



BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA

BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE VALENCIA

Edita: DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE VALÈNCIA
Dilluns, 5 de MARÇ de 2007. N.º 54

Les publicacions que apareixen en el *Butlletí Oficial de la Província* són responsabilitat exclusiva dels òrgans remitenters.

Edita: DIPUTACION PROVINCIAL DE VALENCIA
Lunes, 5 de MARZO de 2007. N.º 54

Las publicaciones que figuran en el *Boletín Oficial de la Provincia* son responsabilidad exclusiva de los órganos remitentes.

SUMARI

CONTÉ SUPLEMENT ANNEX

Pàg.

MUNICIPIS

- 2 Edicte de l'Ajuntament d'**Almàssera** sobre adjudicació del contracte de l'obra de reurbanització i adequació per a vianants de l'avinguda Santa Maria del Puig. Fase I. PPOS 2006, a l'empresa Construcciones Nagarés, SL.
- 2 Edicte de l'Ajuntament de **Tavernes de la Valldigna** sobre notificació de la diligència d'embargament de béns immobles a Antonia Orru Sanna.
- 3 Edicte de l'Excel·lentíssim Ajuntament de **Sagunt** sobre correcció d'errors de les bases reguladores per a la concessió de subvencions a associacions de Sagunt per promoció social del valencià.
- 8 Edicte de l'Ajuntament d'**Almàssera** sobre adjudicació del contracte de l'obra d'urbanització de la unitat d'execució número 10.
- 8 Edicte de l'Ajuntament de **Bellreguard** sobre publicació de la llista definitiva del procés de funcionarització de una plaça de tècnic urbanista.

SUMARIO

CONTIENE SUPLEMENTO ANEXO

Pág.

MUNICIPIOS

- 2 Edicto del Ayuntamiento de **Almàssera** sobre adjudicación del contrato de la obra de reurbanización y adecuación peatonal de la avenida Santa María del Puig. Fase I. PPOS 2006, a la empresa Construcciones Nagarés, S.L.
- 2 Edicto del Ayuntamiento de **Tavernes de la Valldigna** sobre notificación de la diligencia de embargo de bienes inmuebles a Antonia Orru Sanna.
- 3 Edicto del Excelentísimo Ayuntamiento de **Sagunto** sobre corrección de errores de las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a asociaciones de Sagunto por promoción social del valenciano.
- 8 Edicto del Ayuntamiento de **Almàssera** sobre adjudicación del contrato de la obra de urbanización de la unidad de ejecución número 10.
- 8 Edicto del Ayuntamiento de **Bellreguard** sobre publicación de la lista definitiva del proceso de funcionarización de una plaza de técnico urbanista.

MUNICIPIS

Ajuntament d'Almàssera

Edicte de l'Ajuntament d'Almàssera sobre adjudicació del contracte de l'obra de reurbanització i adequació per a vianants de l'avinguda Santa Maria del Puig. Fase I. PPOS 2006, a l'empresa Construcciones Nagarés, SL.

EDICTE

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Almàssera, en sessió extraordinària celebrada el 30 d'octubre del 2006, va acordar l'adjudicació de l'obra de reurbanització i adequació per a vianants de l'avinguda Santa Maria del Puig, d'Almàssera. Fase I. PPOS 2006, i d'acord amb el preveu l'article 93.2 del TRLCAP, s'anuncia l'adjudicació:

I. Entitat adjudicadora: Ajuntament d'Almàssera.

a) Òrgan: Junta de Govern Local.

b) Dependència que tramita l'expedient: Departament d'Urbanisme.

II. Objecte del contracte: el contracte té com a objecte l'obra de reurbanització i adequació de vianants de l'avinguda Santa Maria del Puig, d'Almàssera. Fase I. PPOS 2006.

III. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma: subhasta.

IV. Pressupost base de licitació: 173.792,92 €(IVA inclòs).

V. Adjudicació:

a) Data i òrgan: 30 d'octubre del 2006. Junta de Govern Local.

Adjudicatari: Construcciones Nagarés, SL.

Nacionalitat: espanyola.

Import d'adjudicació: 135.349,92 €(IVA inclòs).

Almàssera, 9 de gener del 2007.—L'alcalde, Enric Ramón i Montañana.

4086

Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna

Edicte de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna sobre notificació de la diligència d'embargament de béns immobles a Antonia Orru Sanna.

EDICTE

Número 4/2007.

De conformitat amb allò que disposa l'article 112 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, i l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i com que no ha estat possible realitzar la notificació corresponent al domicili de l'interessat per causa no imputable a l'Ajuntament, pel present se cita al subjecte passiu, obligat tributari o representant que es relaciona, perquè comparega en el termini de 10 dies, comptadors des de l'endemà de la publicació d'este anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, a l'Oficina de Recaptació de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna, plaça Major, número 1, per a ser notificat dels actes relatius als procediments que s'assenyalen, tramitats a l'Oficina Recaptatòria.

Així mateix, s'advertix a l'interessat que, de no comparéixer durant el termini esmentat, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des de l'endemà al venciment del termini assenyalat per a comparéixer.

Horari: de dilluns a divendres, de 10 a 14 hores, i els dilluns dels mesos d'octubre a maig, de 16,30 a 19,30, excepte festius.

Relació que se cita:

NIF: 00740739R. Interessat: Antonia Orru Sanna. Procediment: procediment de constrenyiment número 1.652. Notificacions pendents: diligència d'embargament de béns immobles.

Tavernes de la Vallidigna, 22 de febrer del 2007.—La recaptadora municipal, Sonia Mifsud Escrivá.

5053

MUNICIPIOS

Ayuntamiento de Almàssera

Edicto del Ayuntamiento de Almàssera sobre adjudicación del contrato de la obra de reurbanización y adecuación peatonal de la avenida Santa María del Puig. Fase I. PPOS 2006, a la empresa Construcciones Nagarés, S.L.

