



0.0 CUENTA JUSTIFICATIVA EN RÉGIMEN DE MÓDULOS PROGRAMA DEL DEPORTE EN EDAD ESCOLAR

Área Gestora: Deportes

Convocatoria:

BENEFICIARIO QUE RINDE LA CUENTA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN

Nombre Entidad o beneficiario:

CIF:

Domicilio social:

Núm:

Pta:

Localidad:

Provincia:

CP:

Teléfono:

e-mail corporativo:

Representante:

DNI:

Domicilio del representante:

Núm:

Pta:

Localidad:

Provincia:

CP:

Se aporta la siguiente documentación de justificación:

1. Memoria de ejecución del Programa del Deporte en Edad Escolar que incluye:

1.1 Memoria de ejecución de los módulos de grupo.

1.2 Memoria de ejecución del módulo de Coordinación.

1.3 Justificación de la publicidad efectuada por el beneficiario sobre la financiación pública del Programa del Deporte en Edad Escolar.

2. Memoria económica justificativa que contendrá:

2.1 Detalle número de módulos y concentraciones/arbitrajes efectivamente ejecutados.

2.2 Declaración de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado el Programa con indicación del importe y su procedencia.

3. Otra documentación (marcar la casilla de la documentación que se aporta):

3.1 Acreditación documental publicidad efectuada por el beneficiario sobre la financiación pública del Programa del Deporte en Edad Escolar (camisetas, vallas publicitarias en las instalaciones, catálogos, folletos, colocación de carteles en las instalaciones en las que se haya desarrollado la actividad, eventos desarrollados dentro del Programa, etc).

3.2 Actas, resultados de las competiciones, puntuaciones, clasificaciones, n úmero de concentraciones, memoria concentraciones realizadas, fotografías eventos, etc.

3.3 Otra documentación

Sagunto,

EL/LA PRESIDENTE/A

Fdo:

Nota:

Antes de la firma del documento lea la información sobre protección de datos que se encuentra recogida en la página 9.



1. MEMORIA DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

1.1 MEMORIA DE ACTUACIÓN MÓDULOS DE GRUPO

1. Módulos realizados (Detallar los aspectos globales de los módulos gestionados durante el curso escolar, indicando el número de módulos y la edad de los grupos).

2. Modalidad deportiva.

3. Lugar de realización de los módulos (nºmódulos realizados en instalaciones deportivas y en instalaciones educativas o especificar otros lugares).

4. Localización territorial de los módulos (indicar distribución entre los núcleos del Municipio).

5. Número y características de los escolares participantes en el Programa del Fomento del Deporte en Edad Escolar(Detallar los grupos de edades escolares,nº de escolares directos, particularidades de los participantes, etc).



1.2 MEMORIA DE ACTUACIÓN DEL MÓDULO DE COORDINADOR DEL PROGRAMA

MODALIDAD DEPORTIVA:

TIPOLOGÍA MÓDULO DE COORDINADOR:

NOMBRE COORDINADOR/A:

DNI:

1. Finalidad del Programa.

2. Colectivo de actuación (Grupos coordinados, edad, categoría, etc).

3. Descripción de las concentraciones / arbitrajes deportivos (Comentar brevemente su desarrollo, indicando también el grado de participación).

4. Objetivos conseguidos en el curso escolar que finaliza.



1.3 PUBLICIDAD EFECTUADA POR EL BENEFICIARIO SOBRE LA FINANCIACIÓN PÚBLICA DEL PROGRAMA

D/Dña: _____ en calidad de representante de la Entidad _____, DECLARO que la publicidad específica del **Programa de Fomento del Deporte en Edad Escolar**, efectuada sobre la financiación pública del proyecto subvencionado por parte del Ayuntamiento de Sagunto ha consistido en (Marcar con una cruz la publicidad efectuada por el beneficiario)

Documentación gráfica.

Cuñas publicitarias en medios de comunicación.

Estampación de camisetas, gorras, etc.

Colocación de vallas, carteles en la sede de la Entidad o lugar de realización de las actividades.

Otros medios de publicidad (*Especificar*):

Observaciones (*En su caso, indíquese los motivos que han impedido efectuar dicha publicidad y si se adquiere el compromiso de subsanarlo en relación con las siguientes subvenciones que puedan concederse por el Ayuntamiento de Sagunto*)

Sagunto,

EL/LA PRESIDENTE/A

Fdo:

NOTAS

1ª Antes de la firma del documento lea la información sobre protección de datos que se encuentra recogida en la página 9.

