



7.-SOLICITUD BENEFICIOS FISCALES . Bonificación del 15% de la cuota trimestral de la Tasa por enseñanzas especiales en el conservatorio de música "Joaquín Rodrigo"

DATOS DEL SOLICITANTE

Apellidos y nombre : _____ DNI CIF _____
Dirección (domiciliohabitual): c/ _____ núm. _____ esc. _____ pta. _____
Localidad _____ Provincia: _____ C.P.: _____ Teléfono _____
En caso de actuar en nombre y representación del titular, indicad los datos del mismo.
Nombre: _____ DNI/CIF: _____
Título representación: _____
Dirección: c/ _____ Nº _____ Pta _____ Localidad _____

SOLICITUD BONIFICACION 15% TASA CONSERVATORIO DE MÚSICA "JOAQUÍN RODRIGO"

Como: sujeto pasivo de la tasa o titular del recibo: Otros (indique motivo) :
Y en relación con el recibo/liquidación nº /s _____, correspondiente al ejercicio _____ trimestre _____

DECLARA (*):

Que en relación con los alumnos matriculados que se indican a continuación pertenece/n a una "familia numerosa", ó los dos o más alumnos matriculados pertenecen a una unidad familiar:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que como titular del recibo esta al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Sagunto

SOLICITA :

Se le conceda la bonificación del 15% de la cuota trimestral de la Tasa por enseñanzas en el conservatorio de música.

PLAZO: La bonificación con carácter general tendrá efecto en el trimestre siguiente a la fecha de la solicitud.

(*) NOTA: la inexactitud de esta declaración puede considerarse como infracción tributaria grave según el art.79 c) de la Ley 230/1963 ,de 28 de diciembre,General Tributaria por disfrutar u obtener indebidamente beneficios fiscales, siendo sancionable con multa del 50 al 150% de la cantidad dejada de ingresar así como otras sanciones.

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

- Fotocopia del NIF Acreditación de la condición de interesado o representante.
- Fotocopia del Título de "familia numerosa".
- Fotocopia del libro de familia o documentación acreditativa de que pertenecen a un misma unidad familiar.
- Certificado de la Recaudación municipal de estar al corriente con las obligaciones fiscales del Ayuntamiento de Sagunto

OTRA DOCUMENTACIÓN

Firma del solicitante. Sagunt, _____ de _____ de _____

EXPTE:

ASUNTO: APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

PROCEDIMIENTO:

SUJETO PASIVO:

NIF REPRESENTANTE:

NIF:

DNI/CIF:

Por la presente, a los efectos de proceder a la resolución de su solicitud o reclamación,

Se le requiere para que en el plazo de 10 días, a partir de la notificación del presente, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 71 de la Ley 30/92 de RJ-PAC aporte los documentos que a continuación se detallan:

Documentación pendiente

- Fotocopia del DNI o NIF
- Acreditación de la condición de interesado o representante
- Fotocopia del Título de "familia numerosa".
- Fotocopia del libro de familia o documentación acreditativa de que pertenecen a un misma unidad familiar.
- Certificado de la Recaudación municipal de estar al corriente con las obligaciones fiscales del Ayuntamiento de Sagunto.
- Recibo/s original de la Tasa del conservatorio de música si ha sido pagada y solicita la bonificación antes de que la liquidación se haga firme (dentro del plazo de un mes desde la finalización del periodo de exposición del padrón de contribuyentes u obligados al pago, art.14 de Ley Reguladora de las Haciendas Locales)
- Código Cuenta Cliente donde desea se le ingrese la devolución al titular del derecho:

Entidad Bancaria, Sucursal y número de cuenta: | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ |
CIF/NIF Titular cuenta:.....

OTRA DOCUMENTACIÓN

- ✓
- ✓
- ✓

Para su cumplimiento, y de conformidad con el art. 3.j) de la Ley 1/98 de Derechos y garantías de los contribuyentes, podrá aportar la documentación requerida de la forma que le resulte menos gravosa, siempre que quede constancia de la fecha de su presentación. (correo certificado, presentación de los documentos en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento, en el Registro auxiliar de la Tenencia de Alcaldía o en el Edificio PROP por si mismo, o a través de representante)

El incumplimiento de este trámite en el plazo indicado se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución de conformidad con el art.71 y 42 de la Ley 30/92 de RJ-PAC.

Sagunto, a _____ de _____ de 200_.
EL/LA FUNCIONARIO/A

Recibí en fecha :
(firma)
EL/LA INTERESADO/A