EDICTO

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Almàssera, en sesión extraordinaria celebrada el 30 de octubre de 2006, acordó la adjudicación de la obra de reurbanización y adecuación peatonal de la Avda. Santa María del Puig de Almàssera. Fase I. PPOS 2006 y, de conformidad con lo previsto en el art. 93.2 del TRLCAP, se anuncia la adjudicación:

I. Entidad adjudicadora: Ayuntamiento de Almàssera.

a) Organo: Junta de Gobierno Local.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Urbanismo.

II. Objeto del contrato: El contrato tiene por objeto la obra de reurbanización y adecuación peatonal de la Avda. Santa María del Puig de Almàssera. Fase I. PPOS 2006.

III. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Subasta.

IV. Presupuesto base de licitación: 173.792,92 €(IVA incluido).

V. Adjudicación:

a) Fecha y órgano: 30/10/06. Junta de Gobierno Local.

b) Adjudicatario: Construcciones Nagarés, S.L.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe adjudicación: 135.349,92 €(IVA incluido).

Almàssera, a 9 de enero de 2007.—El alcalde, Enric Ramón i Montañana.

4086

Ayuntamiento de Tavernes de la Vallidigna

Edicto del Ayuntamiento de Tavernes de la Vallidigna sobre notificación de la diligencia de embargo de bienes inmuebles a Antonia Orru Sanna.

EDICTO

Número 4/2007.

De conformidad con lo que dispone el artículo 112 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y no habiendo sido posible realizar la notificación correspondiente en el domicilio del interesado por causa no imputable a este Ayuntamiento, por el presente se cita al sujeto pasivo, obligado tributario o representante que se relaciona, para que comparezca en el plazo de 10 días, a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Boletín Oficial de la Província*, en la Oficina de Recaudación del Ayuntamiento de Tavernes de la Vallidigna, plaza Mayor, número 1, para ser notificado de los actos relativos a los procedimientos que se señalan, tramitados a la Oficina Recaudatoria.

Asimismo, se advierte al interesado que, de no comparecer durante el mencionado plazo, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al vencimiento del plazo señalado para comparecer.

Horario: de lunes a viernes, de 10 a 14 horas, y los lunes de los meses de octubre a mayo, de 16,30 a 19,30, excepto festivos.

Relación que se cita:

NIF: 00740739R. Interesado: Antonia Orru Sanna. Procedimiento: procedimiento de apremio número 1.652. Notificaciones pendientes: diligencia de embargo de bienes inmuebles.

Tavernes de la Vallidigna, 22 de febrero de 2007.—La recaudadora municipal, Sonia Mifsud Escrivá.

5053

Excel·lentíssim Ajuntament de Sagunt

Edicte de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Sagunt sobre correcció d'errors de les bases reguladores per a la concessió de subvencions a associacions de Sagunt per promoció social del valencià.

EDICTE

Hem advertit un error en la publicació de les bases reguladores per a concessió de subvencions a associacions de Sagunt per promoció social del valencià, publicades en el *Butlletí Oficial de la Província* número 136, de data 9 de juny del 2006, pel fet que en comptes de publicar-se el text que hi corresponia, es va publicar el text de les bases reguladores per a la concessió de subvencions en l'àmbit econòmic de Sagunt per promoció social del valencià. Per tot això, s'efectua la publicació del text íntegre, el tenor literal del qual és el següent:

Sagunt, 21 de febrer del 2007.—L'alcaldeessa, Gloria I. Calero Albal.

Ordenança municipal reguladora de la concessió de subvencions per a associacions de Sagunt que realitzen activitats de promoció del valencià.

L'Ajuntament de Sagunt té l'encàrrec estatutari de promoure l'ús del valencià en totes les manifestacions de la vida social. En esta labor de recuperació i promoció de l'ús del valencià tenen un paper important les associacions cíviques radicades a Sagunt, per això l'Ajuntament vol ser impulsor de totes aquelles activitats i iniciatives que tinguen com a objectiu potenciar i afavorir l'ús social del valencià, i per això els pressupostos preveuen la convocatòria d'ajudes a la realització d'activitats de promoció de l'ús del valencià portades endavant per les associacions cíviques sense finalitat lucrativa. Este compromís municipal està basat en el compliment de les disposicions de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i de les de la Llei 4/1983 d'Ús i Ensenyament del Valencià, normes legals bàsiques de les quals emana l'oficialitat del valencià i l'obligatorietat de protegir-ne la recuperació i garantir-ne l'ús social.

Per això, el Gabinet de Promoció del Valencià, departament encarregat de la planificació lingüística, duu a terme durant tot l'any activitats i altres accions orientades a normalitzar els usos lingüístics, entre les quals cal incloure les convocatòries d'ajudes o subvencions destinades a diversos sectors de la societat que col·laboren en este procés de normalització.

Atesa la importància d'este tipus d'actuacions, es considera necessari iniciar esta línia de finançament a les entitats que reunisquen les característiques recollides en esta convocatòria.

Base primera.- Definició de l'objecte de la subvenció.

L'objecte d'esta convocatòria és contribuir a enfortir l'ús social del valencià, llengua pròpia de la Comunitat Valenciana, en les activitats realitzades durant l'any corrent pel moviment associatiu general.

Esta convocatòria pública municipal està orientada a subvencionar les actuacions que duguen a terme entitats o organismes de la nostra ciutat en l'àmbit assenyalat i en concret poden ser objecte de subvenció aquells programes o activitats de caràcter formatiu, informatiu o de sensibilització, dirigits als membres de les associacions i/o a la població en general, relacionades amb els aspectes següents:

1. Beneficiaris.

Podran optar a les ajudes les associacions cíviques sense finalitat lucrativa que estiguen legalment constituïdes i inscrites en el Registre d'Associacions de l'Ajuntament de Sagunt.

