



ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES ESPECIFIQUES DE SUBVENCIONS A ENTITATS SENSE ANIME DE LUCRE EN MATÈRIA D'ACCIÓ SOCIAL EN EL MUNICIPI DE SAGUNT

- Aprovació inicial, Ple del Ajuntament de Sagunt de 30-3-06
- Publicació Edicte: 25-4-06
- Exposició pública: del 26 d'abril del 2006 al 31 de maig del 2006
- Aprovació definitiva : 1-6-06
- Publicació text íntegre en BOP: 10-7-06

BASE PRIMERA: Definició de l'objecte de la subvenció :

Les presents bases regulen la concessió de subvencions a associacions d'este municipi en matèria d'acció social i està orientada a afavorir la coordinació de les actuacions que duguen a terme entitats o organismes de la nostra ciutat en l'àmbit assenyalat.

Per matèria d'acció social han d'entendre's aquelles actuacions dirigides a potenciar les activitats d'utilitat pública i interès social, desenvolupar activitats de prevenció, assistència i inserció social en els sectors de família infància i joventut, majors, immigrants, discapacitats físics, psíquics i sensorials, dependents, malalts mentals, etc., així com potenciar l'associacionisme, el voluntariat social i aquelles activitats que fomenten valors i actituds solidàries.

BASE SEGONA: Requisits que han de reunir els beneficiaris.

Podran presentar sol·licituds a esta convocatòria de subvencions:

Persones jurídiques, públiques o privades i sense ànim de lucre, ja siguen entitats, grups associatius o organismes legalment constituïts i inscrits en el Registre Municipal d'associacions Veïnals de l'Ajuntament de Sagunt amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies i que complisquen els requisits establits en estes bases.

Només se subvencionarà com a màxim un projecte per entitat sol·licitant.

BASE TERCERA: Publicitat de les bases de la convocatòria

Les bases reguladores de la present subvenció es publicaran en el Butlletí Oficial de la província de València.

Així mateix es donarà publicitat a l'obertura del període de presentació de les sol·licituds de subvencions per al programa anual en la pagina web d'este Excm. Ajuntament www.aytosagunto.es

BASE QUARTA: Termini de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds serà el que figure en la convocatòria anual de subvencions, que es publicarà anualment en el Butlletí Oficial de la província de València.

BASE QUINTA: Documentació a presentar.

5.1 La sol·licitud es realitzarà per mitjà de la presentació de la corresponent instància normalitzada, adjuntant a la mateixa la documentació deguda, en el Registre General de l'Ajuntament de Sagunt, o bé per qualsevol de les formes autoritzades per l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.



Excm. Ajuntament de Sagunt

SERVEIS SOCIALS

WWW.AYTOSAGUNTO.ES

5.2 La documentació preceptiva que ha d'acompanyar a la sol·licitud serà la detallada en este apartat i a la qual s'hauran d'acompanyar els models disponibles en la pàgina Web (www.aytosagunto.es), "Impresos per a subvencions" i en concret per a esta convocatòria els següents: Full 1 i revers, Full 2-a, 2-b, 2-c, 2-f, 2-g Full 3 i Full 4.

Instància subscripta per l'interessat, en cas de persones físiques, o pel president de l'associació o per qui tinga conferida la representació, en la qual s'indicarà el servei a què es dirigix la sol·licitud, el número corresponent a la seua inscripció en el Registre Municipal i el NIF.

Programa detallat i pressupost total desglossat de l'entitat així com programa i pressupost de les activitats per a les que sol·licita subvenció. En el cas que l'entitat sol·licite subvenció per primera vegada, haurà d'acompanyar a la memòria d'activitats, el pressupost tancat de l'exercici anterior.

Declaració de trobar-se al corrent de les seues obligacions fiscals - amb l'Ajuntament de Sagunt o altres Administracions Públiques, i enfront de la Seguretat Social. En el supòsit de no disposar treballadors a càrrec seu, declaració jurada de tal extrem expedida pel representant de l'entitat.

Declaració de no estar sotmés en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari establides en l'art.13. 2 i 3 de la LGS.

Fitxa de manteniment de tercers, expedida per l'entitat bancària, on consten dades de l'entitat bancària i número de compte on ha d'efectuar l'ingrés en cas de subvenció.

Declaració jurada de les subvencions sol·licitades a altres entitat per a les mateixes activitats sol·licitades a este Ajuntament.