2ª Se debe adjuntar la documentación o material que acredite la realización de la publicidad (camisetas, carteles, medios de comunicación...)

3ª La documentación que se adjunte debe ser específica del programa “Fomento del Deporte en Edad Escolar” y así debe constar en el material aportado. Además, debe especificarse la colaboración del Ayuntamiento de Sagunto.



2. MEMORIA ECONÓMICA

2.1 DECLARACIÓN SOBRE EL NÚMERO DE MÓDULOS Y CONCENTRACIONES/ARBITRAJES EJECUTADOS

Arbitrajes		Concentraciones			
Identificador módulo	Nombre monitor	Árbitro	Nº horas previstas	Nº horas acreditadas	Justificación documental

Sagunto,

EL/LA PRESIDENTE/A

Fdo:

NOTAS

1ª Antes de la firma del documento lea la información sobre protección de datos que se encuentra recogida en la página 9.

2ª La tipología del módulo de grupo se señala en el Acuerdo de concesión de subvenciones (web municipal).

3ª Si el número de horas previstas difiere del número de horas acreditadas, se deberá tener en consideración para futuras convocatorias.

4ª Si hay una concentración en la que participan varios módulos, la duración en horas se repartirá entre los módulos participantes para evitar duplicidades. Asimismo, a ningún monitor se le puede adjudicar un número de horas superior al total de horas de la concentración, aunque estos gestionen varios módulos participantes.

5ª El número de horas de cada módulo debe aparecer desglosado.

6ª En los deportes de equipo solo se computan los partidos locales.

7ª No se tendrán en cuenta los módulos que no aporten los justificantes correspondientes.

ALCALDÍA-PRESIDENCIA DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE SAGUNT



**2.2 DETALLE DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES QUE HAYAN FINANCIADO EL PROGRAMA
CON INDICACIÓN DEL IMPORTE Y SU PROCEDENCIA**

Beneficiario:
Representante:
Importe concedido (A):

CIF:
DNI:

D/Dña: en calidad de representante de la Entidad y en relación
con la concesión de la subvención destinada a la financiación del Programa del Deporte Escolar

DECLARA

- I. Que la entidad ha solicitado las siguientes subvenciones (procedentes de cualquier Administración o Ente público o privado, nacional o internacional)

Entidad a la que solicitó	Finalidad para la que se solicitó	Importe solicitado
---------------------------	-----------------------------------	--------------------

TOTAL SOLICITUD (B):

- II. De ellas le han sido concedidas

Entidad concedente	Finalidad para la que se solicitó	Importe concedido
--------------------	-----------------------------------	-------------------

TOTAL CONCEDIDO (C):

III. Que de acuerdo con lo dispuesto en el art.19.3 LGS (Prohibición de beneficio) la cantidad mínima a justificar del proyecto asciende al importe resultante de la cantidad subvencionada más las ayudas concedidas (C) debiendo reintegrar en su caso el exceso de financiación que se produzca.

TOTAL a justificar=(A)+(C)=

Y para que conste y surta a los efectos consiguientes, expide la presente declaración.

Sagunto,

EL/LA PRESIDENTE/A

Fdo:

Nota:

Antes de la firma del documento lea la información sobre protección de datos que se encuentra recogida en la página 9.

ALCALDÍA-PRESIDENCIA DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE SAGUNT



INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (RGPD 2016/679 y LOPDGDD 3/2018)

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Ayuntamiento de Sagunto (P4622200F).

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO: Los datos facilitados a través de este formulario serán tratados para gestionar la actividad o servicio municipal solicitado (por ejemplo inscripciones, reservas de instalaciones, participación en eventos deportivos, tramitación de solicitudes o comunicaciones, gestión administrativa y operativa del Área de Deportes), así como para mantener la relación derivada de su petición.

LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO: El consentimiento de la persona interesada (artículo 6.1 a) del RGPD), el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable (artículo 6.1 c) del RGPD) y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable (artículo 6.1 e) del RGPD).

DESTINATARIOS DE LOS DATOS: Las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la gestión de su solicitud.

PLAZO DE CONSERVACIÓN: Los datos proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales del Responsable.

EJERCICIO DE DERECHOS: Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como ejercitar otros derechos, a través de su sede electrónica en el apartado de [Protección de Datos](#).

CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL: dpo@aytosagunto.es