2. Objectius.

Subvencionar els següents programes referits a activitats de promoció de l'ús del valencià:

2.1. Cursos d'ensenyament del valencià destinats a persones adultes. Tindran una duració mínima de 60 hores lectives i hauran de realitzar-se durant l'any corrent. S'han d'ajustar als programes Oral, Elemental i Mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, i han de tindre un mínim de 15 alumnes i un màxim de 35. Els professors han d'estar necessàriament en possessió de la titulació corresponent: llicenciatura en Filologia Catalana, diploma

Excelentísimo Ayuntamiento de Sagunto

Edicto del Excelentísimo Ayuntamiento de Sagunto sobre corrección de errores de las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a asociaciones de Sagunto por promoción social del valenciano.

EDICTO

Hemos advertido un error en la publicación de las bases reguladoras para concesión de subvenciones a asociaciones de Sagunto por promoción social del valenciano, publicadas en el *Boletín Oficial de la Provincia* número 136, de fecha 9 de junio de 2006, debido a que en lugar de publicarse el texto que correspondía, se publicó el texto de las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en el ámbito económico de Sagunto por promoción social del valenciano. Por todo ello, se efectúa la publicación del texto íntegro, cuyo tenor literal es el siguiente:

Sagunto, 21 de febrero de 2007.—La alcaldesa, Gloria I. Calero Albal.

Ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones para asociaciones de Sagunto que realizan actividades de promoción del valenciano.

El Ayuntamiento de Sagunto tiene el encargo estatutario de promover el uso del valenciano en todas las manifestaciones de la vida social. En esta labor de recuperación y promoción del uso del valenciano tienen un papel importante las asociaciones cívicas radicadas en Sagunto, por ello el Ayuntamiento quiere ser impulsor de todas aquellas actividades e iniciativas que tengan como objetivo potenciar y favorecer el uso social del valenciano, y por eso los presupuestos prevén la convocatoria de ayudas a la realización de actividades de promoción del uso del valenciano llevadas adelante por las asociaciones cívicas sin finalidad lucrativa. Este compromiso municipal está basado en el cumplimiento de las disposiciones del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana y de las de la Ley 4/1983 de Uso y Enseñanza del Valenciano, normas legales básicas de las que emana la oficialidad del valenciano y la obligatoriedad de proteger la recuperación y garantizar el uso social.

Por ello, el Gabinete de Promoción del Valenciano, departamento encargado de la planificación lingüística, lleva a cabo durante todo el año actividades y otras acciones orientadas a normalizar los usos lingüísticos, entre las que hay que incluir las convocatorias de ayudas o subvenciones destinadas a varios sectores de la sociedad que col·laboren en este proceso de normalización.

Dada la importancia de este tipo de actuaciones, se considera necesario iniciar esta línea de financiación a las entidades que reúnan las características recogidas en esta convocatoria.

Base primera.- Definición del objeto de la subvención.

Lo objeto de esta convocatoria es contribuir a fortalecer al uso social del valenciano, lengua propia de la Comunidad Valenciana, en las actividades realizadas durante el año corriente por el movimiento asociativo general.

Esta convocatoria pública municipal está orientada a subvencionar las actuaciones que lleven a cabo entidades u organismos de nuestra ciudad en el ámbito señalado y en concreto pueden ser objeto de subvención aquellos programas o actividades de carácter formativo, informativo o de sensibilización, dirigidos a los miembros de las asociaciones y/o a la población en general, relacionadas con los siguientes aspectos:

1. Beneficiarios.

Podrán optar a las ayudas a las asociaciones cívicas sin finalidad lucrativa que estén legalmente constituídas e inscritas en el Registro de Asociaciones del Ayuntamiento de Sagunto.

2. Objetivos.

Subvencionar los siguientes programas referidos a actividades de promoción del uso del valenciano:

2.1. Cursos de enseñanza del valenciano destinados a personas adultas. Tendrán una duración mínima de 60 horas lectivas y deberán realizarse durante el corriente año. Se deben ajustar a los programas Oral, Elemental y Medio de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, y deben tener un mínimo de 15 alumnos y un máximo de 35. Los profesores deben estar necesariamente en posesión de la titulación correspondiente: licenciatura en Filología Catalana, diploma de

de Mestre de Valencià o equivalents. La subvenció anirà destinada a sufragar una part dels costos del professorat del curs.

2.2. Retolació, en valencià, de les dependències de l'associació: despeses d'adquisició i retolació de cartells identificatius de l'entitat.

La llegenda ha d'estar només en valencià i escrita correctament. El Gabinet de Promoció del Valencià ha d'haver assessorat els textos abans de ser impresos i decidirà sobre la possible ambivalència de les llegendes. Els rètols d'ortografia idèntica en valencià i en castellà no obtindran cap subvenció.

2.3. Activitats de l'associació que tinguen com a finalitat afavorir, difondre i promoure l'ús del valencià en l'entitat o en la població en general. Se subvencionen les despeses referides a la impressió exclusivament en valencià de documentació administrativa de l'entitat, així com el material de difusió, de divulgació i d'informació de la mateixa associació com ara programes, fullets publicitaris de les activitats, catàlegs, llibres, cartells, revistes, tant en format paper com digital (CD o DVD).

Queda exclosa de la subvenció l'adquisició de material inventariable, així com d'objectes publicitaris (samarretes, clauers, encenedors, bolígrafs, etc.).

Base segona.- Requisits que han de reunir els beneficiaris.

Poden presentar sol·licituds per a esta convocatòria de subvencions:

2.1 Persones jurídiques, públiques o privades i sense ànim de lucre, ja siguen entitats, grups associatius o organismes legalment constituïts i inscrits en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Sagunt amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies i que complisquen els requisits establits en estes bases.

Base tercera.- Publicitat de les bases de la convocatòria i del termini de presentació de sol·licituds.

Les bases reguladores d'esta subvenció es publicaran en el *Bulletí Oficial de la Província de València*.

Així mateix, es donarà publicitat a l'obertura del període de presentació de sol·licituds de subvencions per al programa anual mitjançant anuncis en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Sagunt, oficines PROP i en la web municipal.

Base quarta.- Termini de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds es publicarà en cada convocatòria.

Base cinquena.- Documentació que cal presentar.