5.3 Feta la sol·licitud, es comprovarà que la documentació és correcta. Si no és així, es requerirà al sol·licitant perquè en el termini de deu dies acompanye els documents preceptius, amb advertència que si no ho fera se li tindrà per desistit de la seua petició, i, prèvia la resolució corresponent, es procedirà a l'arxiu de l'expedient, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

BASE SEXTA: Quantia individualitzada de la subvenció o criteris per a la seua determinació.

Els projectes d'activitats que siguen aprovats per mitjà de la present convocatòria es tramitaran a càrrec de la partida pressupostària 3130.48900, "Subvencions a entitats"

El finançament de les activitats o projectes presentats i proposats per a la seua aprovació en la present convocatòria no superarà en cap cas la quantitat màxima que establisca la convocatòria que anualment es publique en el BOP.

Els gastos a sufragar a través d'esta convocatòria s'establixen en :

Arrendament de béns i immobles destinats a la realització d'activitats.

Adquisició de material d'oficina no inventariable.

Gastos de personal contractat per a l'exercici d'activitats per a les que se sol·licita subvenció.

Gastos de materials d'activitats (material fungible) que figuren en l'objecte de les presents bases.

Gastos de desplaçament (realització d'excursions, desplaçaments per al desenvolupament de les activitats a subvencionar, etc).

Gastos d'assegurances relacionades amb l'activitat a subvencionar

En cap cas l'import de la subvenció podrà destinar-se a l'adquisició de mobiliari, equips, béns de caràcter inventariable, realització de gastos d'inversió, rebuts de taxes i impostos municipals i gastos derivats d'operacions de crèdit.



En el cas que es financen retribucions de personal hauran d'acreditar-se amb les fotocòpies de nòmines, així com els justificants corresponents a les cotitzacions de la seguretat Social i retencions corresponents a l'impost de la renda de les persones físiques (IRPF)

Tots els gastos acreditatius dels gastos de l'activitat subvencionada hauran de correspondre a l'any natural per al que es concedeix la subvenció.

BASE SÈPTIMA: Forma de concessió de la subvenció i criteris objectius d'atorgament.

Base 7.1.- Procediment per a la concessió de la subvenció. Instrucció

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el funcionari o personal responsable del departament gestor.

Correspon a l'instructor, de conformitat amb el que disposa l'article 24 de la Llei General de Subvencions, realitzar d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

Dins d'esta fase d'instrucció s'establirà una fase de preavaluació en la que es verificarà el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari de la subvenció, sent preceptiu en tot expedient de concessió de subvencions l'informe del responsable del departament gestor en què conste que de la informació que obra en el seu poder es desprèn que els beneficiaris complixen tots els requisits necessaris per a accedir a les mateixes.

Una vegada avaluades les sol·licituds per part de la Comissió de Valoració, esta haurà d'emetre un informe en què concretarà el resultat de l'avaluació efectuada.

L'instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de Valoració, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats en el domicili per ells facilitats a esta finalitat, i se li concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fet ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En este cas, la proposta de resolució formulada per l'instructor tindrà el caràcter de definitiva.

Examinades les al·legacions adduïdes si és el cas pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, especificant la seua avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

La proposta de resolució es notificarà als interessats que hagen sigut proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció, perquè en el termini de deu comuniquen la seua acceptació.'

Les propostes de resolució provisional i definitives no creguen cap dret a favor del beneficiari proposat enfront de l'Administració mentre no se l'haja notificat la resolució de la concessió.

La proposta de resolució definitiva es remetrà per part del responsable del departament gestor a la Junta de Govern Local en la seua qualitat d'òrgan concedent de la subvenció.

Base 7.2.- Procediment per a la concessió de la subvenció.Resolució

L'aprovació de la proposta de resolució per part de la Junta de Govern Local, en quant resol el procediment de concessió de la subvenció, és definitiva en via administrativa, serà motivada havent de quedar acreditats en el procediment els fonaments i haurà de contindre el sol·licitant o la relació de sol·licitants a qui es concedeix la subvenció, constant de forma expressa la desestimació de la resta de les sol·licituds.

L'acord de la Junta de Govern Local resolent el procediment es notificarà als interessats en el lloc per ells indicats a este fi i es publicarà en el Butlletí Oficial de la província amb expressió de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció.

Base 7.3.- Publicitat de les subvencions concedides



No serà necessària la publicació en el Butlletí Oficial de la província ressenyada en l'anterior paràgraf quan els imports de les subvencions concedides, individualment considerades siguen de quantia inferior a 3.000 euros. En estos supòsits la publicitat en el Butlletí Oficial de la província se substituirà per la publicitat en la pàgina web municipal .

