats i associacions a les que va dirigida la present convocatòria de ajudes, gaudixen de reconegut prestigi per la labor desenvolupada al municipi, dispensa de la presentació de garanties.

BASE SETZENA: Causes de reintegrament.

S'escau el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció, en la quantia legalment establida i prèvia tramitació de l'expedient, en els supòsits del punt anterior i en els següents:

- a) Incompliment de l'obligació en el termini establert, sempre que no s'atenga el requeriment que necessàriament haurà d'efectuar l'administració municipal.*
- b) Obtenció de la subvenció sense reunir els requisits establits.*
- c) Incompliment de la finalitat per a la qual va ser atorgada la subvenció.*



Excm. Ajuntament de Sagunt *Àrea de la Dona*

d) Incompliment de les condicions imposades a les entitats col·laboradores i beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.

e) Negativa per part del beneficiari a les actuacions de control establides per part de l'Ajuntament per a comprovar el compliment de la finalitat de la subvenció.

Els reintegraments tindran la categoria d'ingressos de dret públic i, per tant, es procedirà al cobrament per la via de constrenyiment, amb independència de les responsabilitats a què hi haja lloc.

BASE SESSETENA: Minoració de la quantitat concedida.

Quan l'import justificat per l'interessat, amb motiu de la rendició del compte justificatiu de les despeses (Full 5 dels "Impresos per a subvencions") siga inferior a la quantitat concedida, l'Ajuntament podrà disminuir l'import de la subvenció, i exigir, si és el cas, el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

BASE DIHUITENA: Vigència de les bases

Aquestes bases tenen una vigència indefinida fins i mantindran la seua vigència fins a la seua modificació o derogació expresses. Entraran en vigor una vegada es publiquen en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i haja transcorregut el termini al que es refereix l'article 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases del Règim Local.

Sagunt, 10 d'abril de 2006

La funcionaria

La Regidora Delegada.