5.1. La sol·licitud es realitzarà per mitjà de la presentació del model normalitzat corresponent, dirigit a l'Alcaldia d'este Ajuntament. Els models estan disponibles en el Gabinet de Promoció del Valencià i en la web municipal.

5.2. Descripció d'activitats a desenvolupar i per a les quals es presenta la sol·licitud de subvenció, omplint el Full 2-a dels models de l'Annex I (Programa: Activitat, Curs de Llengua, Retolació), un per cada activitat, i el Full 3 dels models de l'Annex I (contingut dels programes presentats), disponible en la web municipal i al gabinet de Promoció del Valencià.

5.3. Declaració de trobar-se al corrent de les seues obligacions fiscals (amb l'Ajuntament de Sagunt o altres administracions públiques i amb la Seguretat Social). La justificació d'estes circumstàncies podrà ser substituïda per una declaració responsable de la persona sol·licitant. No obstant això, amb anterioritat a la proposta de Resolució de concessió es requerirà la presentació de la documentació que acredite la veracitat de les dades de la declaració esmentada, en un termini no superior a 15 dies. Per a això adjuntarà els certificats corresponents o la declaració responsable de no trobar-se subjecte per la seua activitat i per no tindre personal contractat, sense perjudici de l'autorització a l'òrgan gestor que comporta la presentació de la sol·licitud de subvenció per a demanar tals dades, d'acord amb el que disposa l'article 23.3 de la LGS.

5.4. En cas d'haver-se produït canvis en la Presidència, s'ha d'omplir el Full 4 dels models de l'Annex I (Sol·licitud d'actualització de dades inscripció en el registre municipal), disponible en la web municipal i en el Gabinet de Promoció del Valencià.

5.5. Una vegada presentada la sol·licitud, es comprovarà que la documentació és correcta. Si no és així, es requerirà el sol·licitant

Maestro de Valenciano o equivalentes. La subvención irá destinada a sufragar una parte de los costes del profesorado del curso.

2.2. Rotulación, en valenciano, de las dependencias de la asociación: gastos de adquisición y rotulación de carteles identificativos de la entidad.

La leyenda debe estar solo en valenciano y escrita correctamente. El Gabinete de Promoción del Valenciano debe haber asesorado a los textos antes de ser impresos y decidirá sobre la posible ambivalencia de las leyendas. Los rótulos de ortografía idéntica en valenciano y en castellano no obtendrán cabeza subvención.

2.3. Actividades de la asociación que tengan como finalidad favorecer, difundir y promover el uso del valenciano en la entidad o en la población en general. Se subvencionan los gastos referidos a la impresión exclusivamente en valenciano de documentación administrativa de la entidad, así como el material de difusión, de divulgación e información de la misma asociación como programas, folletos publicitarios de las actividades, catálogos, libros, carteles, revistas, tanto en formato papel como digital (CD o DVD).

Queda excluida de la subvención la adquisición de material inventariable, así como de objetos publicitarios (camisetas, llaveros, encendedores, bolígrafos, etc.).

Base segunda.- Requisitos que deben reunir los beneficiarios.

Pueden presentar solicitudes para esta convocatoria de subvenciones:

2.1 Personas jurídicas, públicas o privadas y sin ánimo de lucro, ya sean entidades, grupos asociativos u organismos legalmente constituidos e inscritos en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Sagunto con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de instancias y que cumplan los requisitos establecidos en estas bases.

Base tercera.- Publicidad de las bases de la convocatoria y del plazo de presentación de solicitudes.

Las bases reguladoras de esta subvención se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*.

Asimismo, se dará publicidad a la apertura del período de presentación de solicitudes de subvenciones para el programa anual mediante anuncios en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Sagunto, oficinas PROP y en la web municipal.

Base cuarta.- Plazo de presentación de las solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes se publicará en cada convocatoria.

Base quinta.- Documentación que hay que presentar.

5.1. La solicitud se realizará mediante la presentación del modelo normalizado correspondiente, dirigido a la Alcaldía de este Ayuntamiento. Los modelos están disponibles en el Gabinete de Promoción del Valenciano y en la web municipal.

5.2. Descripción de actividades a desarrollar y para las que se presenta la solicitud de subvención, rellenando la Hoja 2-a de los modelos del Anexo I (Programa: Actividad, Curso de Lengua, Rotulación), uno por cada actividad, y la Hoja 3 de los modelos del Anexo I (contenido de los programas presentados), disponible en la web municipal y en el gabinete de Promoción del Valenciano.

5.3. Declaración de encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales (con el Ayuntamiento de Sagunto u otras administraciones públicas y con la Seguridad Social). La justificación de estas circunstancias podrá ser sustituida por una declaración responsable de la persona solicitando. No obstante, con anterioridad a la propuesta de Resolución de concesión se requerirá la presentación de la documentación que acredite la veracidad de los datos de la declaración mencionada, en un plazo no superior a 15 días. Para ello adjuntará los certificados correspondientes o la declaración responsable de no encontrarse sujeto por su actividad y por no tener personal contratado, sin perjuicio de la autorización al órgano gestor que conlleva la presentación de la solicitud de subvención para pedir tales datos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23.3 de la LGS.

5.4. En caso de haberse producido cambios en la Presidencia, se debe rellenar la Hoja 4 de los modelos del Anexo I (Solicitud de actualización de datos inscripción en el registro municipal), disponible en la web municipal y en el Gabinete de Promoción del Valenciano.

5.5. Una vez presentada la solicitud, se comprobará que la documentación es correcta. De no ser así, se requerirá al solicitante para que

perquè en el termini de 10 dies presente els documents preceptius, amb l'advertiment que si no ho fa s'entendrà que desistix de la seua petició i, prèvia la resolució corresponent, es procedirà a l'arxivament de l'expedient, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Base sisena.- Quantia individualitzada de la subvenció o criteris per a la seua determinació.

Els projectes d'activitats que siguen aprovats mitjançant la present convocatòria es tramitaran a càrrec de la partida pressupostària 4224.48900 "GPV: Transferències a altres entitats".