Base 7.4. Termini per a resoldre i efectes del silenci

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir tres mesos des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Sagunt, o a través de qualssevol de les formes de presentació previstes en l'article 38.4 de la Llei de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu comú.

El transcurs del termini màxim de tres mesos sense que s'haja notificat la resolució del procediment als interessats, legitima a estos per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

BASE OCTAVA

Base 8.1.- Criteris objectius de concessió.

De conformitat amb el que disposa l'article 17.3.e) de la Llei General de Subvencions, les sol·licituds presentades es valoraran i seleccionaran tenint en compte els següents criteris objectius de valoració i la seua corresponent valoració:

Execució d'activitats presentades en coordinació entre diverses entitats . Fins a 3 punts.

L'adequació dels recursos disponibles per mitjà del projecte amb els objectius a aconseguir i el nombre de beneficiaris previstos en cada activitat subvencionada . Fins a 3 punts -.

Activitats exercides en les zones socialment desfavorides del municipi (Racó de l' Horta, Les Basses etc) . Fins a 3 punts.

Activitats relacionades amb la prevenció de la violència i de les conductes disruptives. Fins a 2 punts.

Activitats per al desenrotllament del qual es dispose de personal voluntari:. Fins a 2 punts .

Activitats coordinades amb els Serveis Socials municipals. Fins a 2 punts.

Activitats innovadores. Fins a 2 punts.

BASE NOVENA: La composició de l'òrgan col·legiat (Comissió de Valoració) del concurs per a la concessió de la subvenció.

Una vegada rebuda els projectes i completada la documentació requerida es procedirà a la valoració dels mateixos. La dita valoració en primera instància serà realitzada per una comissió formada per:

El Regidor Delegat de Serveis Socials

Un regidor de cada partit polític amb representació municipal d'entre els que constitueixen la Comissió Informativa de Serveis socials i comunitaris.

Un tècnic Municipal amb veu i sense vot.

La secretària de la Comissió de Serveis Socials i Comunitaris amb vot i sense vot

Per a la realització de la valoració dels projectes presentats, podrà requerir-se l'assistència i col·laboració d'experts i persones vinculades als col·lectius de solidaritat de Sagunt, que assistiran a les reunions de la Comissió en qualitat d'assessors, amb veu i sense vot.

L'informe de la Comissió d'Avaluació dels projectes serà portat a la Junta de Govern Local per a l'adopció de l'acord corresponent.

BASE DESENA: Circumstàncies que pugen donar lloc a la reformulació de projectes o resolució d'adjudicació provisional de la subvenció .

En estes bases no esta prevista la reformulació de projectes



BASE ONZENA: Compatibilitat amb altres ajudes o subvencions per a la mateixa finalitat.

Les subvencions regulades en les presents bases seran compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 19.3 de la Llei General de Subvencions.

A estos efectes, i de conformitat amb el que disposa l'article 14.1.d) de la Llei General de Subvencions, una de les obligacions del beneficiari és comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

BASE ONZENA: Termini i forma de justificació.

Base 11.1.- Termini de justificació de la subvenció.

Amb caràcter general s'establix un termini de 3 mesos comptats a partir del 31 de desembre de l'exercici econòmic en què se li concedisca la subvenció.

Base 11.2.- Forma de justificació de la subvenció.

El beneficiari presentarà el compte justificatiu de la subvenció en el model d'imprés establert a este efecte (Full 5), disponible en la pàgina Web (www.aytosagunto.es), i acompanyarà els justificants corresponents de conformitat amb el que estableixen les Bases d'Execució del pressupost (Base 73).

Les justificacions de les entitats que hagen rebut subvenció per part d'este Ajuntament d'acord amb esta convocatòria, hauran de presentar-se en el termini previst en l'acord de concessió de subvenció, havent de constar els documents baix relacionats.

A.- Memòria valorada del projecte subvencionat, on conste el nivell d'objectius aconseguits segons els objectius previstos en la sol·licitud de subvenció i número i característiques dels participants.

B.- Memòria econòmica dels gastos del projecte on consten:

Factures originals dels gastos realitzats i contractes de treball i nòmines del personal que haja sigut contractat. (en el cas que les entitats sol·liciten la devolució de les factures hauran de presentar fotocòpia de les mateixes per a procedir a l'estampament d'originals prèvia revisió. Quan les activitats hagen sigut finançades, a més de amb la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació de tals fons a les activitats subvencionades, adjuntant còpia de les resolucions de concessió d'altres entitats.