El finançament de les activitats o projectes presentats i proposats per a aprovació en la convocatòria no superarà en cap cas el 50% de la despesa presentada. Ultra este criteri general, la Comissió de Valoració de les sol·licituds podrà fixar en cada acte d'avaluació i atorgament un índex corrector per a limitar el màxim que s'hi pot atorgar i compensar les desigualtats, per tal de potenciar l'assoliment dels objectius socials de les entitats sol·licitants.

Base setena.- Forma de concessió de la subvenció.

7.1. Procediment per a la concessió de la subvenció. Instrucció.

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el personal funcionari responsable del Gabinet de Promoció del Valencià.

Correspon a l'instructor, de conformitat amb el que disposa l'article 24 de la Llei General de Subvencions, realitzar d'ofici totes les actuacions que crega necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

Dins d'esta fase d'instrucció s'estableix una fase de preavaluació en la qual es verificarà el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari de la subvenció. És preceptiu per a tot expedient de concessió de subvencions l'informe de la persona responsable del Gabinet de Promoció del Valencià, en el qual ha de constar que de la informació que té en el seu poder es desprén que els beneficiaris complixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció.

Una vegada avaluades les sol·licituds per part de la Comissió de Valoració, esta haurà d'emetre un informe que concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

L'instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de Valoració, formularà la proposta de resolució definitiva.

La proposta de resolució definitiva haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia, especificant l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant de l'Administració mentre no se li haja notificat la resolució de la concessió.

7.2. Procediment per a la concessió de la subvenció. Resolució.

L'aprovació de la proposta de resolució per part de la Junta de Govern Local, en tant que resol el procediment de concessió de la subvenció, és definitiva en via administrativa. Ha de ser motivada, han de quedar acreditats en el procediment els fonaments i contindre el sol·licitant o la relació de sol·licitants a qui es concedix la subvenció; ha de constar de forma expressa la desestimació de la resta de les sol·licituds.

L'acord de la Junta de Govern Local que resol el procediment es notificarà als interessats en el lloc que estos hagen indicat.

7.3. Termini per a resoldre i efectes del silenci.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir dels tres mesos des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Sagunt o per mitjà de qualssevol de les formes de presentació previstes en l'article 38.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El transcurs del termini màxim dels tres mesos sense que s'haja notificat la resolució del procediment als interessats els legitima per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

en el plazo de 10 días presente los documentos preceptivos, con la advertencia de que si no lo hace se entenderá que desiste de su petición y, previa la resolución correspondiente, se procederá al archivo del expediente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Base sexta.- Cuantía individualizada de la subvención o criterios para su determinación.

Los proyectos de actividades que sean aprobados mediante la presente convocatoria se tramitarán a cargo de la partida presupuestaria 4224.48900 "GPV: Transferencias a otras entidades".

La financiación de las actividades o proyectos presentados y propuestos para aprobación en la convocatoria no superará en ningún caso el 50% del gasto presentado. Ultra este criterio general, la Comisión de Valoración de las solicitudes podrá fijar en cada acto de evaluación y otorgamiento un índice corrector para limitar el máximo que se puede otorgar y compensar las desigualdades, a fin de potenciar la consecución de los objetivos sociales de las entidades solicitantes.

Base setena.- Forma de concesión de la subvención.

7.1. Procedimiento para la concesión de la subvención. Instrucción.

El órgano competente para la instrucción del procedimiento es el personal funcionario responsable del Gabinet de Promoció del Valencià.

Corresponde al instructor, de conformidad con lo que dispone el artículo 24 de la Ley General de Subvenciones, realizar de oficio todas las actuaciones que crea necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos y documentos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

Dentro de esta fase de instrucción se establece una fase de preevaluación en la que se verificará el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de la subvención. Es preceptivo para todo expediente de concesión de subvenciones el informe de la persona responsable del Gabinet de Promoció del Valencià, en el que debe constar que de la información que tiene en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención.

Una vez evaluadas las solicitudes por parte de la Comisión de Valoración, ésta deberá emitir un informe que concrete el resultado de la evaluación efectuada.

El instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará la propuesta de resolución definitiva.

La propuesta de resolución definitiva deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando la evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean ningún derecho a favor del beneficiario propuesto ante la Administración mientras no se le haya notificado la resolución de la concesión.

7.2. Procedimiento para la concesión de la subvención. Resolución.

La aprobación de la propuesta de resolución por parte de la Junta de Gobierno Local, en tanto que resuelve el procedimiento de concesión de la subvención, es definitiva en vía administrativa. Debe ser motivada, deben quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos y contener el solicitante o la relación de solicitantes a quien se concede la subvención; debe constar de forma expresa la desestimación del resto de las solicitudes.

El acuerdo de la Junta de Gobierno Local que resuelve el procedimiento se notificará a los interesados en donde estos hayan indicado.

7.3. Plazo para resolver y efectos del silencio.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de los tres meses desde la fecha de presentación de la solicitud en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Sagunto o por medio de cualquiera de las formas de presentación previstas en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El transcurso del plazo máximo de los tres meses sin que se haya notificado la resolución del procedimiento a los interesados los legitima para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

Base vuitena.- Criteris objectius d'atorgament.

1. Es prioritzaran els programes que contribuïsquen a augmentar el grau de formació, sensibilització i conscienciació de tota la població en general, respecte de tot allò relacionat amb l'aprenentatge i la percepció social de la llengua.

2. Es tindrà en compte l'abast social dels programes, tant quantitatiu com qualitatiu, i el grau d'eficàcia en la utilització de recursos.

D'acord amb el que disposa l'article 17.3.e) de la Llei General de Subvencions, les sol·licituds presentades es valoraran i se seleccionaran tenint en compte els següents criteris objectius de valoració:

1. Experiència de l'entitat sol·licitant en la realització d'activitats o projectes en matèries objecte d'esta convocatòria i en els continguts específics de les propostes presentades: de 0 a 10 punts.

2. L'adequació dels recursos disponibles per mitjà del projecte amb els objectius a aconseguir: de 0 a 10 punts.

3. Si es tracta d'una activitat aïllada de promoció social del valencià en el pla d'activitats de l'associació o bé forma part d'una línia de treball habitual: de 0 a 10 punts.

4. L'extensió de l'àmbit en el qual influeix l'acció desenvolupada per l'associació: de 0 a 10 punts.

5. L'aportació real de l'activitat de promoció lingüística a la integració dels immigrants: de 0 a 10 punts.

6. La promoció de la igualtat d'oportunitats de participació entre hòmens i dones en les activitats: de 0 a 10 punts.

7. La correcció lingüística dels rètols, de la documentació administrativa i de les publicacions que opten a la subvenció: de 0 a 10 punts.

8. El compliment i la justificació adequats d'anteriors subvencions rebudes de l'Ajuntament de Sagunt, així com d'altres institucions o administracions per al desenvolupament d'esta activitat: de 0 a 10 punts.

Base novena.- Òrgan col·legiat per a la concessió de la subvenció.

L'òrgan col·legiat que proposa l'aprovació i l'atorgament de les subvencions és la Comissió Informativa de Cultura.

Base desena.- Compatibilitat amb altres ajudes o subvencions per a la mateixa finalitat.

Les subvencions regulades en les presents bases seran compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 19.3 de la Llei General de Subvencions.

A estos efectos i de conformitat amb el que disposa l'article 14.1.d) de la Llei General de Subvencions, una de les obligacions de la persona beneficiària és comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

Base onzena.- Termini i forma de justificació.

11.1. Termini de justificació de la subvenció.

Amb caràcter general, s'estableix un termini de tres mesos des de la finalització de l'activitat, llevat que l'acord de concessió n'establisca un altre diferent.

11.2. Forma de justificació de la subvenció.

El beneficiari presentarà el compte justificatiu de la subvenció en el model d'imprés establert a este efecte (Full 5), disponible en la pàgina web www.sagunt.es, i adjuntarà els justificants corresponents d'acord amb el que estableixen les Bases d'Execució del Pressupost (base 73).

Per a la justificació de les ajudes serà necessària l'aportació documental suficient i adequada de les despeses en la realització de les activitats previstes en les bases, segons el Full 5 i revers del Full 5 dels models de l'Annex I (justificació de subvencions).

Base octava.- Criterios objetivos de otorgamiento.

1. Se priorizarán los programas que contribuyan a aumentar el grado de formación, sensibilización y concienciación de toda la población en general, respeto de todo lo relacionado con el aprendizaje y la percepción social de la lengua.

2. Se tendrá en cuenta el alcance social de los programas, tanto cuantitativo como cualitativo, y el grado de eficacia en la utilización de recursos.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17.3.e) de la Ley General de Subvenciones, las solicitudes presentadas se valorarán y se seleccionarán teniendo en cuenta los siguientes criterios objetivos de valoración:

1. Experiencia de la entidad solicitante en la realización de actividades o proyectos en materias objeto de esta convocatoria y en los contenidos específicos de las propuestas presentadas: de 0 a 10 puntos.

2. La adecuación de los recursos disponibles por medio del proyecto con los objetivos a lograr: de 0 a 10 puntos.

3. Si se trata de una actividad aislada de promoción social del valenciano en el plan de actividades de la asociación o bien forma parte de una línea de trabajo habitual: de 0 a 10 puntos.

4. La extensión del ámbito en el que influye la acción desarrollada por la asociación: de 0 a 10 puntos.

5. La aportación real de la actividad de promoción lingüística a la integración de los inmigrantes: de 0 a 10 puntos.

6. La promoción de la igualdad de oportunidades de participación entre hombres y mujeres en las actividades: de 0 a 10 puntos.

7. La corrección lingüística de los rótulos, de la documentación administrativa y de las publicaciones que optan a la subvención: de 0 a 10 puntos.

8. El cumplimiento y la justificación adecuados de anteriores subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Sagunto, así como de otras instituciones o administraciones para el desarrollo de esta actividad: de 0 a 10 puntos.

Base novena.- Órgano colegiado para la concesión de la subvención.

El órgano colegiado que propone la aprobación y el otorgamiento de las subvenciones es la Comisión Informativa de Cultura.

Base décima.- Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones para la misma finalidad.

Las subvenciones reguladas en las presentes bases serán compatibles con otras ayudas que tengan la misma finalidad, teniendo en cuenta que el importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, conforme a lo previsto en el artículo 19.3 de la Ley General de Subvenciones.

A estos efectos y de conformidad con lo que dispone el artículo 14.1.d) de la Ley General de Subvenciones, una de las obligaciones de la persona beneficiaria es comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

Base undécima.- Plazo y forma de justificación.

11.1. Plazo de justificación de la subvención.

Con carácter general, se establece un plazo de tres meses desde la finalización de la actividad, excepto que el acuerdo de concesión establezca otro diferente.

11.2. Forma de justificación de la subvención.

El beneficiario presentará la cuenta justificativa de la subvención en el modelo de impreso establecido a este efecto (Hoja 5), disponible en la pàgina web www.sagunt.es, y adjuntarà los justificantes correspondientes de conformidad con lo establecido en las Bases de Ejecución del Presupuesto (base 73).

Para la justificación de las ayudas será necesaria la aportación documental suficiente y adecuada de los gastos en la realización de las actividades previstas en las bases, según la Hoja 5 y revés de la Hoja 5 de los modelos del Anexo I (justificación de subvenciones).

Cal omplir el Full 6 dels models de l'Annex I (Memòria del projecte... realitzat per l'entitat), disponible en la pàgina web www.sagunt.es i en el Gabinet de Promoció del Valencià.

Caldrà omplir el Full 7 dels models de l'Annex I (entitat beneficiària... relació de factures...), disponible en la pàgina web www.sagunt.es i en el Gabinet de Promoció del Valencià, i presentar els originals de les factures corresponents.