Relació de les factures del projecte, especificant-se les que s'imputen a l'Ajuntament de Sagunt i les que s'imputen a altres entitats. Així com Justificació que les dites factures no s'han utilitzat per a rebre subvenció per part d'una altra entitat.

Declaració jurada subscripta pel president de l'entitat o per qui tinga conferida la delegació degudament acreditada, que el total de les ajudes rebudes no superen el cost total del projecte o activitat subvencionada.

C.- Pel que fa referència als gastos acreditatius dels gastos de personal s'aportara fotocòpia compulsada de les nomines corresponents firmades pel perceptor, així com els justificants corresponents a cotitzacions de la Seguretat Social (certificació), haurà de justificar-se la retenció i ingrés en la Delegació de l'Agència estatal de l'Administració Tributària de les



quantitats corresponents a l'impost de la renda de les persones físiques(IRPF) i impostos de societats (rendiments procedents d'arrendaments d'immobles urbans).

D.- Els horaris de professionals es justificaren amb les minuts corresponents.

BASE DOTZENA: Obligacions dels Beneficiaris de les subvencions

Les entitats subvencionades adquireixen les obligacions següents:

Presentar els documents arreplegats en la Base 11.2 per a la justificació de la subvenció.

Facilitar quanta documentació li siga sol·licitada en relació amb les facultats de control de l'activitat subvencionada

Fer constar en qualsevol acte o acció de difusió del projecte o activitat subvencionada la col·laboració de l'Excm. Ajuntament de Sagunt, Departament de Serveis Socials, l'escut de l'ajuntament figura en tots els documents corresponents a les activitats subvencionades.

No minorar, anul·lar ni modificar la consignació pressupostària de les activitats presentades.

Mantindre les condicions i elements declarats en el projecte que van servir de base per a atorgar la subvenció.

Coordinar-se amb el departament municipal de Serveis Socials, per a la realització d'activitats comunes o complementàries.

BASE TRETZENA Forma de pagament. Possibilitat de fraccionament i bestreta de pagament.

El pagament de la subvenció es realitzarà anticipadament pel 100% de l'import concedit. No obstant, per a procedir al dit pagament anticipat haurà d'haver justificat, amb caràcter previ, la quantia concedida en el dit concepte per al passat exercici si l'haguera, o bé, cas de no haver justificat la mateixa en la seua totalitat, haver efectuat el reintegrament de la quantitat que corresponguera o haver-se iniciat l'expedient de reintegrament que procedisca.

BASE CATORZENA: Mesures de garantia si és el cas per als interessos de l'Ajuntament en els supòsits de bestreta del pagament o abonaments a compte.

En este apartat no s'adopta cap mesura de garantia específica

BASE QUINZENA: Causes de reintegrament.

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció, en la quantia legalment establida i prèvia tramitació de l'expedient, en els supòsits del punt anterior i en els següents:

Incompliment de l'obligació en el termini que s'establira, sempre que no s'atenga el requeriment que necessàriament haurà d'efectuar l'Administració Municipal.

Incompliment de la finalitat per a la que la subvenció va ser atorgada

d) Incompliment de les condicions imposades a les entitats col·laboradores i beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció

e) Negativa per part del beneficiari a les actuacions de control establides per part de l'Ajuntament per a comprovar el compliment de la finalitat de la subvenció.

F) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.



Excm. Ajuntament de Sagunt
SERVEIS SOCIALS
WWW.AYTOSAGUNTO.ES

Els reintegraments tindran la categoria d'ingressos de dret públic i, per tant es procedirà al seu cobrament per la via de constrenyiment, amb independència de les responsabilitats a què haguera lloc.

BASE SETZENA: Minoració de la quantitat concedida.

Quan l'import justificat per l'interessat, amb motiu de la rendició del compte justificatiu dels gastos, (Full 5 de l'Imprés per a subvencions) siga inferior a la quantitat concedida, l'Ajuntament podrà minorar l'import de la subvenció, exigint, si és el cas, el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

BASE DESSETENA: Vigència de les Bases

Estes bases tindran caràcter indefinit i mantindran la seua vigència fins a la seua modificació o derogació expressa, i entraren en vigor una vegada es publiquen en el Butlletí Oficial de la província i haja transcorregut el termini a què es refereix l'article 65.2 de la llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Sagunt, 31 de març del 2006. El Secretari General.