Tots els documents acreditatius de les despeses de l'activitat subvencionada han de correspondre a l'any natural en curs (exercici pressupostari de la convocatòria).

Els honoraris del professorat que impartisca els cursos de llengua es justificaran amb les minuts corresponents.

Base dotzena.- Obligacions de les persones beneficiàries de les subvencions.

Les persones sol·licitants es comprometen a:

1. Presentar i comunicar la percepció de qualsevol altra ajuda o subvenció que reben per al mateix projecte per part d'altres entitats (caldrà indicar-ne la quantia).

2. Justificar adequadament la subvenció concedida d'acord amb el que estableixen les bases.

3. Retornar el total de l'import subvencionat, si la despesa no es duu a terme per qualsevol causa, si no es justifica fehacientment o es modifiquen substancialment les activitats o programes sense autorització expressa, amb audiència prèvia a les persones interessades.

4. Facilitar als òrgans competents d'este Ajuntament, a requeriment seu, tota la informació que siga sol·licitada.

Base tretzena.- Forma de pagament.

El pagament de la subvenció es realitzarà en ferm, una vegada presentada i aprovada la justificació de les despeses de les activitats per a les quals es va concedir.

Base catorzena.- Causes de reintegrament.

Escau el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció, en la quantia legalment establida i prèvia tramitació de l'expedient, en els supòsits del punt anterior i en els següents:

a) Incumpliment de l'obligació en el termini establert, sempre que no s'atenga el requeriment que necessàriament haurà d'efectuar l'administració municipal.

b) Obtenció de la subvenció sense reunir els requisits establerts.

c) Incumpliment de la finalitat per a la qual va ser atorgada la subvenció.

d) Incumpliment de les condicions imposades a les entitats col·laboradores i beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.

e) Negativa per part del beneficiari a les actuacions de control establides per part de l'Ajuntament per a comprovar el compliment de la finalitat de la subvenció.

Escau el reintegrament parcial de les quantitats percebudes quan la quantitat justificada no arribe al doble de la quantitat concedida, segons disposa la base sisena.

Els reintegraments tindran la categoria d'ingressos de dret públic i, per tant, es procedirà al cobrament per la via de constrenyiment, amb independència de les responsabilitats a què hi haja lloc.

Base quinzena.- Minoració de la quantitat concedida.

Quan l'import justificat per l'interessat, amb motiu de la rendició del compte justificatiu de les despeses (Full 5 dels "Impresos per a subvencions") siga inferior a la quantitat concedida, l'Ajuntament podrà disminuir l'import de la subvenció i exigir, si és el cas, el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

Base setzena.- Vigència de les bases.

Estes bases tindran una vigència indefinida fins a la modificació o derogació expresses. Entraran en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

Base dessetena.- Protecció de dades.

Les dades comunicades en les sol·licituds tenen el consentiment exprés de les persones interessades per a ser emmagatzemades en una base de dades propietat de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Sagunt, amb la finalitat de poder gestionar qualsevol servei relacionat amb l'àrea de Normalització Lingüística, així com qualsevol altra informació que esta administració crea que els pot interessar.

Hay que rellenar la Hoja 6 de los modelos del Anexo I (Memoria del proyecto... realizado por la entidad), disponible en la página web www.sagunt.es y en el Gabinete de Promoción del Valenciano.

Habrà que rellenar la Hoja 7 de los modelos del Anexo I (entidad beneficiaria... relación de facturas...), disponible en la página web www.sagunt.es y en el Gabinete de Promoción del Valenciano, y presentar los originales de las facturas correspondientes.

Todos los documentos acreditativos de los gastos de la actividad subvencionada deben corresponder al año natural en curso (ejercicio presupuestario de la convocatoria).

Los honorarios del profesorado que imparta los cursos de lengua se justificarán con las minutas correspondientes.

Base duodécima.- Obligaciones de las personas beneficiarias de las subvenciones.

Las personas solicitantes se comprometen a:

1. Presentar y comunicar la percepción de cualquier otra ayuda o subvención que reciban para el mismo proyecto por parte de otras entidades (habrá que indicar la cuantía).

2. Justificar adecuadamente la subvención concedida de conformidad con lo establecido en las bases.

3. Devolver el total del importe subvencionado, si el gasto no se lleva a cabo por cualquier causa, si no se justifica fehacientemente o se modifican substancialmente las actividades o programas sin autorización expresa, previa audiencia a las personas interesadas.

4. Facilitar a los órganos competentes de este Ayuntamiento, a requerimiento suyo, toda la información que sea solicitada.

Base decimotercera.- Forma de pago.

El pago de la subvención se realizará en firme, una vez presentada y aprobada la justificación de los gastos de las actividades para las que se concedió.

Base decimocuarta.- Causas de reintegro.

Procede el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, en la cuantía legalmente establecida y previa tramitación del expediente, en los supuestos del punto anterior y en los siguientes:

a) Incumplimiento de la obligación en el plazo establecido, siempre que no se atienda al requerimiento que necesariamente deberá efectuar la administración municipal.

b) Obtención de la subvención sin reunir los requisitos establecidos.

c) Incumplimiento de la finalidad para la que fue otorgada la subvención.

d) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las entidades colaboradoras y beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

e) Negativa por parte del beneficiario a las actuaciones de control establecidas por parte del Ayuntamiento para comprobar el cumplimiento de la finalidad de la subvención.

Procede el reintegro parcial de las cantidades percibidas cuando la cantidad justificada no llegue al doble de la cantidad concedida, según dispone la base sexta.

Los reintegros tendrán la categoría de ingresos de derecho público y, por lo tanto, se procederá al cobro por la vía de apremio, con independencia de las responsabilidades a las que haya lugar.

Base decimoquinta.- Minoración de la cantidad concedida.

Cuando el importe justificado por el interesado, con motivo de la rendición de la cuenta justificativa de los gastos (Hoja 5 de los "Impresos para subvenciones") sea inferior a la cantidad concedida, el Ayuntamiento podrá disminuir el importe de la subvención y exigir, en su caso, el reintegro de las cantidades percibidas indebidamente.

Base decimosexta.- Vigencia de las bases.

Estas bases tendrán una vigencia indefinida hasta la modificación o derogación expresas. Entrarán en vigor el día siguiente a la publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*.

Base decimoséptima.- Protección de datos.

Los datos comunicados en las solicitudes tienen el consentimiento expreso de las personas interesadas para ser almacenados en una base de datos propiedad del Excelentísimo Ayuntamiento de Sagunto, con la finalidad de poder gestionar cualquier servicio relacionado con el área de Normalización Lingüística, así como cualquier otra información que esta administración crea que les puede interesar. Según la

Segons la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, per la qual es regula la protecció de dades de caràcter personal, la persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-se a l'Excel·lentíssim Ajuntament de Sagunt (carrer Autonomia, 2 - 46500 Sagunt).

Ho fem públic perquè se'n prenga coneixement.

4959

Ajuntament d'Almàssera

Edicte de l'Ajuntament d'Almàssera sobre adjudicació del contracte de l'obra d'urbanització de la unitat d'execució número 10.

EDICTE

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Almàssera, en sessió celebrada el 13 de novembre del 2006, va acordar l'adjudicació de l'obra d'urbanització de la unitat d'execució número 10 d'Almàssera, i d'acord amb el preveu l'article 93.2 del TRLCAP s'anuncia l'adjudicació:

I. Entitat adjudicadora: Ajuntament d'Almàssera.

a) Òrgan: Junta de Govern Local.

b) Dependència que tramita l'expedient: Departament d'Urbanisme.

II. Objecte del contracte: el contracte té com a objecte l'obra d'urbanització de la unitat d'execució número 10 d'Almàssera.

III. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma: subhasta.

IV. Pressupost base de licitació: 241.724,96 €(IVA inclòs).

V. Adjudicació:

a) Data i òrgan: 13 de novembre del 2006. Junta de Govern Local.

Adjudicatari: Midascón, SL.

Nacionalitat: espanyola.

Import d'adjudicació: 169.715,09 €(IVA inclòs).

Almàssera, 9 de gener del 2007.—L'alcalde, Enric Ramón i Montañana.

4088

Ajuntament de Bellreguard

Edicte de l'Ajuntament de Bellreguard sobre publicació de la llista definitiva del procés de funcionarització de una plaça de tècnic urbanista.

EDICTE

Decret d'Alcaldia de data 21 de febrer del 2007, pel qual es publica la llista definitiva d'admesos en el procés de funcionarització d'una plaça de tècnic urbanista, grup B, funcionari de carrera.

Vist que ha finalitzat el termini per a la presentació d'al·legacions contra la llista provisional d'admesos i exclosos, publicada en el BOP número 26, de data 31-01-07, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Vist que durant el termini d'al·legacions no s'ha presentat cap al·legació.

Per tot allò que precedix, he resolt:

Primer.- Aprovar la llista definitiva d'opositors formada pel següent admes:

Cognoms i nom: Server Ausina, Josep. DNI: 19993911B.

Segon.- Donat que sols hi ha un opositor, se'l notificarà el dia i hora de començament del curs i posterior examen.

Tercer.- Contra el present decret, les persones interessades podran interposar els oportuns recursos, en els casos i en la forma establerts en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Bellreguard, 21 de febrer del 2007.—L'alcalde, Facund Puig Muñoz.

5035

Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, por la que se regula la protección de datos de carácter personal, la persona interesada puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose al Excelentísimo Ayuntamiento de Sagunto (calle Autonomía, 2 - 46500 Sagunto).

Lo que se hace público para general conocimiento.

4959

Ayuntamiento de Almàssera

Edicto del Ayuntamiento de Almàssera sobre adjudicación del contrato de la obra de urbanización de la unidad de ejecución número 10.

EDICTO

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Almàssera, en sesión celebrada el 13 de noviembre de 2006, acordó la adjudicación de la obra de urbanización de la unidad de ejecución número 10 de Almàssera y, de conformidad con lo previsto en el art. 93.2 del TRLCAP, se anuncia la adjudicación:

I. Entidad adjudicadora: Ayuntamiento de Almàssera.

a) Organismo: Junta de Gobierno Local.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Urbanismo

II. Objeto del contrato: El contrato tiene por objeto la obra de urbanización de la unidad de ejecución número 10 de Almàssera.

III. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Subasta.

IV. Presupuesto base de licitación: 241.724,96 €(IVA incluido).

V. Adjudicación:

a) Fecha y órgano: 13 de noviembre de 2006. Junta de Gobierno Local.

b) Adjudicatario: Midascón, S.L.

c) Nacionalidad: Española.

Importe adjudicación: 169.715,09 €(IVA incluido).

Almàssera, a 9 de enero de 2007.—El alcalde, Enric Ramón i Montañana.

4088

Ayuntamiento de Bellreguard

Edicto del Ayuntamiento de Bellreguard sobre publicación de la lista definitiva del proceso de funcionarización de una plaza de técnico urbanista.

EDICTO

Decreto de Alcaldía de fecha 21 de febrero de 2007, por el que se publica la lista definitiva de admitidos en el proceso de funcionarización de una plaza de técnico urbanista, grupo B, funcionario de carrera.

Finalizado el plazo para la presentación de alegaciones contra la lista provisional de admitidos y excluidos, publicada en el BOP número 26, de fecha 31-01-07, y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Dado que durante el plazo de alegaciones no se ha presentado ninguna alegación.

Por todo lo que precede, he resuelto:

Primero.- Aprobar la lista definitiva de opositores formada por el siguiente admitido:

Apellidos y nombre: Server Ausina, Josep. DNI: 19993911B.

Segundo.- Dado que sólo hay un opositor, se notificará el día y hora de comienzo del curso y su posterior examen.

Tercero.- Contra el presente decreto, las personas interesadas podrán interponer los oportunos recursos, en los casos y en la forma establecidos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Bellreguard, 21 de febrero de 2007.—El alcalde, Facund Puig Muñoz.

5035